


INFORMAZIONI PERSONALI

Monica SPILLI

 via degli Uffici n. 1, 56100, Pisa 050 910354 m.spilli@comune.pisa.it**POSIZIONE RICOPERTA**

Responsabile dell'Ufficio del Segretario Generale
titolare di incarico di posizione organizzativa ALTA PROFESSIONALITA'
Diploma di Laurea in Giurisprudenza

TITOLO DI STUDIO**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

dal 18 marzo 2010 ad oggi

impiego di ruolo in qualità di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (p.e. D6)

contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno

titolare di posizione organizzativa ALTA PROFESSIONALITA'

Comune di Pisa – Segreteria / Direzione Generale

- Responsabilità dell'Ufficio del Segretario Generale
- Attività di supporto tecnico giuridico e consulenza legale al Segretario Generale
- Attività di supporto tecnico giuridico al Segretario Generale per le attività relative a anticorruzione, trasparenza, sistema integrato dei controlli interni
- Supporto tecnico giuridico al Direttore Generale (fino a maggio 2013)
- Assistenza e collaborazione giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente
- Pareri di carattere generale e supporto ai procedimenti e ai processi complessi
- Supporto, coordinamento e gestione diretta di procedimenti e processi complessi e produzione di atti complessi
- Redazione / revisione dei regolamenti comunali di interesse generale
- Predisposizione di direttive e linee guida per indirizzare l'attività amministrativa
- Controllo di regolarità amministrativa
- Verifica dell'attività dell'Avvocatura Civica (fino a marzo 2012)
- Attività specifiche e particolari assegnate dal Segretario / Direttore Generale

1 settembre 2002 – 17 marzo 2010

impiego di ruolo in qualità di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (p.e. D6)

contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno

titolare di posizione organizzativa ALTA PROFESSIONALITA' (da maggio 2005)

Comune di Pisa - Direzione Attività Economiche (già Direzione Sviluppo Economico)

- Responsabilità dell'Ufficio Programmazione e Pianificazione
- Responsabilità della U.O. Gestione e Controllo Attività Economiche
- Revisione ed elaborazione di regolamenti in materia di attività produttive
- Elaborazione e attuazione degli strumenti di pianificazione economica
- Progettazione e riorganizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive
- Attività di assistenza, consulenza e supporto tecnico giuridico al referente di Anci Toscana per il commercio (fino a febbraio 2008)
- Attività di consulenza e supporto giuridico agli uffici della Direzione
- Attività formativa a favore del personale
- Attività di coordinamento di progetti finalizzati

5 dicembre 2001 - 31 agosto 2002	impiego di ruolo in qualità di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (p.e. D4) contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno titolare di posizione organizzativa di tipo B, responsabile della UO Comune di Lucca - UO Stato Civile - Elettorale - Leva <ul style="list-style-type: none"> ▪ responsabilità di gestione della U.O. ▪ responsabilità dei procedimenti assegnati alla U.O. ▪ attività di coordinamento e formazione del personale
30 dicembre 1999 - 4 dicembre 2001	impiego di ruolo in qualità di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (p.e. D4) contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, responsabile della UO Comune di Lucca - UO Sportello Unico per le Attività Produttive <ul style="list-style-type: none"> ▪ responsabilità di gestione della U.O. ▪ attività di coordinamento e formazione del personale ▪ revisione organizzativa della U.O. ▪ revisione e razionalizzazione dei procedimenti e dei processi assegnati alla U.O. ▪ tenuta dei rapporti con gli Enti Terzi; ▪ partecipazione al Tavolo di Lavoro coordinato dalla CCIAA per la realizzazione della "banca dati procedure e responsabili" e per la semplificazione ed uniformazione a livello provinciale dei procedimenti, delle procedure e dei processi; ▪ partecipazione alla realizzazione di un supporto informatico per gli Sportelli Unici (progetto finanziato dalla Regione Toscana e coordinato da C.P.R.)
2 maggio 1996 - 29 dicembre 1999	impiego di ruolo in qualità di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (VIII qf) contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, responsabile del Servizio Comune di Sesto Fiorentino - Servizio Attività Economiche (UU.OO. Commercio e Sviluppo Economico) <ul style="list-style-type: none"> ▪ responsabilità di gestione del Servizio ▪ responsabilità dei procedimenti assegnati al Servizio ▪ attività di coordinamento e formazione del personale assegnato ▪ partecipazione ai lavori del Gruppo di Lavoro per la semplificazione delle procedure in materia di attività economiche, operante tra i Comuni dell'area fiorentina
1 gennaio 1994 - 30 aprile 1996	praticante Studio Legale Lessona – via de' Rondinelli n. 2 - Firenze attività di tirocinio professionale, ai fini del compimento del biennio di pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986 - 1993	Diploma di Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Firenze
1981- 1986	Diploma di Maturità Classica Liceo – Ginnasio "Galileo" – via Martelli Firenze

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

maggio – giugno 2012	partecipazione in qualità di uditore Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche Master di II livello in analisi, prevenzione e contrasto della criminalità organizzata e della corruzione Modulo 8: "Analisi dei rischi e politiche di prevenzione e contrasto della corruzione politico amministrativa"
----------------------	--

giugno – luglio 2011	corso di formazione Comune di Pisa - Reform Il regolamento di attuazione del Codice dei contratti
marzo - aprile 2006	corso di formazione Comune di Pisa La riforma del processo civile
giugno 2002	corso di formazione Comune di Lucca - Anciform Il contratto di global service
gennaio – marzo 2002	corso di formazione Comune di Lucca – Insegnante madre lingua Lingua inglese livello intermedieate
gennaio – febbraio 2002	corso di formazione Comune di Lucca – Lucense spa Informatica - livello avanzato
settembre – novembre 2001	corso di formazione Comune di Lucca – Anciform Management avanzato
settembre – novembre 2001	corso di formazione Comune di Lucca – Avv.to – G. Morbidelli Il provvedimento amministrativo e il contenzioso
aprile 2001	corso di formazione Comune di Lucca – Anciform Organizzazione e gestione delle risorse umane. Comunicazione
aprile 2001	corso di formazione Comune di Lucca – Scuola di Pubblica Amministrazione – Prof. Fioritto La semplificazione del linguaggio amministrativo
1999	corso di formazione Comune di Sesto Fiorentino – Ceforcoop Tecniche di management

1996 -1999	corso di formazione Vari <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'impatto organizzativo, le problematiche, il percorso di pianificazione dello Sportello Unico ▪ Commercio a posto fisso, su aree pubbliche, pubblici esercizi ▪ Normativa vigente e riforma del commercio al dettaglio su aree private e su aree pubbliche ▪ I compiti e le funzioni di Polizia Amministrativa alla luce del D. Lgs. n. 112/98 ▪ La nuova disciplina del commercio su aree pubbliche della Regione Toscana ▪ Le novità in materia di commercio in sede fissa e di programmazione urbanistica per il settore commerciale, alla luce della L.R. n. 28/1999, del Regolamento n. 4/1999 e delle deliberazioni del Consiglio Regionale n. 137/1999 e n. 233/1999
------------	---

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO (Corte Appello Firenze sess. 1996) ▪ ASL 3 Pistoia – vincitrice selezione (mob.esterna) per Responsabile UO Affari Generali e Legali (novembre 2014) ▪ Comune di Pisa – idoneità per incarico dirigenziale (concorso pubblico 2012 - 2013) ▪ Provincia di Pisa – idoneità per incarico dirigenziale (selezione pubblica 2009)
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ buona conoscenza degli strumenti del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) ▪ buona conoscenza dei browser più comuni di navigazione in Internet e dei sistemi di trasmissione di posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti Conferenze Seminari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ docenza "La riprogettazione dei procedimenti amministrativi" (Comune di Pisa – ottobre 2015) ▪ relatore al convegno "Un comune tra le professioni: i professionisti nel rapporto con il Comune" (Comune di Pisa – dicembre 2012) ▪ relatore al convegno "I rapporti comune – cittadino nell'era della semplificazione" (Comune di Pisa – ottobre 2012) ▪ docenza nell'ambito del "Corso – concorso Co.A 3 Fase III - Gli Strumenti" avente ad oggetto "Il governo del territorio – Gli atti della pianificazione urbanistica" (SSPAL Roma – maggio 2010) ▪ collaborazione per attività di assistenza e consulenza tecnico giuridica a favore degli enti locali (Omniavis srl luglio 2006 – dicembre 2009) ▪ relatore al convegno sulle problematiche tecnico giuridiche del nuovo "Regolamento di attuazione del Codice Regionale del Commercio" (Omniavis srl - 12 e 19 febbraio 2009) ▪ docenza nell'ambito del corso di formazione a favore del personale della prevenzione avente ad oggetto "I compiti e le attività del Dipartimento di Prevenzione nell'ambito del procedimento unico SUAP" (ASL 5 Pisa – 11 febbraio e 27 maggio 2009) ▪ docenza [docente senior] nell'ambito del progetto Sempliciter – <i>Semplificare nella Pubblica Amministrazione</i> – finanziato a valere sull'Ob. 3 mis. D2 della Provincia di Firenze a favore del personale dei Comuni di Figline Valdarno, Incisa Valdarno, Rignano sull'Arno, avente ad oggetto "Il procedimento amministrativo e le tecniche di semplificazione amministrativa" (Comune Figline Valdarno – maggio 2008)
------------------------------------	--

Progetti
 Conferenze
 Seminari

- docenza [docente senior] nell'ambito del progetto Sempliciter – *Semplificare nella Pubblica Amministrazione* – finanziato a valere sull'Ob. 3 mis. D2 della Provincia di Firenze a favore del personale dei Comuni di Figline Valdarno, Incisa Valdarno, Rignano sull'Arno, avente ad oggetto "**Il procedimento amministrativo e le tecniche di redazione degli atti**" (Comune Figline Valdarno – aprile 2008)
- docenza [docente senior] nell'ambito del progetto Galileo – *Redazione degli atti amministrativi* – finanziato a valere sull'Ob. 3 mis. D2 della Provincia di Firenze a favore del personale dei Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Fiesole, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, avente ad oggetto "**Il procedimento amministrativo e le tecniche di redazione degli atti**" (Sestoldee – dicembre 2007)
- relatore al convegno sulle problematiche tecnico giuridiche delle "**Novità introdotte dalla riforma del Codice Regionale del Commercio (LR n. 37/2007)**" (Omniavis srl – giugno 2007)
- docenza nell'ambito del corso di formazione a favore dei dirigenti di macrostruttura in materia di prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro avente ad oggetto "**La delega delle funzioni di sicurezza del datore di lavoro - Responsabilità civili e penali**" (ASL 3 Pistoia – dicembre 2006)
- docenza nell'ambito del corso di formazione "**F.I.R.M. – Formare Imprese Rivolte al Mercato**" (ASSEFI – dicembre 2006)
- docenza nell'ambito del "**Corso di formazione per operatori della Polizia Municipale. Le attività di commercio, somministrazione e le attività artigianali e industriali**" (Comune di Pisa / Comando Polizia Municipale – giugno 2006)
- docenza nell'ambito del "**Corso operativo sui procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive**" (CNA Pisa – marzo 2006)
- docenza nell'ambito del progetto di modulo professionalizzante in "**Esperto di e government per lo sviluppo locale**" (Università degli Studi di Pisa / Facoltà di Scienze Politiche – dicembre 2004)
- docenza nell'ambito del "**Corso operativo sui procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive – I procedimenti ambientali**" (SAL – settembre 2004)
- docenza per attuazione progetto "**SUAP Valdelsa - La città delle Imprese**" (progetto FORMEZ ID75) (Eupolis – settembre 2004)
- docenza nell'ambito del corso per "**Tecnico Ambientale**" (Ecoutilty Company srl - novembre 2004 - febbraio 2005)
- consulenza ed assistenza per la costituzione ed il funzionamento degli **Sportelli Unici della provincia di Oristano** nell'ambito del progetto SUAP ID138 (Avviso Formez 1/2000) (Sinerghia Gruppo srl - novembre 2003 - marzo 2004)
- docenza in materia di "**Sportello Unico per l'Edilizia**" (Agenzia Sviluppo Empolese Valdelsa – febbraio 2003)
- docenza nell'ambito del corso regionale dal titolo "**L'attività dei Dipartimenti della Prevenzione e lo Sportello Unico per le Attività Produttive**" a favore degli operatori delle Aziende Sanitarie della regione (Regione Toscana – novembre 2002 – febbraio 2003)
- docenza in materia di "**Formazione per operatori tecnici alle attività di igiene urbana e veterinaria**" (ASL 10 Firenze - dicembre 2002)
- docenza in materia di "**Sportello Unico per le Attività Produttive**" a favore dei Comuni della Comunità Montana dell'Amiata (Forel scari – novembre 2002)
- docenza nelle materie **diritto amministrativo** e **diritto degli enti locali** per corsi di formazione professionale (Centro servizi Borgo dei Greci – febbraio maggio 2002)
- docenza avente ad oggetto "**Il procedimento amministrativo e le forme di semplificazione in relazione ai procedimenti autorizzatori per le attività produttive di competenza dell'Azienda Sanitaria**" nell'ambito di un corso di formazione professionale a favore degli operatori della Azienda Sanitaria n. 2 (ASL 2 Lucca – settembre 2001)
- relatore all'incontro avente ad oggetto "**Problemi organizzativi, modulistica, rapporti con i SUAP comunali ed uniformazione delle procedure inerenti i pareri igienico sanitari in fase di intervento edilizio**" (ASL 2 Lucca – febbraio 2001)
- relatore all'incontro avente ad oggetto "**Uniformazione delle procedure inerenti i pareri igienico sanitari in fase di intervento edilizio**" (ASL 2 Lucca – gennaio 2001)
- docenza nelle materie **diritto amministrativo**, **diritto costituzionale** e **diritto del lavoro** per corsi di formazione professionale (Centro servizi Borgo dei Greci – anno 1995)

Patente di guida Cat. B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pisa 15 gennaio 2016

Monica Spilli