



COMUNE DI PISA

Direzione Supporto Giuridico, Gare e Contratti
Ufficio Gare

~

Palazzo Gambacorti- Piazza XX Settembre

Tel: 800981212

Fax: 050 910455

e-mail: gare@comune.pisa.it

P.E.C. comune.pisa@postacert.toscana.it

www.comune.pisa.it

orario di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00

martedì e giovedì: 15.00 - 17.00

nel mese di agosto: lunedì, mercoledì e
venerdì: 9.30 - 12.00 - chiuso al pubblico
dal 16 al 19 agosto

ISTRUZIONI E MODULISTICA IN CASO DI AVVALIMENTO

- - - - -

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE
MURA E DEL GIARDINO SCOTTO, COMPENSIVO DEL BASTIONE SANGALLO**

(CIG 67340390C8)

(È vietata la riproduzione e l'uso non pertinente)

COMUNE DI PISA

Ufficio Gare

1. Avvalimento

Il concorrente che ha indicato nella parte II lett. C del DGUE di fare affidamento sulla capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV, dovrà presentare nella busta 1 la documentazione prevista dall'allegato A - Check list dei documenti relativi all'avvalimento che devono essere contenuti nella busta 1.

Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, gli atti all'ANAC - Vigilanza sui Contratti pubblici per le sanzioni di cui all'articolo 80, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Pisa, 5 luglio 2016

LA FUNZIONARIA RESPONSABILE
(Dr.ssa Giovanna Bretti)

Allegati:

- A. check list dei documenti che devono essere prodotti in caso di avvalimento;
- B. dichiarazioni dell'impresa avvalente;
- C. dichiarazioni dell'impresa ausiliaria inerente i requisiti di partecipazione alla gara;
- D. dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

Allegato A - Check list dei documenti relativi all'avvalimento che devono essere contenuti nella busta 1

Busta 1: Documentazione

Nel caso in cui il concorrente si avvalga di imprese ausiliarie, dovrà specificare nella parte II lett. C del DGUE di fare affidamento sulla capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV. Oltre alla documentazione richiesta al par. 2.1 del *Disciplinare di gara*, nella busta 1 dovrà essere inserita anche la seguente documentazione:

- a) DGUE dell'impresa ausiliaria;
- b) documentazione di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 del par. 2.1 del *Disciplinare di gara* relativamente all'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione redatta secondo il facsimile allegato B, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie; attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale). Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento;
- d) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto dovrà specificare:
 - le risorse economiche e/o garanzie messe a disposizione;
 - i mezzi, attrezzature, beni finiti e materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi;
 - il numero degli addetti messi a disposizione facenti parte dell'organico dell'ausiliaria i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del contratto con specifiche del relativo contratto.

Allegato B - Dichiarazioni dell'impresa ausiliaria

Da inserire nella busta 1 recante la dicitura *Documentazione*

Spett. le Comune di Pisa

Il sottoscritto

nato a

il

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

con sede in

Impresa ausiliaria di

ATTESTA

di non partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara e

SI OBBLIGA

nei confronti del concorrente suddetto e della stazione appaltante, **COMUNE DI PISA**, a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto di concessione del *servizio di gestione delle Mura e del Giardino Scotto, compreso il Bastione Sangallo* le seguenti risorse, di cui il concorrente è carente:

(firma del legale rappresentante)