



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DD-06 / 1098	del 08/10/2015
Codice identificativo 1195781	

PROPONENTE <i>Segreteria Generale</i>
--

OGGETTO	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE- ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA'
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>SEGRETARIO GENERALE</i>

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione GC n. 6/2015, esecutiva, è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente che prevede la struttura denominata "Ufficio del Segretario Generale";
- con provvedimento del Sindaco n. 17 del 17.03.2015 la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale a decorrere dall' 01.04.2015;
- con deliberazione GC 53/2015, esecutiva, si istituiva l'Area delle Posizioni Organizzative e si dava mandato al Segretario Generale per l'attuazione del provvedimento;
- con atto DD-06 528/2015 del Segretario Generale si disponeva l'elaborazione, da parte dei dirigenti, delle proposte di posizione organizzativa/alta professionalità secondo le indicazioni ivi contenute, al fine della valutazione per l'attribuzione del budget da parte della Giunta;
- con deliberazione GC 110/2015, esecutiva, si attribuivano ai dirigenti le risorse per gli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità;

Visto l'atto DD-06 n. 986 del 11.09.2015 del Segretario Generale, con la quale è stato approvato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e sono state fornite indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni;

Richiamato l'avviso per l'attribuzione degli incarichi, dal quale risulta che per l'Ufficio del Segretario Generale sono previste le seguenti posizioni organizzative– alta professionalità denominate:

- "Ufficio Gare" di natura gestionale;
- "Supporto Tecnico Organismo di Valutazione–Monitoraggio e controllo attuazione Piano Triennale Trasparenza" di natura specialistica;
- "Supporto al Segretario Generale" di natura professionale;

così come riportate in Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di individuare i seguenti criteri di valutazione secondo quanto previsto dal richiamato atto DD-06 n. 986/2015:

CRITERI		
Criterio 1	Criterio 2	Criterio 3
Titoli di studio ed altre esperienze formative correlate alle funzioni /obiettivi propri della posizione organizzativa	Esperienza professionale e lavorativa maturata negli ambiti della posizione organizzativa	Attitudine a ricoprire l'incarico
Peso 2	Peso 5	Peso 3

Rilevato che all'URP, alla scadenza del termine fissato (22.09.2015), sono prevenute seguenti istanze:

1. per la PO "Ufficio Gare " n. 2 istanze da parte dei dipendenti Giovanna Bretti e Laura Brugioni
2. per la PO "Supporto Tecnico Organismo di Valutazione–Monitoraggio e controllo attuazione Piano Triennale Trasparenza" n. 1 istanza da parte della dipendente Paola Turini
3. per la PO "Supporto al Segretario Generale " n. 3 istanze da parte dei dipendenti Monica Spilli, Laura Brugioni e Caterina Corbo

Ritenuto di ammettere alla selezione tutti gli istanti, in quanto in possesso dei requisiti di base per richiesti dall'avviso;

Ritenuto, presa visione delle istanze e dei curricula dei candidati ammessi, di effettuare il colloquio con i candidati Laura Brugioni e Caterina Corbo in quanto, in relazione agli altri candidati, già titolari di posizione organizzativa presso l'Ufficio del Segretario Generale, sono già conosciute competenze, attitudini e motivazioni;

Dato atto che i colloqui sono avvenuti in data 24.09.2015 (Laura Brugioni) e 08.10.2015 (Caterina Corbo);

Effettuata la valutazione dei candidati sulla base dei criteri predeterminati, con le risultanze di seguito riportate:

UFFICIO GARE

Candidati	Criterio di valutazione 1	Criterio di valutazione 2	Criterio di valutazione 3	Totale
	Peso 2	Peso 5	Peso 3	
Giovanna Bretti	4	6	6	56
Laura Brugioni	8	3	6	49

SUPPORTO TECNICO ORGANISMO DI VALUTAZIONE-MONITORAGGIO E CONTROLLO
ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE TRASPARENZA

Candidati	Criterio di valutazione 1	Criterio di valutazione 2	Criterio di valutazione 3	Totale
	Peso 2	Peso 5	Peso 3	
Paola Turini	10	10	10	100

SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

Candidati	Criterio di valutazione 1	Criterio di valutazione 2	Criterio di valutazione 3	Totale
	Peso 2	Peso 5	Peso 3	
Monica Spilli	9	6	10	78
Laura Brugioni	6	3	6	45
Caterina Corbo	6	3	6	45

Ritenuto, in base all'esito della selezione come sopra rappresentato, di attribuire l'incarico di responsabilità delle posizioni organizzative/ alta professionalità come segue :

- 1) “Ufficio Gare” Giovanna Bretti
- 2) “Supporto Tecnico Organismo di Valutazione–Monitoraggio e controllo attuazione Piano Triennale Trasparenza” Paola Turini
- 3) “Supporto al Segretario Generale” Monica Spilli

Attestato che non sussistono ragioni o cause ostative all’attribuzione e allo svolgimento dell’incarico, in base alla vigente normativa legislativa e contrattuale nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa, neppure con riguardo ad ipotesi di incompatibilità o conflitto di interessi;

Dato atto che le risorse finanziarie occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato attribuita ai responsabili delle P.O./Alta Professionalità e per ogni relativo onere accessorio sono state oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente della Direzione Personale e Organizzazione, in quanto risorse afferenti al fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente;

Visto:

- gli artt. 2, comma 1; 5, comma 2; 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’assetto organizzativo e gestionale, approvato con deliberazione GC n. 205/2012;

DETERMINA

1. Di ammettere alla selezione per l’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità assegnati alla struttura organizzativa “Ufficio del Segretario Generale” tutti i candidati che hanno fatto istanza, in premessa meglio definiti .
2. Di attribuire gli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative/alta professionalità di competenza della struttura organizzativa “Ufficio del Segretario Generale ”come segue :

“Ufficio Gare” Giovanna Bretti
“Supporto Tecnico Organismo di Valutazione–Monitoraggio e controllo attuazione Piano Triennale Trasparenza” Paola Turini
“Supporto al Segretario Generale” Monica Spilli

3. Di fissare la decorrenza degli incarichi al 15 ottobre 2015 e la loro scadenza con il termine dell’incarico della sottoscritta e comunque non oltre il mandato del Sindaco.
4. Di dare atto che le posizioni organizzative/alta professionalità al presente assegnate sono meglio descritte nell’allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, rientrando nel fondo per il trattamento economico accessorio del personale, risulta già prevista ed impegnata ai pertinenti capitoli di bilancio;
6. Di trasmettere copia del presente atto agli interessati ed al Dirigente della Direzione Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistema informativo.

IL SEGRETARIO GENERALE
Marzia Venturi