

**OGGETTO: BANDO MARENIA D'INVERNO ANNO 2016 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA SUL LITORALE  
1 DICEMBRE 2016 – 15 MAGGIO 2017**

**Stanziamiento euro 20.000 compreso IVA**

**1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI**

Comune di Pisa

**2. FINALITA'**

Il Comune, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere attività e/o iniziative turistiche, proposte da Associazioni e Fondazioni, altri soggetti privati operanti nel settore del turismo e/o della promozione/valorizzazione del territorio nell'ambito della cultura, dello sport, della promozione web, dell'enogastronomia e del commercio del territorio pisano, ritenute particolarmente interessanti, che dovranno essere finalizzate alla promozione del litorale pisano nel periodo di bassa stagione (1 DICEMBRE 2016 - 15 MAGGIO 2017) e contribuire alla realizzazione di un vero e proprio cartellone "Marenia d'inverno" tale da dare continuità e rafforzare la proposta turistica e di promozione estiva "Marenia Non solo Mare".

**3. BENEFICIARI**

1. Possono usufruire dei contributi le Fondazioni e le Associazioni, altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, operanti nel settore del turismo e/o della promozione/valorizzazione del territorio nell'ambito della cultura, dello sport, della promozione web, dell'enogastronomia e del commercio con sede nel Comune di Pisa o che svolgano attività nel territorio del Comune di Pisa.
2. Per accedere ai contributi previsti dal presente bando nell'atto costitutivo e/o nello Statuto devono essere previste le finalità e gli scopi delle associazioni, e dei soggetti suddetti nel campo del turismo e/o della promozione e valorizzazione del territorio nell'ambito della cultura, dello sport, della promozione web, dell'enogastronomia e del commercio;
3. il contributo in oggetto **NON È CUMULABILE** con altri contributi concessi dal Comune di Pisa per la stessa iniziativa e/o attività", così come previsto dal regolamento comunale vigente in materia;

**4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda debitamente sottoscritta indirizzata a: Comune di Pisa DD 11 - Ufficio Cultura e Turismo che **dovrà pervenire**, a mano o tramite raccomandata, entro e non oltre il giorno **17 OTTOBRE** alle ore 12 all' Ufficio Protocollo del Comune di Pisa. Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**
2. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "BANDO MARENIA D'INVERNO ANNO 2016: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA SUL LITORALE 1 DICEMBRE 2016 – 15 MAGGIO 2017"
3. la domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, esclusivamente secondo la modulistica allegata al presente bando:
  - Allegato 1 "Modello di domanda"
  - Allegato 2 "Piano finanziario previsionale"

## 5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. la domanda, pena l'esclusione dovrà essere predisposta secondo il modello di cui all'Allegato 1 "Modello di domanda" debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato in originale dal legale rappresentante;
2. la domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
  - fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
  - statuto e/o atto costitutivo;
  - curriculum del soggetto proponente,
  - scheda progettuale redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2

**LE DOMANDE PERVENUTE PRIVE ANCHE DI UNO SOLO DEGLI ELEMENTI SOPRA INDICATI SARANNO CONSIDERATE NON AMMISSIBILI E PERTANTO NON AMMESSE A VALUTAZIONE.**

## 6. MODALITA' E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondenti a punteggi:

<b>Rispondenza agli obiettivi del bando</b> Verrà valutata la capacità di produrre un programma di attività rispondente alle finalità del bando	<b>Massimo 10 punti</b>  ottimo livello – 10 punti buon livello – 8 punti livello sufficiente – 6 punti livello insufficiente – 2 punti
<b>Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi</b> Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro ed eventualmente misurabile)	<b>Massimo 4 punti</b>  ottimo livello – 4 punti buon livello – 3 punti livello sufficiente – 2 punti livello insufficiente – 0 punti
<b>Rilevanza delle attività</b> Verrà valutata: <ul style="list-style-type: none"><li>• la capacità di coinvolgimento del pubblico (es. n. spettatori, n. classi coinvolte...)</li><li>• il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare nuovi flussi turistici, di prolungare il soggiorno sul territorio)</li></ul>	<b>Massimo di 20 punti:</b>  Massimo 10 punti  Massimo 10 punti
<b>Quantità delle attività</b> Verrà data priorità ai programmi che prevedono: <ul style="list-style-type: none"><li>• un numero maggiore di attività nell'arco temporale indicato dal bando</li></ul>	<b>Massimo di 8 punti:</b>  Massimo 8 punti
<b>Qualità delle attività</b>	<b>Massimo di 24 punti:</b>

<p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la qualità delle iniziative programmate</li> <li>• la qualità e l'impatto della campagna di comunicazione (es. n. volantini, n° manifesti, pasaggi TV, web...)</li> <li>• originalità e innovatività delle attività programmate</li> <li>• accessibilità alle persone disabili</li> </ul>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 2 punti</p> <p>Massimo 2 punti</p>
<p><b>Soggetto proponente</b> Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'esperienza organizzativa pregressa del soggetto proponente</li> <li>• il n. e rilevanza dei soggetti partner che partecipano all'organizzazione dell'attività</li> </ul>	<p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p>Massimo 10 punti</p> <p>Massimo 10 punti</p>
<p><b>Aspetti finanziari</b> Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività</li> <li>• l'entità del budget dell'iniziativa</li> <li>• gratuità dell'iniziativa</li> <li>• la congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate nel programma di attività</li> </ul>	<p><b>Massimo 14 punti</b></p> <p>Massimo 4 punti fino al 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 5); tra il 61% ed il 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 3); tra il 51% e 60% della spesa complessiva da sostenere (punti 2);</p> <p>Massimo 4 punti</p> <p>Massimo 4 punti</p> <p>Massimo 2 punti</p>

## 7. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando sarà pari massimo al 50% del budget totale previsto dal soggetto attuatore delle stesse e comunque non superiore a euro 2.000 e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dei concorrenti che non presenteranno, entro i termini stabiliti, la

documentazione richiesta nel presente Bando, se la stessa non risulterà conforme a quanto prescritto specificatamente o se le attività vengano realizzate in un periodo diverso da quello previsto dal bando o in luogo diverso dal litorale pisano.

Saranno esclusi inoltre dal finanziamento i soggetti che già beneficiano di contributi del Comune di Pisa (in qualsiasi forma) per le medesime attività oggetto del bando.

## **9. PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE**

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.
2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, **tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Pisa" e deve essere caratterizzato con il logo di Marenia.**

## **10. SPESE NON AMMISSIBILI**

1. Ai sensi del regolamento dei contributi del Comune di Pisa ai fini della concessione del contributo, non sono considerate spese ammissibili le voci relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, nonché le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario.
2. Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività con l'esclusione dei soggetti di cui sopra.

## **11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile della struttura competente entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.
2. A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:
  - a. una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
  - b. rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
  - c. copia delle fatture e dei documenti di spesa.
3. **La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.**
4. Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso.
5. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.
6. In presenza dei presupposti soggettivi e oggettivi (che saranno verificati in sede di istruttoria della domanda) per l'assoggettamento all'IVA, il beneficiario del contributo presenterà regolare fattura.

## **12. TERMINE E MODIFICHE INIZIATIVE**

Pena la revoca del contributo, tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nel periodo compreso tra il **1 dicembre 2016 e il 15 maggio 2017**. Tutte le attività devono essere completate entro il **15 maggio 2017** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

## **13. DECADENZA DELL CONTRIBUTO:**

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 9.3:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non

sia stata svolta in tempo utile;

c) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo;

**Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.**

#### **14. CONTROLLI**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
2. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

#### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Doris Viacava, funzionario PO Turismo (tel 050 910549 email d.viacava@comune.pisa.it)

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando. Tali dati

- saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità
- Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri contributi economici ,approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 dell'11/10/2012
- Il titolare dei dati forniti è il Comune di Pisa
- Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione DD11

#### **17. INFORMAZIONI**

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Pisa all'Indirizzo: <http://www.comune.pisa.it> nella sezione "Bandi di Gara e altri bandi" accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato 1 - Modello domanda di partecipazione

Allegato 2 – Scheda progettuale

**Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo:**  
[turismo@comune.pisa.it](mailto:turismo@comune.pisa.it)

**Il Dirigente  
Ing. Michele Aiello**