



COMUNE DI PISA
Direzione Supporto Giuridico Gare e Contratti
Ufficio Gare

Palazzo Gambacorti - Piazza XX
Settembre

Tel: 800981212
Fax 050910455
e-mail: gare@comune.pisa.it
P.E.C. comune.pisa@postacert.toscana.it
www.comune.pisa.it

orario di apertura al pubblico:
lunedì, mercoledì e venerdì: 9.30 - 12.00
martedì e giovedì: 15.00 - 17.00
nel mese di agosto: lunedì, mercoledì e
venerdì: 9.30 - 12.00 - chiuso al pubblico
dal 16 al 19 agosto

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA APERTA

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELLE MURA E DEL GIARDINO SCOTTO, COMPRENSIVO DEL BASTIONE
SANGALLO**

(CIG 67340390C8)

Bando pubblicato sulla G.U dell'Unione Europea n. GU/S S126 del 2.7.2016, sulla Gazzetta Ufficiale V^ Serie Speciale Contratti Pubblici n. 77 del 6.7.2016, sul profilo di committente il 5.7.2016, sul SITAT e sul Servizio Contratti Pubblici del MIT il 6.7.2016.

(È vietata la riproduzione e l'uso non pertinente)

1. Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla gara i concorrenti dovranno effettuare una visita dei luoghi. In particolare le imprese saranno accompagnate al percorso in quota delle Mura, previo appuntamento telefonico con il call center (800981212 - numero raggiungibile solo da telefono fisso). L'appuntamento dovrà essere fissato al massimo entro il giorno 29 agosto 2016.

All'atto del sopralluogo i concorrenti devono presentarsi con:

- un documento, valido, di identità;
- una dichiarazione nella quale si attesta che la persona che effettua la visita dei luoghi è legale rappresentante o procuratore del concorrente.

In caso di associazione temporanee/ reti di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. potrà partecipare il legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo in rappresentanza di tutte le imprese, purché munito di delega sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

L'accesso al Giardino Scotto è libero e pertanto i concorrenti potranno effettuare la visita dei luoghi senza essere accompagnati da personale comunale. Nel caso in cui il concorrente voglia visitare anche l'interno del Bastione Sangallo, dovrà esserne fatta espressa richiesta al momento in cui verrà fissato l'appuntamento telefonico.

2. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa, Lungarno Galilei,43 - Pisa negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 8,30-12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 - nel mese di agosto l'URP effettuerà la chiusura pomeridiana al pubblico), entro e non oltre le ore 12,30 del giorno **5 settembre 2016**.

Il plico dovrà:

- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione *Offerta per la concessione del servizio di gestione delle Mura e del Giardino Scotto*;
- recare l'indicazione del mittente;
- contenere tre buste, recanti la dicitura rispettivamente:

busta 1 - Documentazione

busta 2- Offerta tecnica

busta 3- Offerta economica

Le buste 2 e 3 contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come scotch o altro e controfirmato, atto a rendere chiusa la busta contenente l'offerta, a impedire che essa possa subire manomissioni di sorta, e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

2.1 Busta 1 - documentazione

Nella *prima busta*, sulla quale sarà indicato, oltre al mittente, anche la dicitura *Documentazione*, saranno contenute:

1. dichiarazioni rese dal legale rappresentante redatte sul base del facsimile DGUE.

Le dichiarazioni di cui alla Parte III lett. A) del DGUE dovranno essere per ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Tali dichiarazioni potranno essere rese: o apponendo la firma di tutti i soggetti sullo stesso DGUE, oppure con separate dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti.

I nominativi di tutti i soggetti devono essere inseriti nella parte II lett. B del DGUE.

I motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale di cui alla parte III lett. D del DGUE dovranno essere rese secondo il facsimile *Allegato 1. Dichiarazioni art. 80 del d.lgs. n. 50/2016*;

2. dichiarazioni rese dal legale rappresentante inerenti i motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale redatte sul facsimile *Allegato 1. - Dichiarazioni art. 80 del d.lgs. n. 50/2016*.

Le dichiarazioni di cui ai punti 3 del facsimile allegato 1 potranno essere rese: o mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante per tutti i soggetti, se a piena e diretta conoscenza, o apponendo la firma di tutti i soggetti sopra individuati sullo stesso modulo oppure con separate dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti.

Le dichiarazioni dovranno riguardare tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale, comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Nella dichiarazione dovranno essere specificati sia i reati commessi mediante riferimento agli articoli specifici del codice penale o di altre norme aventi natura penale, sia natura e quantum della pena irrogata;

3. nel caso in cui i **soggetti cessati** (ivi compresi, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, anche gli amministratori ed i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando) indicati al punto n. 4 dell'allegato 1. abbiano riportato sentenze che integrano la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, le imprese dovranno dichiarare le misure adottate per comprovare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. La dissociazione dovrà risultare dall'estromissione dall'incarico, dall'avvio di azione di responsabilità nei confronti del soggetto cessato e, nel caso di socio, anche dai provvedimenti espulsivi dello stesso a causa di tale condotta;

4. procura (in originale o in copia autentica notarile), nel caso in cui l'offerta e/o la modulistica sia sottoscritta da un procuratore;
5. dichiarazione inerenti tutte le annotazioni presenti sul Casellario informatico delle imprese presso l'Osservatorio. Nelle dichiarazioni dovrà essere specificato data e testo dell'annotazione;
6. prova del versamento di € 200,00 quale contributo a favore dell'A.N.AC. - Vigilanza Contratti Pubblici, da effettuarsi con le modalità indicate sul sito www.anticorruzione.it. I partecipanti devono indicare nella causale del versamento il CIG (codice identificativo gara) che identifica la presente gara nella procedura SIMOG;
7. **documento "PASSoe" rilasciato dal Servizio AVCPASS comprovante la registrazione al Servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC, debitamente sottoscritto;**
8. quietanza relativa al versamento della cauzione provvisoria a garanzia della sottoscrizione del contratto, da costituirsi mediante versamento presso la Tesoreria comunale¹ o, in alternativa, presentazione di fideiussione rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016. L'importo della cauzione deve essere pari al 2% del valore stimato del contratto, e precisamente € 189.975,00.

La fideiussione dovrà contenere le clausole previste dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, avere una validità di 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza di presentazione delle offerte, con impegno del garante, su richiesta della Stazione Appaltante, a rinnovare per ulteriori 90 giorni la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Inoltre dovrà prevedere una specifica clausola con la quale il fideiussore si impegna a garantire la copertura della sanzione di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. n. 50/2016, fissata nella misura dell'1 per mille del valore stimato del contratto.

Non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta cauzione.

I concorrenti possono usufruire delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali riduzioni, i concorrenti dovranno documentare in sede di gara il possesso dei requisiti che le consentono.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia segnalato nella parte II lett. C del DGUE di avvalersi della capacità di altri soggetti, la busta 1 dovrà contenere anche la documentazione indicata nelle *Istruzioni e modulistica in caso di avvalimento*.

La busta dovrà essere chiusa.

La positiva verifica del contenuto della prima busta è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Si precisa, pena l'esclusione dalla gara, che nella documentazione amministrativa non deve essere contenuto alcun riferimento all'offerta tecnica o economica.

¹ - E' abilitata a ricevere detto versamento qualsiasi agenzia della Banca di Pisa e Fornacette.

2.2 Busta 2 – offerta tecnica

Nella *seconda busta*, sulla quale sarà indicato la dicitura **Offerta tecnica**, dovrà essere contenuta l'offerta tecnica redatta per ciascun criterio e sub criterio di valutazione, tenendo conto di quanto previsto nell'allegato F nella colonna "Contenuto delle offerte" e delle prescrizioni contenute nel predetto allegato.

In particolare i criteri e sub criteri che dovranno essere sviluppati nella Busta 2 sono i seguenti:

1. Qualità del progetto culturale
2. Qualità del progetto gestionale
 - 2.1. Standard qualitativo dei servizi di cui alla sezione I articoli 12-13-14-15-16 e sezione II articoli 20- 21 del Progetto Gestionale
 - 2.2. Risorse umane
 - 2.3. Presidio, sorveglianza e custodia delle Mura e del Giardino Scotto
 - 2.4. Standard qualitativo del servizio di pulizia e di manutenzione ordinaria delle Mura, Giardino Scotto, comprensivo del Bastione Sangallo
 - 2.5. Servizi di oggettistica e editoriale
 - 2.6. Piano di promozione
 - 2.7. Iniziative culturali e attività di valorizzazione
 - 2.8. Altri servizi da attivare
 - 2.9. Tempistica avvio dei servizi
3. Offerta migliorativa
 - 3.1. Servizi di accoglienza, informazione, guida e assistenza didattica
 - 3.2. Vallo Sangallo
 - 3.3. Parco Urbano San Silvestro
4. Investimenti
 - 4.1. Biglietterie e controllo degli accessi al percorso in quota delle Mura
 - 4.2. Manutenzione dei servizi igienici Giardino Scotto
 - 4.3. Caratteristiche estetiche e funzionali delle forniture e degli allestimenti necessari all'erogazione dei servizi
 - 4.4. Caratteristiche estetiche e funzionali del punto ristoro in via San Francesco

Si richiede che copia dell'offerta tecnica sia consegnata su CD in formato pdf per facilitare il lavoro di verifica da parte della Commissione Giudicatrice. In caso di discordanza tra la versione contenuta sul CD e quella cartacea vale quanto riportato in quest'ultima.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri.

A pena di esclusione dalla gara la busta 2 non dovrà contenere alcun riferimento agli importi per gli investimenti, che devono essere indicati esclusivamente nel Piano economico-finanziario contenuto nella busta dell'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura.

La busta 2 dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

2.3 Busta 3 – offerta economica

Nella *terza busta*, sulla quale sarà indicato la dicitura **Offerta economica**, dovrà essere contenuta l'offerta economica redatta per ciascun criterio e sub criterio di valutazione, tenendo conto di quanto previsto nell'allegato F nella colonna "Contenuto delle offerte" e delle prescrizioni contenute nel predetto allegato.

In particolare i criteri e sub criteri che dovranno essere sviluppati nella Busta 3 sono i seguenti:

5.1 Piano tariffario

5.1.1 biglietto intero percorso in quota Mura

5.1.2 Riduzioni e abbonamenti percorso in quota

5.1.3 Prezzi per gestione eventi e cerimonie al Giardino Scotto e Bastione Sangallo

5.2 Canone annuo

5.3 Royalties

5.4 Piano Economico finanziario (gli elementi per la redazione del PEF sono indicati nell'allegato F e l'asseverazione del PEF deve consistere in quanto indicato all'art. 96, c. 4-5 del d.p.r. n. 207/2010).

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri.

Inoltre la busta 3 dovrà contenere un impegno espresso del concorrente al rispetto della condizione che la concessione è vincolata alla piena attuazione del PEF e al rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli investimenti e l'avvio dei servizi.

Si richiede che copia dell'offerta economica sia consegnata su CD in formato pdf (per asseverazione) e xls per facilitare il lavoro di verifica da parte della Commissione Giudicatrice. In caso di discordanza tra la versione contenuta sul CD e quella cartacea vale quanto riportato in quest'ultima.

La busta 3 dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

3. Partecipazione in raggruppamento temporaneo / consorzio / reti di impresa

Qualora più soggetti riuniti in associazione temporanea / consorzio / rete di impresa di cui all'art. 45, c. 1, lett. d) - e) - f) d.lgs. 50/2016 intendano partecipare alla gara, la busta 1 sarà unica per tutti i componenti del raggruppamento/ consorzio / rete.

Le imprese dovranno presentare la documentazione di cui al par. 1, con le modalità ivi indicate, con l'avvertenza che:

- ✓ Sul plico dovranno essere indicate le ragioni/denominazioni sociali di tutte le imprese costituenti il raggruppamento / consorzio / rete d'impresa;
- ✓ la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti dovrà presentare i documenti indicati al par. 2.1, e contrassegnati con i numeri 1, 2, 3, 4 e 5. In particolare nel DGUE parte II lett. A andrà specificato il ruolo di ciascun componente del raggruppamento;
- ✓ la capogruppo dovrà inoltre presentare il contributo all'Autorità e il PASSoe indicati al par. 2.1 e contrassegnati con i numeri 6 e 7. Il PASSoe dovrà contenere i dati ed essere sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento/ consorzio / rete;
- ✓ la cauzione provvisoria di cui al n. 8 dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento / consorzio / rete. Per usufruire delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 tutti i componenti il raggruppamento /

consorzio dovranno documentare in sede di gara il possesso dei requisiti che le consentono;

- ✓ l'A.T.I./ consorzio / rete dovrà presentare una dichiarazione secondo il facsimile allegato n. 2, sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/ rete;
- ✓ l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese costituenti il raggruppamento/ consorzio / rete;
- ✓ qualora faccia parte del raggruppamento un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. c) d.lgs. 50/2016, dovrà essere presentata anche la documentazione indicata di seguito.

4. Partecipazione di consorzio di cui all'art. 45, c. 1 lett. c) del d.lgs. 50/2016

Qualora partecipi un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. c) del d.lgs 50/2016, questi è tenuto a presentare la documentazione indicata al par. 2.1 per l'impresa singola con i dati relativi al Consorzio. Il PASSoe dovrà contenere anche i dati della/e consorziata/e esecutrice/i.

Inoltre nella busta 1 il consorzio dovrà presentare la dichiarazione resa dal legale rappresentante redatta secondo il facsimile all. 3.

Le consorziate, designate ad eseguire il contratto, dovranno presentare i documenti indicati al par. 2.1, e contrassegnati con i numeri 1, 2, 3, 4 e 5.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante/ procuratore del consorzio.

5. Criteri di aggiudicazione

La Commissione Giudicatrice valuterà le offerte secondo i criteri e sub criteri di valutazione indicati nell'allegato F.

L'assegnazione del punteggio per il **criterio** è fatta applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei *sub criteri*

W_i = punteggio attribuito al *sub criterio* (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al *sub criterio* (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ per i criteri 1-2-3-4-5.1.2-5.1.3 e 5.4 saranno così determinati

- ciascun commissario di gara, tenendo conto dei criteri motivazioni indicati per ciascun sub criterio nell'allegato F colonna "Criterio motivazionale/formula", attribuirà discrezionalmente un coefficiente (variabile tra zero e uno);

- una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti;
- viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti $V(a)_i$ per i sub criteri 5.1.1-5.2 e 5.3 saranno determinati applicando la formula prevista nell'allegato F colonna "Criterio motivazionale/formula".

6. Aggiudicazione

In data **6 settembre 2016** alle ore 9.30, presso la sede del Comune di Pisa in una sala aperta al pubblico, il Presidente di gara procederà:

- alla verifica della regolarità ed ammissibilità del plico contenente le 3 buste contrassegnate con: busta 1 "*Documenti*", busta 2 "*Offerta tecnica*", busta 3 "*Offerta economica*";
- all'accertamento della presenza e della regolarità delle suindicate buste;
- all'apertura della busta 1, contenente i documenti e alla verifica della regolarità degli stessi;
- all'eventuale avvio del sub procedimento di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, con obbligo per il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari ad € 9.499,00 (corrispondente all'1 per mille del valore stimato del contratto).

A conclusione del sub procedimento di regolarizzazione si procederà all'apertura delle offerte tecniche per il riscontro del relativo contenuto.

La Commissione Giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, valuterà poi in una o più sedute riservate, l'*offerta tecnica* dei concorrenti ammessi, sulla base dei criteri di valutazione.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai concorrenti, verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti le offerte economiche, riscontrandone la regolarità.

La Commissione Giudicatrice valuterà poi in una o più sedute riservate, l'*offerta economica*.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai concorrenti, verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte economiche e verrà formata la graduatoria finale.

Alle sedute aperte al pubblico (comunicate ai concorrenti partecipanti mediante avviso sul profilo di committente almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta) potrà assistere un soggetto per ciascun concorrente.

Il contratto verrà aggiudicato provvisoriamente in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio tra più offerte si procederà mediante estrazione a sorte.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Verificata la regolarità della documentazione, si procederà con l'aggiudicazione definitiva del contratto.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate.

Alle imprese non aggiudicatarie la cauzione provvisoria sarà svincolata dopo l'aggiudicazione definitiva.

La cauzione del concorrente classificatosi 2° in graduatoria sarà trattenuta fino alla completa verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicataria.

7. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicataria riceverà specifica comunicazione da parte dell'amministrazione comunale. Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'aggiudicataria avrà a disposizione 10 giorni per presentare:

- A. una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza; se trattasi di procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;
- B. il contratto di mandato collettivo², risultante da scrittura privata autenticata, e la procura risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata, debitamente registrati. Il mandato dovrà specificare quale parte del contratto verrà svolta da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento in conformità a quanto dichiarato in sede di gara;
- C. il contratto di rete³;
- D. la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto prevista all'art. 21 dello schema di contratto;
- E. le polizze assicurative previste all'art. 23 dello schema di contratto.

Il mancato rispetto degli adempimenti indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'eventuale aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, l'escussione della cauzione provvisoria, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno e alla segnalazione del fatto all'ANAC - Vigilanza Contratti Pubblici.

8. Stipulazione del contratto

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione svolgerà d'ufficio attraverso la piattaforma AVCPass.

Compiuti gli accertamenti di cui sopra l'amministrazione comunale provvederà a fissare il giorno in cui verrà stipulato il contratto.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

² - Solo per le riunioni temporanee tra imprese.

³ - Solo per i soggetti di cui all'art. 45, c. 1 lett. f) d.lgs. 50/2016. Per le reti d'impresa, il contratto dovrà essere presentato secondo le indicazioni contenute nella determinazione dell'AVCP n. 3 del 23.4.2013.

- a) che l'aggiudicatario abbia presentato quanto previsto al par. 7;
- b) versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate;
- c) che l'aggiudicatario abbia provveduto al rimborso alla Stazione appaltante delle spese, che saranno successivamente quantificate, per la pubblicità sui quotidiani nazionali e locali.

9. Verifiche a campione

L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara che non siano risultate aggiudicatarie.

10. Informativa ai sensi dell'art.13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Comune di Pisa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito Codice), informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della legge 241/90; potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore del Comune di Pisa incaricato del procedimento;
- f) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi all'Ufficio Gare presso il Titolare del trattamento;
- g) titolare del trattamento è il Comune di Pisa;
- h) responsabile del trattamento è la dr.ssa Giovanna Bretti, Posizione Organizzativa Ufficio Gare del Comune di Pisa.

Pisa, 5 luglio 2016

LA FUNZIONARIA RESPONSABILE
(Dr.ssa Giovanna Bretti)

Allegati:

- ❑ DGUE
- ❑ Allegato n. 1: dichiarazioni art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- ❑ Allegato n. 2: dichiarazioni per i raggruppamenti temporanei di imprese / consorzi / reti d'impresa;
- ❑ Allegato n. 3: dichiarazioni per i consorzi stabili;
- ❑ Istruzioni e modulistica in caso di avalimento