

# **DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA APERTA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
(CIG 6681314AB9 )**

**(È vietata la riproduzione e l'uso non pertinente)**

Comune di Pisa - via degli Uffizi,1 56100 Pisa - centralino: 050 910111 - fax: 050 500242 - partita IVA 00341620508



# COMUNE DI PISA

DIREZIONE Servizi Educativi  
Ufficio Refezione Scolastica

Via del Carmine, 12  
56125 Pisa

Tel: 050 910707-713

Fax: 050 8669149

e-mail: [istruzione@comune.pisa.it](mailto:istruzione@comune.pisa.it)

e-mail : [refezione@comune.pisa.it](mailto:refezione@comune.pisa.it).

orario di apertura:

lunedì e venerdì: 8.30 - 12.30

martedì e giovedì: 15.00 - 17.00

## 1. Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire **esclusivamente mediante raccomandata postale** all'Ufficio Protocollo, posto in Lungarno Galilei, 43, Pisa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 settembre 2016.

Il plico dovrà:

- essere sigillato con scotch (nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione ***Offerta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica;***
- recare l'indicazione del mittente;
- contenere quattro buste. Le buste 2, 3 e 4, contenenti l'offerta tecnica ed economica e le giustificazioni, dovranno essere sigillate con scotch (nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura.

### 1.1 Busta 1

Nella *prima busta*, sulla quale sarà indicato, oltre al mittente, anche la dicitura *Documentazione*, saranno contenute:

1. dichiarazioni rese dal legale rappresentante redatte sulla base del facsimile allegato n. 1;
2. eventuali dichiarazioni sostitutive previste dalla nota 8 a piè di pagina dell'allegato n. 1;
3. eventuali dichiarazioni sostitutive previste dalle note 9 e 10 a piè pagina dell'allegato n. 1. Le dichiarazioni dovranno riportare tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Nella dichiarazione dovranno essere specificati sia i reati commessi mediante riferimento agli articoli specifici del codice penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura che quantum della pena irrogata;
4. qualora i soggetti cessati dalle cariche di amministratore indicati al punto 4 della domanda di partecipazione (allegato 1) abbiano riportato sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 3 d.lgs. 50/2016, produrre documentazione idonea a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente rilevante. Per documentazione idonea deve intendersi quantomeno, l'estromissione dall'incarico, l'avvio di azione di responsabilità nei confronti del soggetto cessato e, nel caso di socio, anche i provvedimenti espulsivi dello stesso a causa di tale condotta;
5. dichiarazione inerenti tutte le annotazioni presenti sul Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio (art. 27 del d.p.r. 34/2000). Nelle dichiarazioni dovrà essere specificato data e testo dell'annotazione
6. quadro A. Ogni quadro dovrà recare il timbro dell'impresa e la firma leggibile del legale rappresentante. La compilazione delle caselle sotto le scritte "Codice Appalto" e "Codice impresa" è a cura dell'Amministrazione.

Si precisa inoltre il significato che deve essere attribuito alle seguenti voci:

*Ragione/denominazione sociale*

Indicare la denominazione integrale dell'impresa. Nel caso di consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c) del d.lgs 50/2016, indicare la denominazione integrale del consorzio, e per ciascun modulo compilato la ragione /denominazione sociale delle imprese a cui il consorzio affiderà l'esecuzione del contratto.

A.1 *CCNL applicato*: specificare il contratto collettivo di lavoro applicato.

A.2 *Dimensione aziendale*: indicare il numero di dipendenti.

A.3 *Dati INAIL*: specificare il codice ditta INAIL e il PAT della sede competente (quello della sede dell'impresa).

A.4 *Dati INPS*: specificare la matricola INPS ed il codice della sede competente (quello della sede dell'impresa);

7. dichiarazioni rese dal legale rappresentante in materia di diritto al lavoro dei disabili e di emersione del lavoro sommerso redatte sulla base del facsimile allegato n. 2;
8. procura (in originale o in copia autentica notarile), nel caso in cui l'offerta e/o la modulistica sia sottoscritta da un procuratore;
9. documentazione, indicata nelle istruzioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, comprovante il versamento di € 200,00 del contributo all'Autorità stessa, da effettuarsi con le modalità individuate sul sito [www.autoritacontrattipubblici.it](http://www.autoritacontrattipubblici.it) (deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 3 novembre 2010). I partecipanti devono indicare nella causale del versamento il CIG (codice identificativo gara) 6681314AB9, che identifica la presente gara nella procedura SIMOG;
10. quietanza relativa al versamento della cauzione provvisoria a garanzia della sottoscrizione del contratto, da costituirsi mediante versamento presso la Tesoreria Comunale<sup>1</sup> o, in alternativa, presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo della cauzione deve essere pari al 2% del valore stimato dell'appalto, e precisamente € 289.725,95  
La fideiussione dovrà essere conforme allo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123, integrando detto schema con l'ulteriore clausola prevista dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016: "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 codice civile", ed avere una validità di 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta cauzione;

11. eventuale dichiarazione di subappalto, redatta sulla base del facsimile all. 5.

In caso di avvalimento la busta 1 dovrà contenere anche la documentazione indicata nelle *Istruzioni e modulistica in caso di avvalimento*.

La busta dovrà essere chiusa.

La positiva verifica del contenuto della prima busta è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

## 1.2 Busta 2

Nella *seconda busta*, sulla quale sarà indicato la dicitura *Offerta tecnica*, dovrà essere contenuta l'offerta tecnica.

---

<sup>1</sup> E' abilitata a ricevere detto versamento qualsiasi agenzia del Credito Cooperativo di Fornacette

L'offerente dovrà presentare un'offerta redatta per punti, con riferimento a quelli indicati nell'allegato 8 del capitolato per i criteri "piano del servizio" e "progetto di qualità", titolati e completamente separati tra loro.

L'offerta dovrà essere redatta tenendo conto delle indicazioni e allegando quanto richiesto nel suddetto allegato 8 del capitolato speciale d'appalto-parte generale.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ciascuna pagina dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri.

**A pena di esclusione dalla gara** la busta 2 non dovrà contenere alcun riferimento ai prezzi offerti.

La busta dovrà essere sigillata con scotch (nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura.

### 1.3 Busta 3

La *terza busta*, sulla quale sarà indicato la dicitura *Offerta economica*, dovrà contenere l'offerta economica redatta sul modulo allegato 5 Sez. A - B - C - D

L'offerta dovrà essere completa di tutti gli elementi richiesti e riportare quanto indicato dall'allegato A- Procedura e modalità di aggiudicazione- Criteri-..

L'offerta non potrà recare alcuna cancellazione o abrasione e dovrà essere sottoscritta, in ciascuna pagina con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore munito dei relativi poteri.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte parziali, né proposte alternative, pena l'esclusione dalla gara.

### 1.4 Busta 4

Come previsto dall'art. 97 del Dlgs 50/2016 l'offerta deve essere corredata dalle giustificazioni di cui all'art. 97 commi 5,6,7 relativamente alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dei servizi relativi alle gestioni oggetto dell'appalto.

Le giustificazioni dovranno essere inserite nella quarta busta, sulla quale sarà indicata la dicitura *Giustificazioni*, sottoscritte, con firma per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore munito dei relativi poteri.

Le giustificazioni dovranno contenere:

1. la redazione della "*scheda stima dei costi*" per i servizi e le forniture oggetto dell'appalto. L'impresa potrà integrare la scheda con le voci non previste;
2. le giustificazioni di cui all'art. 97 commi 5,6,7 relativamente alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo del servizio e delle forniture oggetto dell'appalto, ritenute utili dall'impresa al fine di comprovare la congruità dei prezzi offerti.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte ritenute anomale sulla base dell'art. 97 Dlgs 50/2016.

## **2. Partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. d) ed e) del d.lgs. 50/2016**

Qualora più soggetti riuniti in associazione temporanea o in consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. d) ed e) del d.lgs 50/2016 intendano partecipare alla gara, la busta 1 sarà unica per tutti i componenti del raggruppamento / consorzio. Ciascun soggetto dovrà compilare integralmente la domanda di partecipazione secondo il facsimile allegato 1, segnalando la propria intenzione di riunirsi con altro soggetto in qualità di mandante o mandataria nella domanda di partecipazione.

Le imprese dovranno presentare la documentazione di cui par. 1, con le modalità ivi indicate, con l'avvertenza che:

- Sul plico dovranno essere indicate le ragioni/denominazioni sociali di tutte le imprese costituenti il raggruppamento o consorzio;
- la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti dovrà presentare i documenti indicati al par. 1.1 (busta 1), e contrassegnati con i numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8;
- la capogruppo dovrà inoltre presentare il contributo all'Autorità indicato al par. 1.1 (busta 1) e contrassegnato con il numero 9;
- la cauzione provvisoria di cui al n. 10 dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio;
- la dichiarazione di subappalto indicata al par. 1.1 (busta 1) e contrassegnata con il numero 11 dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento (o consorzio);
- l'A.T.I. (o il consorzio) dovrà presentare una dichiarazione secondo il facsimile allegato n. 3, sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento (o consorzio);
- l'offerta tecnica di cui al par. 1.2, l'offerta economica di cui al par. 1.3 e le giustificazioni di cui al par. 1.4 dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese costituenti il raggruppamento (o consorzio).

## **3. Partecipazione di consorzio di cui all'art. 45, comma, 1 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016**

Qualora partecipi un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs 50/2016, questi è tenuto a presentare la documentazione indicata al par. 1.1 per l'impresa singola con i dati relativi al Consorzio.

Inoltre nella busta 1 il consorzio dovrà presentare:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante redatta secondo il facsimile all. 4;
- quadro B (informazioni integrative per i consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016) relativamente a ciascuna impresa consorziata indicata quale esecutrice del contratto.

Le consorziate, designate ad eseguire il contratto, dovranno presentare i documenti indicati al par. 1.1 (busta 1), e contrassegnati con i numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

L'offerta tecnica di cui al par. 1.2, l'offerta economica di cui al par. 1.3 e le giustificazioni di cui al par. 1.4 dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio.

## **4. Avvalimento**

Nel caso in cui il concorrente voglia soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, dovrà seguire, a pena di esclusione, le istruzioni e compilare i facsimili di cui al documento *Istruzioni e modulistica per l'avvalimento*.

## **5. Attestazione di sopralluogo**

Le imprese partecipanti dovranno effettuare, **a pena di esclusione dalla gara**, un sopralluogo nei luoghi oggetto di esecuzione del contratto.

Le imprese saranno accompagnate da un dipendente incaricato dall'Amministrazione, previo appuntamento telefonico al n. 050/910707/910713/910711 telefonando dalle ore 8.30 alle 10.00, **esclusivamente nei seguenti giorni:**

- **02 settembre 2016 e 05 settembre 2016 con inizio alle ore 9,00.**

**I tempi e le modalità indicate devono intendersi tassativi ed inderogabili.**

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

1. il titolare o legale rappresentante dell'impresa, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un dipendente dell'impresa concorrente, delegato dal legale rappresentante;
3. un procuratore, munito di regolare procura notarile.

Detti soggetti possono rappresentare, **a pena di esclusione**, una sola impresa. In caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. il sopralluogo viene effettuato da uno dei soggetti sopra individuati in rappresentanza di tutte le imprese associate.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento, valido, di identità;
- un'autocertificazione attestante la qualità di titolare o rappresentante legale, o la procura (in originale o in copia autentica notarile);
- la delega sottoscritta dal legale rappresentante, attestante altresì il rapporto di lavoro con il delegato.

Del sopralluogo viene redatto in duplice copia un attestato, che documenta l'avvenuta visita ai luoghi, sottoscritto dal dipendente incaricato dalla Stazione appaltante e controfirmato dal rappresentante dell'impresa concorrente che vi ha preso parte.

A ciascun soggetto partecipante viene rilasciata una copia dell'attestato di partecipazione al sopralluogo, sottoscritto dal dipendente comunale incaricato dello stesso, contenente l'indicazione del nominativo del soggetto che vi ha preso parte e dell'impresa che intende partecipare.

Le imprese partecipanti devono indicare nella domanda di partecipazione il nominativo del soggetto che ha partecipato al sopralluogo, specificando la carica rivestita ai fini della legittimazione a rappresentare l'impresa.

## **6. Criteri di aggiudicazione**

La Commissione valuterà le offerte secondo i criteri e sub criteri di valutazione delle offerte indicati e meglio specificati nell'allegato A.

Nella tabella seguente sono indicati i criteri di valutazione e il relativo punteggio massimo attribuibile:

- |                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. PIANO DEL SERVIZIO   | punti fino a 60 (sessanta)     |
| 2. PREZZO               | punti fino a 35 (trentacinque) |
| 3. PROGETTO DI QUALITA' | punti fino a 5 (cinque)        |

La somma totale dei punteggi derivanti dai precedenti criteri determinerà il punteggio finale (fino ad un massimo di punti 100).

L'attribuzione del punteggio relativo al prezzo avverrà, effettuando prima la somma ponderata ( $\Sigma$ ) dei vari prezzi, tenendo conto delle modalità di calcolo e dei fattori ponderali previsti nell'allegato 1.8. Il punteggio massimo (35 punti) verrà attribuito all'impresa che avrà offerto la somma ponderata minima [ $\Sigma(\min)$ ].

Per l'attribuzione del punteggio alle altre offerte sarà applicata la seguente formula:

$$P(x) = \frac{\Sigma(\min) \cdot P(\max)}{\Sigma}$$

Dove	P(max)	35
	P(x)	punteggio da attribuire
	$\Sigma(\min)$	somma ponderata minima offerta
	$\Sigma$	somma ponderata dell'offerta oggetto di valutazione

## 7. Cause di esclusione

L'Impresa non verrà ammessa alla gara nel caso in cui:

- a) il plico pervenisse con modalità diverse dalla raccomandata postale.
- b) il plico contenente l'offerta dovesse pervenire oltre il termine fissato e/o in luogo diverso da quello indicato al par. 1 (*modalità di presentazione dell'offerta*);
- c) il plico fosse privo delle indicazioni della gara cui si riferisce;
- d) il plico non fosse sigillato con scotch (nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura,
- e) non abbia effettuato il sopralluogo richiesto;
- f) non sia in possesso dei requisiti indicati nel bando di gara;
- g) si avvalga di un'impresa ausiliaria di cui si avvale anche un altro concorrente o si avvalga di impresa partecipante alla gara. In tal caso saranno escluse entrambe le imprese;
- h) non abbia indicato specificatamente i requisiti dell'impresa ausiliaria di cui si avvale;
- i) non abbia indicato univocamente requisiti e/o imprese ausiliarie di cui si avvale;
- j) l'impresa ausiliaria ed il contratto di avvilimento non indichino specificatamente le risorse messe a disposizione dall'avvalente;
- k) si sia avvalsa di piani individuali di emersione e il periodo di emersione non si è ancora concluso;
- l) l'operatore economico (impresa singola/raggruppata/consorzata, consorzio o impresa ausiliaria) non fosse in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al par. III 2.1 del bando di gara;
- m) non fosse in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al par. III 2.1 del bando di gara;
- n) non avesse dichiarato tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale,
- o) non avesse dichiarato tutte le annotazioni presenti sul casellario informatico di cui all'art. 27 del d.p.r. 34/2000;
- p) la domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni fossero incomplete,
- q) la domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni non siano redatte in conformità alle istruzioni dell'Amministrazione,

- r) si accerti che le offerte relative a più concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- s) l'impresa partecipasse alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.45 comma 1 lett. d) ed e) del d.lgs. 50/2016, ovvero partecipasse alla gara in forma individuale, quando partecipi alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte,
- t) l'impresa facente parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, partecipasse in qualsiasi forma alla gara, qualora in sede di offerta sia stata indicata dal consorzio quale consorziata per il quale il medesimo concorre;
- u) un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 abbia indicato quale impresa concorrente un altro consorzio,
- v) l'impresa consorziata, indicata quale esecutrice del contratto, di un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs.50/2016, sia inattiva o la compilazione del quadro B e della restante modulistica evidenzia la sostanziale inattività della consorziata;
- w) l'impresa si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara,
- x) la garanzia fidejussoria contenesse clausole ulteriori, che risultassero limitative, condizionanti o contrastanti, anche parzialmente con gli impegni assunti in applicazione dell'art. 93 del d.lgs.50/2016;
- y) la garanzia fidejussoria contenesse clausole cautelative da parte del fideiussore nei confronti dell'impresa partecipante;
- z) non abbia versato il contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- aa) non abbia comprovato il versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con le modalità indicate nelle istruzioni presenti sul sito [www.autoritacontrattipubblici.it](http://www.autoritacontrattipubblici.it);
- bb)l'offerta non fosse sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore munito dei relativi poteri o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da tutti i legali rappresentanti (o procuratori muniti dei relativi poteri) delle imprese costituenti il R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti,
- cc) l'offerta economica fosse in aumento;
- dd)l'offerta economica fosse parziale, anche se mancante di un solo genere o elemento richiesto,
- ee)il contenuto delle buste 1,2,3 e 4 non fosse completo e/o conforme a quanto prescritto (ad eccezione dell'irregolarità di bollo per la quale si procederà ai sensi di legge);
- ff) le buste 2,3 e 4, contenenti l'offerta e le giustificazioni non fossero sigillate con scotch (nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, o contenessero documenti ulteriori oltre l'offerta o alle giustificazioni, o sulle stesse non fossero apposte le diciture "offerta tecnica" "offerta economica" "giustificazioni";
- gg) la busta 2 contenesse riferimenti ai prezzi offerti.

## **8. Aggiudicazione**

In data **14 Settembre 2016 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Pisa- in una sala aperta al pubblico, la Commissione di gara, nominata con provvedimento del Dirigente della Direzione Servizi Educativi - dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, procederà:



- alla verifica della regolarità ed ammissibilità del plico contenente le 4 buste contrassegnate con: busta 1 "documenti", busta 2 "offerta tecnica", busta 3 "offerta economica", busta 4 "giustificazioni";
- all'accertamento della presenza e della regolarità delle su indicate buste;
- all'apertura della busta 1, contenente i documenti e alla verifica della regolarità degli stessi.

La Commissione valuterà poi, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica delle ditte ammesse alla gara, sulla base dei criteri di valutazione.

Le imprese che non avranno ottenuto un punteggio complessivo dell'offerta tecnica pari ad almeno 39 punti, non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica.

In successiva seduta pubblica, comunicata via pec alle imprese partecipanti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti le offerte economiche e, riscontratane la regolarità, attribuirà il relativo punteggio.

La data della seduta pubblica verrà resa nota ai soggetti partecipanti esclusivamente mediante fax inviato al numero indicato dall'impresa nella domanda di partecipazione. Questa comunicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione diretta alle imprese, che non potranno pertanto addurre la mancata conoscenza.

Nel corso della seduta pubblica si procederà alla determinazione dell'anomalia in conformità a quanto prescritto all'art. 97, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e all'apertura della busta 4, nel caso in cui risultino offerte anormalmente basse.

L'appalto verrà aggiudicato provvisoriamente in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato e che non sia risultata anomala a seguito del procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

A parità di punteggio tra più offerte si procederà mediante estrazione a sorte.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Amministrazione richiederà al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e al concorrente che segue in graduatoria, e al 10% di imprese partecipanti sorteggiate la documentazione comprovante i requisiti di qualificazione dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

Alle imprese sorteggiate e al primo e secondo concorrente in graduatoria verrà richiesto di produrre la seguente documentazione.

#### **Capacità economica e finanziaria**

Al fine di comprovare il fatturato globale dichiarato in sede di domanda di partecipazione:

- i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio devono presentare le dichiarazioni dei redditi degli anni 2012/2013/2014 con la prova dell'avvenuta presentazione;

- L'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio i bilanci 2012/2013/2014 per i soggetti tenuti alla presentazione degli stessi.

### **Capacità tecnica**

Al fine di comprovare il requisito B2 che rispetti i livelli minimi previsti dal bando di gara (o quelli superiori dichiarati in sede di gara), l'impresa dovrà presentare le certificazioni rilasciate dagli enti pubblici, comprovanti la buona e corretta esecuzione del contratto, l'importo ed il periodo in cui sono stati prestati.

Nel caso di servizi prestati a privati dovrà essere presentata la dichiarazione degli stessi contenenti quanto indicato sopra per gli enti pubblici.

Al fine di comprovare il requisito C. che rispetti i livelli minimi previsti dal bando di gara (o quelli superiori dichiarati in sede di gara), l'Amministrazione acquisirà la nota integrativa dei bilanci d'esercizio. Nel caso in cui da quest'ultima non sia possibile riscontrare quanto dichiarato, l'impresa dovrà presentare la documentazione necessaria a comprovare la dichiarazione resa.

La stazione appaltante procederà alla verifica dell'assenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento attraverso la consultazione dei dati risultanti dal casellario delle imprese presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi, riservandosi di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui non venga fornita la prova o la documentazione presentata o acquisita d'ufficio non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione, all'escussione della cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oltre che alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

L'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio i bilanci 2012/2013/2014 per i soggetti tenuti alla presentazione degli stessi.

Verificata la regolarità della documentazione, il Dirigente della Direzione Servizi Educativi - aggiudicherà definitivamente la gara, previa acquisizione del D.U.R.C.

L'aggiudicazione definitiva del contratto non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario e alle eventuali imprese ausiliarie.

L'accesso ai verbali della Commissione giudicatrice e alle offerte presentate sarà differito a conclusione delle operazioni di gara, e cioè dopo l'aggiudicazione definitiva.

Le conclusioni della commissione giudicatrice non sono vincolanti per l'amministrazione che può non procedere all'aggiudicazione per motivate ragioni di pubblico interesse.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate.

L'offerta presentata si considera vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni dal termine di scadenza delle offerte.

Trascorso tale termine, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora la soluzione proposta risulti tecnicamente ed economicamente valida a giudizio insindacabile.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare l'appalto, non far luogo alla gara o di prorogarne i termini senza che le imprese possano accampare alcun diritto.

Alle imprese non aggiudicatarie la cauzione provvisoria sarà restituita d'ufficio, dopo l'aggiudicazione definitiva, con spedizione a mezzo lettera raccomandata con conseguente rischio a carico del destinatario.

La cauzione del concorrente classificatosi 2° in graduatoria sarà trattenuta fino alla completa verifica delle dichiarazioni rese dall'impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione comunicherà l'aggiudicazione ai concorrenti tramite apposito avviso sulla rete civica comunale.

## **9. Subappalto**

E' consentito il subappalto nei limiti previsti dai documenti contrattuali.

Il subappalto non sarà autorizzato nel caso in cui non sia compilata la dichiarazione secondo il facsimile allegato n. 5.

## **10. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'impresa aggiudicataria riceverà specifica comunicazione da parte dell'amministrazione comunale. Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'impresa avrà a disposizione 10 giorni per presentare:

- A. una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza; se trattasi di procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- B. la certificazione (in originale o copia conforme) rilasciata dal competente ufficio provinciale, di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, di data successiva a quella di pubblicazione del bando e se anteriore comunque nel limite di sei mesi;
- C. il certificato C.C.I.A.A./Registro imprese (in originale o in copia conforme), contenente l'assenza di procedure fallimentari nell'ultimo quinquennio, nonché la dicitura antimafia;
- D. il contratto di mandato collettivo<sup>2</sup>, risultante da scrittura privata autenticata, e la procura risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata, debitamente registrati. Il mandato dovrà specificare quale parte del contratto verrà svolta da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento in conformità a quanto dichiarato in sede di gara;

---

2 - Solo per riunioni temporanee tra imprese

E. la quietanza relativa al versamento della cauzione definitiva (10% dell'importo di aggiudicazione<sup>3</sup>) a garanzia dell'esatto adempimento dell'appalto, che dovrà essere effettuato presso la tesoreria comunale<sup>4</sup> o, in alternativa, presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la quale dovrà prevedere, oltre alle clausole di cui all'art. 103 del d.lgs 50/2016, l'espressa rinuncia alle eccezioni opponibili dal fideiussore di cui all'art. 1945 codice civile. La fideiussione dovrà essere conforme a quanto previsto all'art. 9 del capitolato - parte generale;

F. la polizza di copertura rischi di Responsabilità Civile verso Terzi e RCO, conforme a quanto previsto all'art. 9 del capitolato - parte generale e con i massimali ivi indicati.

In caso di avvalimento i documenti di cui alle lett. B e C dovranno essere presentati anche per l'impresa ausiliaria.

L'aggiudicatario dovrà presentare prima dell'avvio del servizio, qualora questo avvenga prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione di cui alle precedenti lettere C, D, E ed F.

Il mancato rispetto degli adempimenti indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'eventuale aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, l'escussione della cauzione provvisoria, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

## **11. Stipulazione del contratto**

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione svolgerà d'ufficio.

I seguenti certificati saranno acquisiti d'ufficio dall'amministrazione comunale:

- certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti riferito:
  - per le imprese individuali, al titolare;
  - per le società commerciali, cooperative e consorzi: a tutti i soci delle società in nome collettivo; ai soci accomandatari delle società in accomandita semplice; agli amministratori con poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società;
- certificato generale del casellario giudiziale riferito ai soggetti che hanno rivestito e cessato le cariche di cui al precedente punto 1) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative di cui al d.lgs. 231/2001;
- D.U.R.C.;
- certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale Fallimentare, attestante l'assenza di procedure fallimentari in corso;
- informazioni prefettizie antimafia di cui all'art. 10 del d.p.r. 252/98;
- certificazione dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

---

3 - In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata come previsto dall'art.103 1° comma del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

4 - In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata come previsto dall'art.103 1° comma del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

In caso di avvalimento i predetti certificati saranno acquisiti anche per l'impresa ausiliaria. Compiuti gli accertamenti di cui sopra l'amministrazione comunale provvederà a fissare il giorno in cui verrà stipulato il contratto.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- che l'aggiudicatario abbia presentato quanto previsto al par. 10;
- versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate.

La forma contrattuale prevista per la stipula del contratto è quella pubblico - amministrativa.

## **12. Verifiche a campione**

L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara che non siano risultate aggiudicatarie.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Il Comune di Pisa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice), informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della legge 241/90; potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore del Comune di Pisa incaricato del procedimento;
- f) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi alla Direzione Servizi educativi -presso il Titolare del trattamento;
- g) titolare del trattamento è il Comune di Pisa;

h) responsabile del trattamento è l'Avv. Laura Nassi.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Laura Nassi)

**Allegati:**

- allegato 1: domanda di partecipazione;
- allegato 2: dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili e di emersione del lavoro sommerso;
- allegato 3: dichiarazioni per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi di cui all'art. 45, c. 1 lett. d) ed e) d.lgs. 50/2016;
- allegato 4: dichiarazioni per i consorzi di cui all'art. 45, c. 1 lett. b) e c) d.lgs. 50/2016;
- allegato 5: dichiarazione di subappalto;
- quadro A: dati posizioni contributive;
- quadro B: dati delle consorziate indicate quale esecutrici del contratto da consorzi di cui all'art. 45, c. 1 lett. b) e c) d.lgs. 50/2016;
- scheda stima dei costi.

**Allegato n. 1 Modulo domanda di partecipazione**

**Da inserire nella busta 1 recante la dicitura Documentazione**

Spett.le Comune di Pisa

Il sottoscritto

Nato a il

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

Codice fiscale del legale rappresentante

Con sede legale in

P. I.V.A.

Indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative al presente appalto (se diverso dalla sede legale)

tel. Fax e-mail

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento *del servizio di refezione scolastica*.  
A tal fine

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

1. di partecipare alla gara in qualità di:

<input type="radio"/> operatore economico di cui all'art. 45, c. 1 , costituito conformemente alla legislazione vigente nel paese comunitario _____	
<input type="radio"/> impresa singola	<input type="radio"/> consorzio stabile
<input type="radio"/> consorzio tra imprese artigiane	<input type="radio"/> consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
<input type="radio"/> capogruppo del raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti costituito da	<input type="radio"/> mandante del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario di concorrenti costituito da

\_\_\_\_\_  
(capogruppo)

\_\_\_\_\_  
(mandante)

\_\_\_\_\_  
(mandante)

\_\_\_\_\_  
(mandante)

2. di essere<sup>5</sup> stata indicata quale esecutrice del contratto in quanto consorziata del

- consorzio stabile
- consorzio tra imprese artigiane
- consorzio tra società cooperative
- di produzione e lavoro

---

---

---

3. che il titolare / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza<sup>6</sup> **attualmente in carica** è/sono:

Nome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

4. che, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, **hanno rivestito e cessato** le cariche di cui al precedente punto 1) i seguenti soggetti<sup>7</sup>:

Nome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

5. di essere a piena e diretta conoscenza che a carico dei soggetti indicati al punto 3., non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31.5.65 n. 575, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso<sup>8</sup>:

6. di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati ai punti 3. e 4. è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla loro moralità professionale, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso<sup>9</sup>:

7. di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati ai punti 3 e 4 è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati

---

5 - Solo per le imprese indicate quali esecutrici del contratto, di consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016. Indicare denominazione sociale del Consorzio

6 - Cancellare le dizioni che non interessano

7 - I nominativi dei soggetti attualmente in carica ai punti precedenti non devono essere riprodotti anche in questa sezione qualora alla cessazione abbia fatto seguito l'immediato o contestuale rinnovo

8 - Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati al punto 3 dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva

9 - Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati al punto 3 dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva contenente quanto richiesto al par.1.1 del Disciplinare di gara, punto 3



- all'art. 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso<sup>10</sup>;
8. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e che non sono in corso procedure di dichiarazione di una di tali situazioni;
9. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
10. che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
11. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
12. che non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
13. che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;
14. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
15. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;
16. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le leggi italiane o le disposizioni legali del paese dove è stabilita l'impresa, e che i dati di posizione contributiva sono quelli indicati nel quadro A;
17. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
18. di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3. e 4. è incorso in provvedimenti amministrativi o giurisdizionali definitivi per violazioni di disposizioni penali e amministrative in materia di tutela delle condizioni di lavoro;
19. che l'impresa non si trova nelle condizioni di controllo indicate all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla gara;

---

<sup>10</sup> Vedi nota precedente

20. che l'impresa ha effettuato il sopralluogo richiesto dalla stazione appaltante ed ha incaricato dello stesso il sig<sup>11</sup>....., in quanto legale rappresentante / dipendente delegato / procuratore<sup>12</sup>;

21. che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, per la seguente attività attinente l'oggetto dell'appalto:

---



---



---



---

22. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di capacità economica e finanziaria indicati nell'allegato A. In particolare di avere conseguito nel triennio 2012-2013/2014 un fatturato globale pari a €....., così suddiviso:

Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014

23. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di capacità tecnica . In particolare di:

1. aver realizzato nel triennio 2013/2014/2015 antecedente la pubblicazione del bando appalti destinati a ristorazione scolastica in favore di committenti pubblici e/o privati (CPV 55524000-9 e 55523100-3) per un importo complessivo di €..... come risulta dal seguente prospetto:

stazione appaltante	Responsabile del procedimento	Telefono e fax stazione appaltante	Oggetto del servizio e codice CPV	Importo complessivo (al netto IVA) e periodo contrattuale (dal...al...)

2. avere avuto nel triennio 2012/2013/2014 il seguente organico medio annuo per dipendenti e dirigenti destinati al servizio di refezione scolastica:

anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
Organico medio dipendenti	Organico medio dirigenti	Organico medio dipendenti	Organico medio dirigenti	Organico medio dipendenti	Organico medio dirigenti

\_\_\_\_\_

firma del legale rappresentante<sup>13</sup>

11 Indicare il nome e cognome del soggetto che ha partecipato al sopralluogo

12 Cancellare le dizioni che non interessano

**Allegato n. 2– Dichiarazioni in materia di diritto al lavoro dei disabili e di emersione del lavoro sommerso**

**Da inserire nella busta 1 recante la dicitura *Documentazione***

Spett. le Comune di Pisa

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

*Al fine di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica nelle scuola del Comune di Pisa*

**DICHIARA IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI**  
**(contrassegnare e compilare la voce che interessa)**

- che l'impresa<sup>14</sup>, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che l'impresa<sup>15</sup> non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dipendenti;
- che l'impresa<sup>16</sup> non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

**DICHIARA IN MATERIA DI EMERSIONE DEL LAVORO SOMMERSO**  
**(contrassegnare la voce che interessa)**

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione, di cui alla legge n. 383/2001;
- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione, di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso.

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

13 - la firma autografa del dichiarante deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

14 Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n.68

15 Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti

16 Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

**Allegato n. 3 – Dichiarazioni per le associazioni temporanee di imprese e consorzi di cui all’art. 45, c. 1, lett. d) ed e) d.lgs. 50/2016**

**Da inserire nella busta 1 recante la dicitura *Documentazione***

**Spett. le Comune di Pisa**

**Le sottoscritte imprese**

al fine di partecipare alla procedura aperta per l’affidamento del *servizio di refezione scolastica nelle scuole del Comune di Pisa*

**DICHIARANO**

- di voler costituire un’Associazione temporanea di imprese in conformità a quanto previsto nel bando di gara
- che le Imprese costituenti il raggruppamento sono:

CAPOGRUPPO: \_\_\_\_\_

Parte del contratto che eseguirà \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione (in percentuale) \_\_\_\_\_

MANDANTE: \_\_\_\_\_

Parte del contratto che eseguirà \_\_\_\_\_

MANDANTE: \_\_\_\_\_

Parte del contratto che eseguirà \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione (in percentuale) \_\_\_\_\_

MANDANTE: \_\_\_\_\_

Parte del contratto che eseguirà \_\_\_\_\_

Quota di partecipazione (in percentuale) \_\_\_\_\_

- Che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a \_\_\_\_\_, qualificata come capogruppo.

\_\_\_\_\_  
TIMBRO E FIRMA DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DI TUTTE LE IMPRESE COSTITUENTI IL RAGGRUPPAMENTO /  
CONSORZIO

**Allegato n. 4 – Dichiarazioni per consorzi di cui all'art. 45, c. 1, lett. b) e c) d.lgs. 50/2016**  
**Da inserire nella busta 1 recante la dicitura Documentazione**

**Spett. le Comune di Pisa**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante del consorzio \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

P. I.V.A. \_\_\_\_\_

al fine di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del *servizio di refezione scolastica nelle scuole del Comune di Pisa*

**DICHIARA**

Che l'impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_

P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Aderente al consorzio è stata designata ad eseguire la seguente parte del contratto<sup>17</sup>

Che l'impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_

P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Aderente al consorzio è stata designata ad eseguire la seguente parte del contratto

Che l'impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_

P. I.V.A. \_\_\_\_\_

Aderente al consorzio è stata designata ad eseguire la seguente parte del contratto

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
<sup>17</sup> Specificare quale parte del contratto sarà eseguita dall'impresa

**Allegato n. 5 - Dichiarazione relativa alla parte del contratto che verrà affidata in subappalto  
Da inserire nella busta 1 recante la dicitura *Documentazione***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

al fine di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del *servizio di refezione scolastica nelle scuole del Comune di Pisa*

**DICHIARA**

che intende affidare in subappalto la seguente parte del contratto:  
(contrassegnare le voci che interessano)

- Servizio di trasporto
- Servizio di manutenzione di attrezzature dei centri cottura e refettori
- Fornitura di prodotti non alimentari
- Lavanderia
- Servizio di rilevazione presenze (nel caso in cui l'Amministrazione affidi nel corso del contratto tale servizio)

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante)