

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELE RICOVERI
Indirizzo	CORSO ITALIA, 5 – 56125 PISA
Telefono ufficio	050 910259
Fax ufficio	050 910369
E-mail	<u>g.ricoveri@comune.pisa.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 NOVEMBRE 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 13 febbraio 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pisa – Via degli Uffizi, 1 – 56125 PISA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente inquadrato nel ruolo tecnico del Comune di Pisa, con qualifica attuale di Funzionario Tecnico titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario responsabile delle Unità Operative “Espropri” e “Demanio Marittimo” comunali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Sessione d’esame anno 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “A. Pacinotti” di Pisa
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra, con voto di 57/60.
- Date Sessione d’esame anno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri “E. Santoni” di Pisa
- Qualifica conseguita Diploma di abilitazione professionale all’esercizio della libera professione di Geometra, con voto di 85/100.
- Date Dal 24 al 26 luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso “Le Procedure Espropriative”
- Date Dall’8 al 9 gennaio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso “La Stima dei Beni Immobili”

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 15 al 17 settembre 1988 Scuola Superiore di Amministrazione per gli Enti Locali di Roma</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Gli Inventari degli Enti Locali ed il Conto del Patrimonio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 28 al 30 novembre 1989 Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Espropriazione per Pubblica Utilità ed Occupazione d'Urgenza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 29 al 30 marzo 1993 Scuola delle Autonomie Locali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Le Espropriazioni per l'Esecuzione delle Opere Pubbliche e degli Strumenti Urbanistici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 18 al 19 aprile 1996 Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "L'Espropriazione e l'Accessione Invertita: Procedure, applicazione L.241/90, Oneri e Responsabilità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 11 al 13 giugno 1997 Scuola delle Autonomie Locali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "L'Espropriazione per Pubblica Utilità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2 al 3 aprile 1998 Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Le Funzioni, i Programmi e gli Interventi dell'Edilizia Residenziale Pubblica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1998 Comune di Pisa (formazione interna)</p> <p>Corso di Formazione per Dirigenti, Funzionari e Preposti su D.Lgs.626/94</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2000 Comune di Pisa (formazione interna)</p> <p>Corso di disegno su P.C. (Autocad 2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>16 ottobre 2001 Scuola di Formazione per gli Enti Locali - Formel</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Il Testo Unico delle Espropriazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>15 febbraio 2002 Scuola delle Autonomie Locali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Le Competenze degli Enti Locali in materia di Demanio Marittimo"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2-9-11-16-23-30 marzo 2009 Eurotec Pisa</p> <p>Attestato di partecipazione al corso teorico-pratico "Rilievo topografico GPS e SMART-STATION LEICA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>16 febbraio 2010 Tesi & Automazione S.r.l.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "La Gestione Operativa del Demanio Marittimo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>10 maggio 2011 Tesi & Automazione S.r.l.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Demanio Marittimo-Gestione Procedimenti di Rilascio delle Concessioni"</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Buona conoscenza dei principali applicativi informatici per ufficio (pacchetto Office ecc.), software gestionali interni (Iride, CF4), Posta Elettronica ed Intranet, software per disegno tecnico (Autocad ecc.) software ed applicativi topografici (Gt1, L.G.O., Verto, ecc.) software specifici in materia catastale (Prego, Docfa, Voltura, ecc.) e di demanio marittimo (S.I.D., Do.Col., Do.Ri., Ge.Trans.)</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>LIVELLO: BUONO</p> <p>LIVELLO: ELEMENTARE</p> <p>LIVELLO: BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Predisposizione ai rapporti interpersonali sviluppata anche nell'esperienza lavorativa. spiccata capacità di lavorare in gruppo.</p>
<p><i>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</i></p>	<p>Esperienza maturata nell'organizzazione e coordinamento di unità operative complesse e gruppi di lavoro.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Competenza professionale nelle materie tecniche, giuridiche ed amministrative relative alla sfera di attività del geometra professionista operante all'interno della pubblica amministrazione, con particolare riferimento a perizie di stima di terreni e fabbricati, rilievo topografico con strumentazione tradizionale (misura diretta, stazione totale, livello) e con sistemi GPS, pratiche catastali, espropriazioni per pubblica utilità, gestione patrimonio e demanio marittimo, edilizia residenziale pubblica.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente auto cat. B</p>