



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DD-18 / 1416	del 22/12/2015
Codice identificativo 1223686	

PROPONENTE *Attività produttive - Edilizia privata*

OGGETTO	INIZIATIVE COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO - AVVISO PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO RELATIVO AL I QUADRIMESTRE: FEBBRAIO-MAGGIO 2016
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>BACCIARDI GIUSEPPE</i>



COMUNE DI PISA
DIREZIONE DD-18
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OGGETTO: INIZIATIVE COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO – AVVISO PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO RELATIVO AL I QUADRIMESTRE: febbraio- maggio 2016

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;

CONSIDERATO che:

- con provvedimento del Sindaco n. 28 del 17 aprile 2015, il Dirigente Giuseppe Bacciardi è stato nominato Dirigente della Direzione Edilizia Privata e SUAP;
- con successivo provvedimento DD18 n.1058 del 30/09/2015 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa dell'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche e Attività Produttive nell'ambito della Direzione DD-18;

PRESO ATTO di quanto previsto dalla Legge regionale 28/2005 e sue modificazioni, ed in particolare quanto previsto Capo V della stessa, in materia di Commercio su aree pubbliche;

VISTA l'esigenza ormai pluriennale di prevedere in anticipo i vari appuntamenti che saranno proposti dai vari soggetti sul territorio comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 14/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee guida sperimentali per la formazione di un calendario quadrimestrale in ordine alle iniziative commerciali a carattere straordinario;

CONSIDERATO che la generale esigenza di programmazione esplicitata nelle premesse alla deliberazione di G.C. n.187 del 14/12/2015 è motivata dalla necessità di armonizzare e valorizzare le varie istanze di utilizzo del suolo pubblico che pervengono al Comune di Pisa a vario titolo e di contemperare, altresì, le richieste di autorizzazione delle iniziative di vendita su area pubblica a carattere temporaneo, con l'esigenza di rispettare la programmazione annuale dei mercati prevista dal piano del commercio;

DATO ATTO pertanto che il presente provvedimento ha per oggetto l'apertura dei termini per la formazione di un calendario relativo al primo quadrimestre 2016 (febbraio-marzo-aprile-maggio) inerente alle

INIZIATIVE COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO, previste dall'art. 29 lett h della L.R. n. 28/2005 e s.m.i.;

CONSIDERATO che è competenza della Amministrazione Comunale, attraverso i suoi uffici deputati, valutare direttamente la congruità delle richieste e la approvazione delle stesse in considerazione del loro numero, qualità e tipologia in rapporto alla sostenibilità della previsione di tali iniziative su area pubblica;

Ritenuto di dover necessariamente procedere ad una selezione delle domande sulla base dei criteri minimi stabiliti nell'allegato "2", al fine di permettere di contemperare il diritto alla libera iniziativa economica con la salvaguardia del diritto dei residenti alla vivibilità del territorio, alla normale mobilità, nonché al fine di tutelare l'ambiente urbano, ed i beni culturali;

ACCERTATA la necessità di stabilire come termine iniziale per la presentazione delle domande il 23 dicembre 2015 e come termine ultimo, la data del 14 gennaio 2016;

RITENUTO di ricordare che oltre al necessario inserimento dell'iniziativa nella programmazione ufficiale approvata dal Comune di Pisa, l'organizzatore avrà comunque l'onere di richiedere la modulistica necessarie e produrre le prescritte documentazioni indispensabili allo svolgimento della specifica attività;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 28/2005 e s.m.i.

DETERMINA

1) Di aprire i termini per la presentazione di proposte di iniziative commerciali a carattere straordinario candidate a far parte del programma ufficiale relativo al primo quadrimestre 2016, da febbraio a maggio;

2) Di dare atto che le iniziative indicate al precedente punto n.1 non potranno ostacolare gli eventi attinenti a tematiche didattiche-culturali-ambientali-sociali-turistiche-sportive organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale nel quadrimestre di riferimento;

3) Di stabilire tassativamente come termine iniziale per la presentazione delle domande il 23 dicembre 2015 e come termine ultimo, la data del 14 gennaio 2016;

4) Di precisare che, a pena di esclusione, le domande dovranno essere presentate, nell'arco temporale indicato al precedente punto n.3, esclusivamente:

- via PEC a comune.pisa@postacert.toscana.it

- in via residuale, al Protocollo generale dell'Ente in tal caso negli specifici orari di apertura di tale ufficio;

5) Di stabilire inoltre, che le proposte potranno essere presentate esclusivamente mediante compilazione della modulistica allegata sotto la lettera A-A1 del presente provvedimento, corredata da :

- piantina/rendering di eventuale allestimento e con indicazione dell'ingombro massimo di ciascun operatore;
- caratteristiche tipologiche della struttura oggetto di allestimento temporaneo;
- caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti ed oggetto di vendita;

- atto costitutivo o Statuto del soggetto promotore, compreso eventuale iscrizione alla Camera di Commercio o iscrizione ad altro albo;
- elenco di potenziali partecipanti corredati da C.F./P.I. o dichiarazione sostitutiva in base alla quale si dichiara la regolarità contributiva inps/inail o si esplicita la posizione giuridica che li esonera dalla regolarità inps inail;

6) Di approvare l'allegato 2 denominato: "Fase II - Griglia criteri di selezione, priorità, premialità" e di precisare, inoltre, che la selezione delle domande avverrà in attuazione degli allegati 1 e 2 del presente provvedimento;

7. di dare atto che la valutazione progetti sarà eseguita da una apposita commissione tecnica formata da personale interno all'ente;

8. di stabilire che la Commissione tecnica procederà alla valutazione dei progetti procedendo ad una prima selezione di ammissibilità e ad una seconda fase selettiva svolta sulla base dei criteri di valutazione contenuti nell'allegato 2 costituente parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;

9. Ai sensi dell'art.35 del Reg. sull'assetto organizzativo e gestionale approvato con delibera di G.C. n. 205/2012:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

10. Di informare che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento incaricato del ricevimento delle domande e dell'istruttoria d'ufficio risulta il sottoscritto Dirigente della Direzione DD18;

11. Di diffondere il presente provvedimento attraverso la pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Pisa e sul sito Internet del Comune di Pisa <http://www.comune.pi.it> nella sezione ufficio SUAP attività produttive al link: <http://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/6839/Manifestazione-Commerciale-a-Carattere-Straordinario.html>;

12. Di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio URP ed all'Ufficio Stampa del Comune affinché provvedano direttamente ad assicurarne la massima pubblicità e divulgazione;

**Il Dirigente.
Dott. Giuseppe Bacciardi**

Allegato 1 - Linee guida valide per la formazione del calendario delle iniziative commerciali straordinarie autorizzabili per il primo quadrimestre 2016 – approvate con deliberazione immediatamente eseguibile di G.C. n. 187 del 14/12/2015

Al fine di permettere di contemperare il diritto alla libera iniziativa economica con la salvaguardia del diritto dei residenti alla vivibilità del territorio, alla normale mobilità, nonché al fine di tutelare l'ambiente urbano, ed i beni culturali, il programma della proposta oggetto di eventuale inserimento nel calendario quadrimestrale sarà giudicata ammissibile e valutata sulla base delle linee guida generali (1A e specifiche 2A

n. 1A - Linee guida a carattere generale valide per ciascuna iniziativa commerciale organizzata su area pubblica comunale

Gli spazi da destinarsi all'esercizio delle attività, così come le merceologie ammesse ed i termini per la presentazione delle domande, sono stabiliti dalla Direzione Edilizia Privata e Attività Produttive compatibilmente con le esigenze di viabilità, traffico ed ogni altro interesse pubblico, anche sulla base della presentazione di progetti da parte di soggetti terzi o del comune stesso. Per poter procedere ad una selezione delle domande che riconosca criteri di premialità, ed in alcuni casi di inammissibilità o decadenza della stessa, la proposta presentata nell'ambito dell'invito a manifestare proposte di inserimento nel calendario quadrimestrale dovrà contenere:

a) Denominazione e classificazione (manifestazione commerciale a carattere straordinario), delle singole iniziative corredata da:

- piantina/rendering di eventuale allestimento e con indicazione dell'ingombro massimo di ciascun operatore;
- caratteristiche tipologiche della struttura oggetto di allestimento temporaneo;
- caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti ed oggetto di vendita;

Criterio assunto a pena di inammissibilità della proposta.

b) Le finalità e gli obiettivi che si intendono raggiungere scegliendo nell'ambito di una delle seguenti priorità:

- Promuovere e valorizzare i luoghi della città, in particolare, del centro storico;
- Sostenere le piccole e medie attività del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura;
- Migliorare e sviluppare le potenzialità commerciali e turistiche della città;

Costituirà criterio di premialità la previsione di iniziative straordinarie di carattere commerciale che nell'ambito della proposta presentata promuovano azioni concrete volte al perseguimento di almeno una delle suddette priorità;

c) Periodo e luogo di svolgimento (tenendo presente che l'assegnazione delle Piazze Vittorio Emanuele e Logge dei Banchi seguirà le linee guida specifiche indicate al successivo punto n.2A. **(costituirà criterio di premialità la previsione di iniziative straordinarie che si svolgeranno nelle seguenti Piazze:**

- Piazza Chiara Gambacorti;

- Piazza Dante;

- Viale Gramsci

Resta inoltre inteso che relativamente al n. di mercati da effettuarsi contemporaneamente nel centro storico, non essendo sostenibile la contemporaneità di più di due mercati, saranno ammessi in contemporanea solo 1 a nord (Tramontana) ed 1 a sud (Mezzogiorno) della Città.

È vietata inoltre la contemporaneità di iniziative straordinarie di competenza dell'ufficio SUAP (nei giorni di presenza del mercato artigianale previsto dal Piano del Commercio la seconda domenica di ogni mese ed il sabato che la precede (esclusi i mesi di luglio e agosto);

È infine vietata la contemporaneità di iniziative straordinarie sempre di competenza dell'ufficio SUAP, ossia mercati straordinari; le fiere promozionali; e le manifestazioni commerciali a carattere straordinario, nella Piazza Vittorio Emanuele e nella Piazza Dei Cavalieri;

d)Elenco dettagliato delle eventuali manifestazioni collaterali (eventi culturali, promozionali, di spettacolo o di intrattenimento, musicali o laboratori tematici, ecc. **Costituirà criterio di premialità la proposta di iniziative corredate dalla dichiarazione di patrocinabilità da parte dell'Assessorato competente.** Resta inteso che le iniziative straordinarie a carattere commerciale non potranno ostacolare gli eventi sui tematiche culturali/didattiche/ambientali/sociali/sportive/turistiche/organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale nel quadrimestre di riferimento);

e)Descrizione delle categorie merceologiche (con esauriente documentazione di presentazione dei prodotti oggetto di vendita) degli allestimenti e del relativo posizionamento. Ai fini dell'assegnazione di Piazza Vittorio Emanuele e di Logge dei Banchi dovranno essere seguite le linee guida specifiche indicate al successivo punto 2A). Qualora le strutture, le categorie o i prodotti non siano descritti dettagliatamente al momento della presentazione della domanda o non risultino conformi a quelle contenute nelle linee guida, dovrà essere dichiarata l'inammissibilità della proposta. Resta inteso che eventuali difformità a quanto previsto in fase di approvazione del calendario, eventualmente riscontrato anche in fase di allestimento del mercatino stesso, determinerà la decadenza immediata dell'operatore interessato a partecipare all'iniziativa. In ordine all'allestimento dei mercati, in fase di presentazione della domanda, dovrà essere presentato un rendering/progetto di allestimento sull'area pubblica oggetto della proposta. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento del mercato approvato dovrà essere prestata particolare attenzione al Posizionamento dei banchi con indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco e, dunque, dell'intera merce esposta.

Per quanto concerne la Piazza Vittorio Emanuele II il progetto di allestimento dovrà tener conto delle seguenti prescrizioni:

- il numero massimo dei banchi da posizionare sulla Piazza è fissato in n. 25;
- dovrà essere lasciato libero il cannocchiale visivo da Corso Italia verso la stazione ferroviaria.
- dovrà essere lasciata libera l'area antistante la piazzetta di entrata della Camera di Commercio.
- dovrà essere lasciato libero lo spazio antistante il totem multimediale informativo al fine di rendere possibile da chiunque la sua visione.

Eventuali difformità a quanto previsto in fase di approvazione del calendario, eventualmente riscontrato anche in fase di allestimento del mercatino stesso, determinerà l'esclusione dell'organizzatore stesso dalle successive due programmazioni comunali di iniziative commerciali a carattere straordinario. **Criterio assunto a pena di inammissibilità/decadenza della proposta;**

f)Atto Costitutivo o Statuto del soggetto promotore che dovrà avere tra gli scopi statutari le finalità indicate alla lettera b) delle presenti linee guida (1A). **Costituirà criterio di premialità l'esperienza pluriennale maturata nel settore e la dimostrabile appartenenza/capacità di fare rete con il sistema territoriale toscano di settore;**

g)Impegno formale:

- all'assunzione delle spese necessarie all'effettiva supervisione a cura di incaricati pubblici in fase di allestimento e smontaggio dell'evento;
- alla stipula di polizza fideiussoria ai fini dell'immediata escussione in caso di danni riscontrati da parte del Comune e/o delle società in house, oltre che assicurativa per la copertura delle Responsabilità Civile.

Criterio assunto a pena di inammissibilità/decadenza della proposta;

h) La presentazione, al momento dell'invio della proposta, di un primo elenco di potenziali partecipanti corredati da P.I./C.F. e dalla dichiarazione sostitutiva in ordine alla regolarità contributiva degli stessi od alla posizione giuridica che li abilita a non avere posizione inps-inail.**Criterio assunto a pena di inammissibilità/decadenza della proposta;**

i) L'impegno ad inviare, all'Ufficio Commercio su area pubblica, a presentare eventuali variazioni almeno 15 giorni prima della manifestazione, l'eventuale variazione nell'elenco dei nominativi dei partecipanti corredati da P.I./C.F. e dalla dichiarazione sostitutiva in ordine alla regolarità contributiva degli stessi od alla posizione giuridica che li abilita a non avere posizione inps-inail (nel caso di riscontrate variazioni non comunicate entro i 15 giorni precedenti all'iniziativa, i soggetti non comunicati non potranno prendere parte all'iniziativa prevista nel calendario). **Criterio assunto a pena di decadenza della proposta;**

2.A Linee guida specifiche

- a) Il numero di utilizzo massimo delle Piazze Vittorio Emanuele e Logge dei Banchi a livello quadrimestrale per il periodo febbraio-marzo-aprile-maggio 2016, non potrà essere superiore - 11 eventi (di cui n. 1 con un massimo di 4 giorni e n.10 con un massimo di 2 giorni consecutivi) per Piazza Vittorio Emanuele;
- 11 eventi (di cui n. 1 con un massimo di 4 giorni e n.10 con un massimo di 2 giorni consecutivi) per Logge dei Banchi;
- b) la previsione del numero massimo di eventi cui può partecipare il medesimo soggetto non potrà essere superiore a quattro per la prima programmazione quadrimestrale. Resta inteso, che anche in base alla generale interpretazione fornita sul tema dagli Uffici preposti della Regione Toscana:
- per Piazza Vittorio Emanuele il mercato degli operatori dell'ingegno (n. massimo=2) e quello degli hobbisti (n.massimo= 2) non potrà avere una cadenza superiore a 4 per il primo quadrimestre;
- per Logge dei banchi il numero massimo è fissato rispettivamente per gli operatori dell'ingegno in n. 3 massimo (n. massimo=3) e per gli hobbisti in n. 2 massimo (n. massimo=2) per il primo quadrimestre 2016;
- c) relativamente a tutti i luoghi oggetto di domanda, escluso Logge dei Banchi:
- c1) in ordine alla previsione di tipologia di allestimento dovrà essere adottato il seguente allestimento:
- gazebo 3X2 bianco con adesivo assegnato da SEPI al momento del rilascio della concessione di Suolo Pubblico riportante l'immagine coordinata o lo stemma del Comune di Pisa. Drappo in juta di m 5;
- per le logge dei Banchi, salvo deroghe da autorizzare specificatamente, saranno ammessi allestimenti che non prevedano l'uso di gazebo o tendaggi vari, in modo da lasciare a vista la volta che dovrà essere adeguatamente illuminata;
- c2)a livello di specializzazioni merceologiche, i prodotti alimentari dovranno essere caratterizzati dalla tipicità e tradizionalità dei prodotti posti in vendita e dovranno essere specificamente autorizzati; ciò al fine di evitare potenziali danni causati alla pavimentazione della Piazza dovute alla vendita di prodotti non confezionati. La somministrazione sarà ammessa solo per prodotti tipici e tradizionali, per massimo una volta in Piazza Vittorio Emanuele.

Allegato 2- Fase II - Griglia criteri di selezione, priorità, premialità

Una volta effettuata la valutazione di ammissibilità delle domande in attuazione delle linee guida a carattere generale a)-e)-f)-h)-i) e specifico a)-b)c) stabiliti nelle linee guida approvate dalla Giunta

Comunale, la Commissione tecnica procederà ad una seconda fase di selezione applicando i seguenti criteri di selezione e valutazione delle proposte risultate ammissibili:

TITOLO PREFERENZIALE (a fianco è indicato il punteggio massimo che la Commissione esaminatrice potrà assegnare)	PUNTEGGIO MASSIMO
<p><u>Attuazione criterio b) linee guida G.C.</u></p> <p>Qualità del progetto proposto attraverso:</p> <p>1) presentazione di azioni concrete volte a sostenere la valorizzazione città e centro storico e/o il sostegno alle pmi artigianato agricoltura, e/o al potenziamento delle attività commerciali e turistiche della città, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia degli allestimenti proposti (banchi-prodotti-aree pubbliche); - promozione del made in italy anche non alimentare, dei prodotti tipici e della filiera corta; - promozione di prodotti alimentari biologici; <p>2) analisi delle condizioni di mercato in termini di domanda e offerta rispetto alla tipologia proposta;</p>	<p>Punteggio massimo: 45 punti</p>
<p><u>Attuazione criterio c) linee guida G.C.</u></p> <p>Offerta contemporanea di un progetto su un'area centrale e uno su un'area semicentrale o periferica con premialità su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piazza Martiri della Libertà <p>Con premialità massima su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piazza Chiara Gambacorti; - Piazza Dante; - V.le Gamschi; 	<p>Punteggio massimo: 30</p>
<p><u>Attuazione criterio d) linee guida G.C.</u></p> <p>Realizzazione di ulteriori attività culturali, e/o di animazione e aggregazione connesse al tema del progetto proposto, da svolgersi nell'ambito del mercatino, mirate al coinvolgimento dei commercianti e degli abitanti, come laboratori creativi per bambini, artisti di strada, spettacoli di intrattenimento, mostre, cori, con premialità massima in caso di concessione del patrocinio.</p>	<p>Punteggio massimo: 15</p>
<p><u>Attuazione criterio f) linee guida G.C.</u></p>	<p>Punteggio massimo:10</p>

Documentata esperienza pluriennale nel settore e consolidata capacità di fare rete con il sistema territoriale toscano di settore dimostrata attraverso: -comprovata partecipazione ad eventi di pregio e di richiamo sovraregionale/nazionale; - lettere di supporto delle istituzioni di settore; - adesione dei commercianti della via con timbri e firme	
	Totale punteggio: 100

relativi coefficienti saranno determinati sulla base del giudizio espresso dai singoli membri della Commissione preposta alla valutazione delle offerte attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

$$C(n) = \text{Somatoria}(n) [W * V]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta

(n) = numero totale dei requisiti/elementi dell'offerta tecnica

W = punteggio attribuito al requisito/elemento

V = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito/elemento, variabile fra zero e uno.

Allegato A – facsimile di domanda

MODULISTICA PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO

SCHEMA PER LA PROPOSTA DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO PER IL PERIODO DA FEBBRAIO A MAGGIO 2016

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ (specificare se Presidente, legale rappresentante, ecc.) di _____ (specificare se soggetto privato, pubblico, associazione), per il periodo indicato in oggetto, propone l'organizzazione delle seguente manifestazione commerciale a carattere straordinario:

Chiede l'inserimento della presente proposta nel calendario 2016 e, consapevole delle sanzioni

penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara quanto segue:

1.PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE:

Box da compilare in merito al punto 1.

Si allega l'atto Costitutivo o Statuto del soggetto promotore (compreso l'eventuale iscrizione alla Camera di Commercio o ad altri albi) e si dichiara che le finalità indicate alla lettera b) delle linee guida approvate dalla giunta comunale 1A) rientrano negli scopi statutari/codice ateco attività del soggetto proponente.

2.TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE, in termini di manifestazione commerciale a carattere straordinario ai sensi dell'art. 29 lett.h della L.R. n.28/2005 e s.m.i.:

Box da compilare in merito al punto 2.

3.FINALITA' DELLA MANIFESTAZIONE:

Occorre indicare le finalità e gli obiettivi che si intendono raggiungere scegliendo nell'ambito di una delle seguenti priorità:

- Promuovere e valorizzare i luoghi della città, in particolare, del centro storico;
- Sostenere le piccole e medie attività del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura;
- Migliorare e sviluppare le potenzialità commerciali e turistiche della città;

Box da compilare in merito al punto 3.

4.PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:

Nella redazione della proposta occorre tener presente che:

- l'assegnazione delle Piazze Vittorio Emanuele e Logge dei Banchi seguirà le linee guida specifiche indicate al punto n.2A delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione 187/2015;

- costituirà criterio di premialità la previsione di iniziative straordinarie che si svolgeranno nelle seguenti Piazze:

- Piazza Chiara Gambacorti;

- Piazza Dante;

- Viale Gramsci

Box da compilare in merito al punto 4.

5. ALLESTIMENTO E TIPOLOGIA MERCEOLOGICHE PRESENTI:

Occorre descrivere le categorie merceologiche (con esauriente documentazione di presentazione dei prodotti oggetto di vendita) degli allestimenti e del relativo posizionamento. Ai fini dell'assegnazione di Piazza Vittorio Emanuele e di Logge dei Banchi dovranno essere seguite le linee guida specifiche indicate al successivo punto 2A).

Box da compilare in merito al punto 5.

A tal fine per la specifica iniziativa proposta allega:

1. piantina/rendering di eventuale allestimento e con indicazione dell'ingombro massimo di ciascun operatore. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento del mercato approvato dovrà essere prestata particolare attenzione al Posizionamento dei banchi con indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco e, dunque, dell'intera merce esposta.
2. caratteristiche tipologiche della struttura oggetto di allestimento temporaneo;
3. caratteristiche e tipologia dei prodotti esposti ed oggetto di vendita;

Dichiara di essere consapevole che la mancanza dei suddetti allegati(da 1 a 3) determina l'inammissibilità della proposta. Dichiara inoltre di essere consapevole che qualora le strutture, le categorie o i prodotti non siano descritti dettagliatamente al momento della presentazione della domanda o non risultino conformi a quelle contenute nelle linee guida approvate dalla G.C., la proposta sarà dichiarata inammissibile.

6. EVENTUALI INIZIATIVE COLLATERALI PROPOSTE:

In caso di presentazione di iniziative collaterali, la proposta dovrà contenere l'elenco dettagliato delle eventuali manifestazioni collaterali (eventi culturali, promozionali, di spettacolo o di intrattenimento, musicali o laboratori tematici).

Box da compilare in merito al punto 6.

7.IMPEGNI:

Il soggetto proponente attraverso il firmatario della presente proposta si impegna:

- all'assunzione delle spese necessarie all'effettiva supervisione a cura di incaricati pubblici in fase di allestimento e smontaggio dell'evento;
- alla stipula di polizza fideiussoria ai fini dell'immediata escussione in caso di danni riscontrati da parte del Comune e/o delle società in house, oltre che assicurativa per la copertura delle Responsabilità Civile.
- ad assumere direttamente le spese necessarie alla adozione di un'etichetta adesiva da apporre sul gazebo riportante l'immagine coordinata o dello stemma del Comune di Pisa.

Dichiara di essere consapevole che:

- **la mancanza di assunzione dei suddetti impegni formali e sostanziali determina l'inammissibilità/decadenza della proposta;**
- **Eventuali difformità a quanto previsto in fase di approvazione del calendario, eventualmente riscontrato anche in fase di allestimento del mercatino stesso, determinerà l'esclusione dell'organizzatore stesso dalle successive due programmazioni comunali di iniziative commerciali a carattere straordinario.**

Allega infine a pena di inammissibilità, la dichiarazione sostitutiva in ordine alla regolarità fiscale e contributiva inps-inail degli OPERATORI POTENZIALMENTE PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE -modulo allegato A1

Luogo _____ e data _____

Il Dichiarante/proponente

AII. A1 -MODULO PER LA COMUNICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO

Il sottoscritto _____ in qualità di proponente della manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata _____ per il periodo _____ e nel luogo _____ comunica l'elenco degli operatori potenziali che parteciperanno alla suddetta manifestazione; al contempo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

La regolarità contributiva degli stessi od alla posizione giuridica che li abilita a non avere posizione inps-inail.

N.	TIPOLOGIA OPERATORE	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE/P.IVA

Si impegna infine ad inviare almeno 15 giorni prima della manifestazione, l'eventuale variazione all'elenco dei nominativi dei partecipanti corredati da P.I./C.F. e dalla dichiarazione sostitutiva in ordine alla regolarità contributiva degli stessi od alla posizione giuridica che li abilita a non avere posizione inps-inail; essendo a conoscenza che nel caso di riscontrate variazioni non comunicate entro i 15 giorni precedenti all'iniziativa, i soggetti non comunicati non potranno prendere parte all'iniziativa prevista nel calendario.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

Il dichiarante

.....

La presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio viene inviata all'ufficio competente allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.

