

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAFALDA INGUSCIO**  
Indirizzo **Comune di Pisa  
Piazza XX Settembre  
56100 Pisa**  
Telefono **Ufficio: 050-910482  
Cellulare: 348-5815585**

E-mail [m.inguscio@comune.pisa.it](mailto:m.inguscio@comune.pisa.it)

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **20 ottobre 1951**

**Esperienza Lavorativa**

COMUNE DI PISA - Funzionaria dal 19 giugno 1978

Funzionaria in Posizione Organizzativa dal 2000

- Responsabile Ufficio Cerimoniale-Relazioni Internazionali-Cooperazione-Pari Opportunità-Città della Memoria, Diritti e legalità-Tipografia-Servizi di Palazzo
- Redazione Bilancio di genere conto consuntivo 2013
- Collaborazione progetto candidatura "pisa Città dello Sport 2016"
- Redazione Bilancio di Genere conto consuntivo 2011
- *RESPONSABILE MANIFESTAZIONI STORICHE ANNO 2009*
- Segretario /Provveditore del Comitato ARMI Antiche Repubbliche Marinare anno 2009-2011
- Responsabile Direzione 12 aprile 2009-marzo 2010
- Responsabile Cerimoniale e Relazioni Internazionali –Gemellaggi
- Relazioni Esterne Produzioni films "Figlio mio infinitamente V.Orsini e "Good Morning Babilonia " dei fratelli Taviani
- Responsabile progetto "Tempi e Orari"
- Ideazione e redazione guida "Pisa in Rosa"
- Segretaria Commissione Pari Opportunità
- Responsabile Ufficio Relazione Esterne Comune
- Redazione guida "100 giorni all'alba" ad uso dei militari di leva
- Collaborazione redazione "il Notiziario" mensile di informazione Comune di Pisa
- Organizzazione mostre ed eventi
- Addetta Ufficio Stampa - sede Centrale

- Esperienza Lavorativa
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Responsabile programmazione mostre ed eventi di Palazzo Lanfranchi
- Responsabile Ufficio Stampa - Palazzo Lanfranchi
- Bibliotecaria

- Scuole Medie Inferiori e Superiori - Provveditorato di Lucca

Laurea in Lettere Moderne

Specializzazione post laurea in Biblioteconomia e Archivistica

Iscritta alla FERPI Albo Addetti Relazioni Esterne

Corsi di Formazione :

Ufficio Stampa

Ufficio relazioni con il Pubblico

Cerimoniale

Scuole Medie Inferiori e Superiori  
Provveditorato di Lucca

*PROFESSORESSA DI LETTERE* Italiano, latino e storia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### INGLESE

buono

ELEMENTARE

BUONO

CURATRICE RELAZIONI ESTERNE

CURATRICE RELAZIONI INTERNAZIONALI

CURATRICE CERIMONIALE

lavorare in staff

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinare risorse umane

Responsabilità amministrativa

Promuovere e coordinare progetti-manifestazioni- cerimonie istituzionali-mostre-eventi

Predisporre bilanci anche attraverso sponsor per finanziarle iniziative

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

P.C.

INTERNET

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

VOLONTARIATO NYUMBANI CASA DEI BAMBINI SIEROPOSITIVI –NAIROBI

SOSTEGNO STUDI UNIVERSITARI DI ANNA (NAIROBI)

SOCIA FIDAPA FEDERAZIONE ITALIANA DONNE ARTI PROFESSIONI E AFFARI NELLA QUALE HO RICOPERTO PER DUE VOLTE LA CARICA DI PRESIDENTE SEZIONE PISA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI