



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DD-18 / 1059	del 30/09/2015
Codice identificativo 1192176	

PROPONENTE <i>Attività produttive - Edilizia privata</i>

OGGETTO	ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “RESPONSABILE CENTRO STORICO E LITORALE E COORDINAMENTO ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE E CONTROLLO QUALITA’”
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>BACCIARDI GIUSEPPE</i>

OGGETTO: Attribuzione incarico di posizione organizzativa denominata “Responsabile Centro Storico e Litorale e coordinamento attività amministrative e controllo qualità”

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione GC n. 6/2015 è stata approvata la nuova macrostruttura dell’Ente che prevede la struttura denominata “Direzione Attività Produttive – Edilizia privata”.
- con atto del Sindaco n. 28 del 17/04/2015 è stato attribuito al sottoscritto dirigente l’incarico di responsabilità della Direzione Attività produttive Edilizia Privata, a decorrere dal 01.05.2015;
- con deliberazione GC 53/2015 con la quale si istituiva l’Area delle posizioni organizzative e si dava mandato al Segretario Generale per l’attuazione del provvedimento;
- con atto DD-06 528/2015 del Segretario Generale si disponeva l’elaborazione, da parte dei dirigenti, delle proposte di posizione organizzativa/alta professionalità secondo le indicazioni ivi contenute, al fine della valutazione per l’attribuzione del budget da parte della Giunta;
- con deliberazione GC 110/2015 si attribuivano ai dirigenti le risorse per gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità;

Visto:

- l’atto DD-06 n. 986 del 11.09.2015 del Segretario Generale, con la quale è stato approvato l’avviso per l’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e sono state fornite indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni;

Richiamato l’avviso per l’attribuzione degli incarichi di, dal quale risulta che per questa Direzione è prevista la posizione organizzativa denominata “Responsabile Centro Storico e Litorale e coordinamento attività amministrative e controllo qualità” così come riportata in Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Ritenuto di individuare i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto DD-06 n. 986/2015:

Criterio 1	Criterio 2
Esperienza professionale maturata nelle materie tecnico giuridiche	Autonomia e iniziativa, capacità organizzative, propensione al cambiamento
Peso 5	Peso 3
Nella valutazione del presente criterio saranno valutate maggiormente le esperienze recenti rispetto a quelle passate	Nella valutazione del presente criterio saranno tenute in considerazione l’esperienza maturata e il grado di autonomia nella gestione di risorse umane, finanziarie e tecniche e nella gestione dei processi di informatizzazione

Rilevato che dall'URP, alla scadenza del termine fissato (22.09.2015), sono prevenute seguenti istanze:

1. Biondi Francesco
2. Fredianelli Marco
3. Tognetti Laura

Ritenuto di ammettere alla selezione tutti gli istanti, in quanto in possesso dei requisiti di base richiesti dall'avviso;

Ritenuto, presa visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di non effettuare il colloquio in quanto i dati presenti nei curricula sono sufficienti ad esprimere una valutazione dei requisiti richiesti

Effettuata la valutazione dei candidati sulla base dei criteri predeterminati, con le risultanze di seguito riportate:

Candidato	Valutazione curriculum		Totale
	Criterio 1	Criterio 2	
	Peso 5	Peso 3	
Biondi Francesco	8	5	55
Fredianelli Marco	8	5	55
Tognetti Laura	10	5	65

Ritenuto, in base all'esito della selezione come sopra rappresentato, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata Responsabile Centro Storico e Litorale e coordinamento attività amministrative e controllo qualità. a Tognetti Laura;

Attestato che non sussistono ragioni o cause ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

Dato atto che le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente della Direzione Personale e Organizzazione, in quanto risorse afferenti al fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente;

Visto:

- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012;

DETERMINA

1. Di ammettere alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa Responsabile Centro Storico e Litorale e coordinamento attività amministrative e controllo qualità i seguenti dipendenti:
Biondi Francesco
Fredianelli Marco
Tognetti Laura
2. Di attribuire a Tognetti Laura l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata Responsabile Centro Storico e Litorale e coordinamento attività amministrative e controllo qualità di cui

all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza 01/10/2015 e fino alla scadenza dell'incarico del dirigente che attribuisce l'incarico di posizione organizzativa e comunque non oltre il mandato del Sindaco, a seguito dell'esito della selezione le cui risultanze sono esplicitata in premessa;

3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, rientrante fondo per il trattamento economico accessorio del personale, risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;
4. Di trasmettere copia del presente atto il presente atto all'interessato/a, al Segretario Generale e al Dirigente della Direzione Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistema informativo.

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Bacciardi

Direzione	ATTIVITA' PRODUTTIVE – EDILIZIA PRIVATA	
Posizione Organizzativa	RESPONSABILE CENTRO STORICO E LITORALE E COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTROLLO QUALITA'	
Tipologia	GESTIONALE	
Valore economico su base annua	Valore Posizione: € 7.070,40	Valore Risultato (25%): € 1.767,60
Durata incarico	Fino alla scadenza dell'incarico del dirigente che attribuisce l'incarico di p.o. e comunque non oltre il mandato del Sindaco	

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

SI

Elementi	Descrizione
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	Diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico(geometra) e/o laurea in architettura/ingegneria

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata	svolgimento di funzioni/attività, significative esperienze formative	Esperienza professionale maturata nelle materie tecnico- giuridiche proprie del ruolo tecnico operante all'interno della pubblica amministrazione; Esperienza di tipo organizzativo e di coordinamento di gruppi di lavoro; gestione e coordinamento dell'iter di approvazione dei piani e programmi urbanistici ad iniziativa privata e pubblica e relativo monitoraggio complessivo; gestione delle convenzioni urbanistiche; gestione delle istanze a carattere edilizio; gestione delle istanze di condono edilizio; gestione delle conferenze dei servizi ai sensi della Legge 241/90; predisposizione di strumenti di disciplina dell'attività edilizia;
Attitudine a ricoprire l'incarico	autonomia e iniziativa, capacità organizzative, propensione a cambiamento	Autonomia e capacità organizzativa, di programmazione, direzione e controllo; gestione autonoma delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; capacità di proposizione e gestione delle innovazioni e nel ricercare nuove soluzioni; propensione al cambiamento

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione
Obiettivi	Qualità e quantità degli obiettivi	Obiettivo della Posizione Organizzativa è lo svolgimento della propria attività e delle proprie funzioni individuando costantemente i miglioramenti possibili e attuabili nelle procedure, nei rapporti con l'utenza, nell'organizzazione dell'ufficio Attiva il controllo della qualità edilizia.
Collocazione funzionale	Interazione con le strutture dell'ente	La posizione organizzativa, in piena autonomia, interagisce con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale, sistemi informatici, avvocatura civica. Interagisce in modo particolare con le strutture tecniche (ambiente, urbanizzazione primaria, patrimonio, mobilità, urbanistica, verde e arredo urbano, soprattutto per quanto riguarda la stipula di convenzione urbanistiche e gestione del contenzioso.

	Interazione con utenza esterna	Interazione diretta con l'utenza esterna relativamente alle materie di competenza degli uffici diretti. Attività fortemente connotata da interazione con l'utenza esterna, in qualità di singoli cittadini, professionisti, ordini professionali ed enti pubblici che si occupano, a vario titolo, di attività edilizia (Soprintendenza, Ente Parco, Università, ecc.).
Responsabilità	Autonomia decisionale	<p>Il titolare della posizione organizzativa agisce in piena autonomia per quanto riguarda lo svolgimento della propria attività ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati. La suddetta Posizione Organizzativa comporta la responsabilità gestionale, amministrativa e contabile con ampio potere di direzione e formale rilevanza esterna degli atti adottati. La posizione organizzativa gestisce l'attività amministrativa del settore edilizio, con responsabilità di coordinamento del personale amministrativo.</p> <p>Il titolare della posizione organizzativa concorda le attività con il Dirigente. Opera in base ad una generale assegnazione di compiti, anche se possono essere individuati obiettivi specifici con provvedimento del Dirigente.</p> <p>Il titolare della Posizione Organizzativa risponde direttamente al Dirigente</p>
Complessità Gestionale	Eterogeneità delle funzioni	<p>Le funzioni svolte dalla posizione organizzativa hanno carattere eterogeneo, stante la complessità della materia trattata. La posizione organizzativa svolge infatti funzioni, attività e procedure di tipo tecnico (verifica e controllo di progetti e piani urbanistici) e di tipo amministrativo (normativa specifica nelle materie di edilizia, urbanistica, diritto civile, diritto amministrativo).</p> <p>Svolge inoltre funzioni di programmazione, direzione e controllo delle attività dell'ufficio.</p>
	Risorse umane e finanziarie assegnate	La posizione organizzativa gestisce le risorse umane assegnate con la microstruttura; gestisce autonomamente le risorse finanziarie

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.