



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DD-05 / 1136	del 15/10/2015
Codice identificativo 1198386	

PROPONENTE <i>Servizi demografici - Sociale</i>

OGGETTO	ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “UFFICIO INTEGRATO DEL CITTADINO”
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>BALLANTINI LAURA</i>



COMUNE DI PISA
DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - SOCIALE

OGGETTO: Attribuzione incarico di posizione organizzativa denominata "Ufficio Integrato del Cittadino"

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione GC n. 6/2015 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente che prevede la struttura denominata "Direzione servizi Istituzionali";
- con atto del Sindaco n. 29 del 17/04/2015 è stato attribuito alla sottoscritta dirigente l'incarico di responsabilità della Direzione Servizi Demografici - Sociale a decorrere dal 01.05.2015;
- con deliberazione GC 53/2015 si istituiva l'Area delle posizioni organizzative e si dava mandato al Segretario Generale per l'attuazione del provvedimento;
- con atto DD-06 528/2015 del Segretario Generale si disponeva l'elaborazione, da parte dei dirigenti, delle proposte di posizione organizzativa/alta professionalità secondo le indicazioni ivi contenute, al fine della valutazione per l'attribuzione del budget da parte della Giunta;
- con deliberazione GC 110/2015 si attribuivano ai dirigenti le risorse per gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità;

Visto:

- l'atto DD-06 n. 986 del 11.09.2015 del Segretario Generale, con la quale è stato approvato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e sono state fornite indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni;
- il successivo atto n. 1095 del 9/10/2015 con il quale, a seguito di richiesta, il Segretario Generale ha disposto la riapertura dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa denominata "Ufficio Integrato del Cittadino" così come riportata in Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e provveduto a pubblicare nuovo avviso;

Ritenuto di individuare i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto DD-06 n. 986/2015, attribuendo agli stessi i relativi pesi :

Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3
Esperienza lavorativa maturata rispetto alle funzioni e agli obiettivi della PO	Istruzione e formazione rispetto alle funzioni e agli obiettivi della PO	Attitudine a ricoprire l'incarico
Peso	Peso	Peso
5	2	3

Rilevato che dall'URP, alla scadenza del termine fissato sono prevenute le seguenti istanze:

Suligoj
Villani
Ridondelli

Vanni
Dainelli

Ritenuto di ammettere alla selezione tutti gli istanti, in quanto in possesso dei requisiti di base richiesti dall'avviso ;

Ritenuto altresì non necessario effettuare il colloquio in quanto l'esame dei curricula è risultato sufficiente per la valutazione dei candidati in considerazione della specificità delle attività da svolgere e degli obiettivi della PO;

Effettuata la valutazione dei candidati sulla base dei criteri predeterminati, con le risultanze di seguito riportate:

Candidato	Valutazione curriculum			Totale
	Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3	
	Peso 5	Peso 2	Peso 3	
Suligoj	10	10	10	100
Vanni	9	9	9	90
Dainelli	9	8	9	88
Ridondelli	7	8	8	75
Villani	7	8	6	69

Rilevato che la dipendente cui attribuire l'incarico di posizione organizzativa è risultata la dott.ssa Elisabetta Suligoj;

Ritenuto che le esperienze lavorative, le capacità e le competenze professionali ed i requisiti attitudinali della dipendente Suligoj, così come emergono dal curriculum presentato, siano tali da assicurare la piena assunzione della responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione ai contenuti e agli obiettivi della stessa ;

Ritenuto quindi, in base all'esito della selezione come sopra rappresentato, di attribuire l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata " **Ufficio Integrato del Cittadino**" alla dott.ssa Elisabetta Suligoj;

Dato atto che non sussistono ragioni o cause ostative all'attribuzione e allo svolgimento dell'incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

Dato atto che le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita al responsabile della P.O. e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente della Direzione Personale e Organizzazione, in quanto risorse afferenti al fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente;

Visto:

- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012;

DETERMINA

1. **Di ammettere** alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "**Ufficio Integrato del Cittadino**" le seguenti dipendenti :
 - Suligoj
 - Villani
 - Ridondelli
 - Vanni
 - Dainelli

2. **Di attribuire** alla dott.ssa Elisabetta Suligoj l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa denominata "**Ufficio Integrato del Cittadino**" di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, con decorrenza 15/10/2015 e fino alla scadenza dell'incarico della sottoscritta dirigente che attribuisce l'incarico di P.O e comunque non oltre il mandato del Sindaco , a seguito dell'esito della selezione le cui risultanze sono esplicitate in premessa;

3. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto, rientrante fondo per il trattamento economico accessorio del personale, risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;

4. **Di trasmettere** copia del presente atto il presente all'interessata, al Segretario Generale e al Dirigente della Direzione Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistema informativo.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Laura Ballantini

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.