FCURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Luca Del Frate**
Indirizzo	
Telefono	**3404259131**
Fax	
E-mail	**delfrate.luca@libero.it; delfrate.lu@gmail.com**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**Viareggio 08.09.1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Professionista in tema di **gestione dei processi organizzativi, amministrativi e valutativi delle Pubbliche Amministrazioni locali.** **Specialista in diritto del lavoro pubblico e gestione delle risorse umane.** **Docente in organizzazione, diritto delle amministrazioni pubbliche, e sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo nelle Pubbliche Amministrazioni Locali .** **Componente dell'organo collegiale dell'Organismo di Valutazione del Comune di Carrara dal 12.12.2012 ad oggi** **Presidente dell'organo collegiale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Pescia(PT) dal 04.05.2012 al 16.02.2014 ;** **Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pescia dal 17.02.2014 ad oggi;** **Componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Vecchiano dal 31.12.2010 ad oggi** **Componente dell'organo collegiale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Pisa dal 30.09.2010 al 30.09.2013 e dall'11.01.2014 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Lucca ad oggi;** **Comune di Viareggio fino a 01.09.2010**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione locale (Rapporto di lavoro di pubblico impiego a tempo indeterminato)
• Tipo di impiego	Attività di riscontro e verifica in tema di controlli di regolarità degli atti amministrativi in via successiva ai sensi del D.L.174/2012 dal 01.03.2013(Provincia di Lucca)**.** Svolgimento di attività in ambito di gestione delle risorse umane e connesse relazioni sindacali dal 01.09.2010 al 01.03.2013(Provincia di Lucca). Supporto alla direzione generale nell'ambito della gestione dei fondi per le politiche di sviluppo del personale e nell'ambito dell'implementazione del sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale dal 02.02 2009 e fino al 31. 08.2010(Comune di Viareggio). Componente di gruppi di lavoro per l'attuazione del d.lgs. 150/2009(Comune di Viareggio e Provincia di Lucca). Componente del gruppo di lavoro incaricato della revisione regolamentare alla luce del d.lgs. 150/2009 (Comune di Viareggio)
\• Principali mansioni e responsabilità	Dal 02.02.2009 al 31.08.2010: Gestione e supporto al sistema dei controlli interni. Supporto trasversale giuridico-amministrativo alle Aree e Settori in cui si articola la macrostruttura comunale in tema di: a) gestione ed organizzazione delle risorse umane; b) organizzazione e gestione dei servizi istituzionali. Supporto giuridico amministrativo degli uffici di Segreteria Generale. In particolare dal mese di aprile 2009 e fino al 31.08.2010 è stato incaricato della responsabilità e del coordinamento dell'ufficio per il controllo di regolarità amministrativa-contabile degli atti comunali(controllo di qualità degli atti amministrativi ed attività di auditing interno). Nell'ambito dell'attività di auditing interno valida le attività ed i processi

delle attività delle Aree e Settori in cui si articola l'amministrazione comunale relazionando alla Direzione Generale sulle criticità riscontrate all'esito delle verifiche effettuate, evidenziando anche eventuali anomalie a livello di performance organizzativa di Area e Settore ed a livello di performance individuale da parte degli organi di gestione amministrativa.
Supporto alla direzione generale in ambito di gestione delle relazioni sindacali e supporto al Segretario generale/Direttore generale nell'implementazione del nuovo sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance individuale ed organizzativa e di Ciclo di gestione della performance, con particolare riferimento al sistema del coordinamento- integrazione degli strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e di bilancio con il ciclo di gestione della performance.
Responsabilità del Sistema dei Controlli di regolarità amministrativa e di auditing interno.

• Date

Dal 01.10.2014 al 31.12.2014 Unione dei Comuni della Versilia a favore della Provincia di Massa-Carrara
Dal 31.07.2014 al 28.02.2015. La Scuola per la Pubblica Amministrazione Locale di ANCI-TOSCANA
Dal 09.07.2014 ad oggi (Ente Parco Nazionale Appennino Tosco – Emiliano)
Dal 01.11.2013 al 30.06.2014 (Reform- Pisa)
Dal 16.12.2013 ad oggi (Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano)
Dal 12.12.2012 (Comune di Carrara)
Dal 04.05.2012 (Comune di Pescia)
Dal 01.08 2011 e fino al 31.12.2011(Provincia di Massa –Carrara dal 27.05 2011(Centro Studi e Ricerche direzionali di Palermo) dal 31.12 2010 (Comune di Vecchiano)
Dal 01.10.2010 (Comune di Pisa), da 01.09.2010(Comune di Lastra a Signa) dal 01.04.2010(Anci Toscana e SSPAL), dal 14 luglio 2003 al 30 giugno 2004 (Comune di Pontremoli) dal 1 di ottobre 2000 al 30 settembre 2002 (Comune di Capannori)

• Nome e indirizzo dei datori di lavoro

ANCI Toscana
Unione dei Comuni della Versilia
Ente Parco Nazionale Appennino Tosco- Emiliano
Reform- Pisa
Euristica- Gubbio
Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano
Comune di Carrara
Regione Toscana
Comune di Pescia
Provincia di Massa-Carrara
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Struttura territoriale Lombardia- Piemonte, Liguria
Centro Ricerche e Studi Direzionali- Palermo
Comune di Vecchiano
Comune di Pisa
Comune di Lastra a Signa
ANCI Toscana
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Struttura territoriale Emilia-Toscana-Umbria e Marche
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Struttura territoriale della Sicilia
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Struttura territoriale Lombardia e Liguria.
Comune di Pontremoli
Comune di Capannori

• Tipo di azienda o settore

Associazione dei Comuni Toscani, Scuola Superiore per la formazione ed il perfezionamento dei Segretari Comunali e Provinciali e dei Dirigenti degli Enti, Scuola di formazione della Regione Sicilia, Enti locali

• Tipo di impiego	**Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione, di tutoraggio e docenza in tema di: 1) organizzazione e gestione delle risorse umane; 2) processi di pianificazione, programmazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni locali; 3) diritto delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento al diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni; 4) aggiornamenti regolamentari e sistema delle relazioni sindacali.** **Incarico di docenza per Anci Toscana ed a favore dei Comuni della Provincia di Pistoia in tema gestione degli incarichi esterni nella Pubblica Amministrazione locale** **Incarico di tutoraggio negli Enti Parco in tema di Piani Anti-corruzione, trasparenza, performance e gestione delle risorse umane** **Incarico di tutoraggio a favore della Provincia di Massa in tema di gestione delle risorse umane alla luce della Legge Delrio.** **Incarico di tutoraggio formativo e supporto per l'implementazione di un piano di razionalizzazione delle spese di personale di cui alla normativa vigente, con particolare riferimento al d.l 78/2010 ed al d.l 98/2010**; **Docente ordinario Cerisdi di Palermo di Fascia A** dal 27 maggio 2011 inserito nel relativo albo docenti. **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione in composizione collegiale** del Comune di **Pescia**. **Membro esterno dell'Organismo Indipendente Di Valutazione in composizione collegiale** del Comune di **Pisa**. **Membro in composizione monocratica dell'Organismo Indipendente di Valutazione** del Comune di **Vecchiano**. **Membro esterno dell'Organismo di Valutazione** del Comune di **Carrara**. **Consulenza e formazione** per l'Implementazione del **sistema dei controlli interni e del Ciclo di gestione della performance**, nonché per l'adeguamento regolamentare e della contrattazione decentrata integrativa del Comune alla riforma Brunetta di cui al d.lgs n.150/2009. per il Comune di Lastra a Signa. **Consulente e formatore esterno** in tema di: a) sistemi di Pianificazione, programmazione e controllo degli Enti locali, e ciclo di gestione della performance individuale ed organizzativa; b) organizzazione e gestione delle risorse umane; c) diritto del lavoro pubblico; c) prevenzione della illegalità e della corruzione nella PA.
• Principali mansioni e responsabilità	**Definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance con proposta all'organo competente per la relativa adozione e individuazione delle eventuali proposte di modifica; espressione di pareri di congruità metodologica degli obiettivi del piano della performance e di congruità sulla contrattazione decentrata; validazione della relazione finale sulla performance; proposizione delle metodologie per la valutazione delle posizioni dirigenziali; promozione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza; implementazione delle indagini di customer esterna ed interna e sul benessere organizzativo** **Attività di consulenza e docenza per gli Enti Locali** in tema di: a) pianificazione, programmazione e controllo negli Enti Locali, Ciclo di gestione della performance (Piano della performance) e sistema integrato di pianificazione valutazione e controllo; b) organizzazione, relazioni sindacali e gestione delle risorse umane negli Enti Locali; c) Sistemi di valutazione delle prestazioni e dei risultati delle Amministrazioni locali e del personale dipendente ai diversi livelli delle responsabilità. **Membro esterno del Comitato Tecnico del CAL sul "Repertorio delle figure professionali" della Regione Toscana su designazione di ANCI Toscana.**
• Date	Dal 01.08.1999 al 01.02. 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Montecatini Terme** (Rapporto di lavoro di pubblico impiego)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione locale
• Tipo di impiego	**Funzionario** con contratto a tempo indeterminato, **vincitore di pubblico concorso a n.1 posto di Funzionario Amministrativo Cat D3, ex 8°livello, primo classificato nella graduatoria di merito, assunto in servizio in data 01.08. 1999** **Responsabile di Posizione Organizzativa ininterrottamente dal 1° luglio 2000 al 30 giugno 2008: a)"Personale, Procedure Organizzative e Relazioni con il Pubblico"** dal 01.07. 2000 al 31.12 2007); **b) "Assistenza agli Organi Istituzionali, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Statistica"** dal 01.05.2007 al 31.05 2007; **c) "Segreteria, Affari generali e legali"**dal 01.01.2008 al 30.06. 2008)

• Principali mansioni e responsabilità	**Funzioni di direzione di unità giuridiche complesse di particolare complessità**, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e con contestuale assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nell'ambito dell'incarico conferito, **con connessa gestione diretta delle risorse umane assegnate e, sulla base di delega specifica, delle risorse finanziarie e strumentali.** Tali funzioni si sono estrinsecate in modo particolare nell'ambito dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Da dicembre 2009 ad aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sistema Susio. Consulenza di direzione, presso Comune di Viareggio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di management sul sistema di qualità nella PA, con superamento di test finale di apprendimento con il punteggio massimo di 15/15. Durata di 60 ore. L'intervento ha riguardato le seguenti aree tematiche: a) Strategie della Qualità: gestione, snellimento e semplificazione dei processi; b) Lavorare per processi e per progetti nella PA comunale: principi e tecniche di project management; c) Organizzare la Qualità: I Sistemi di gestione della qualità(ISO 9000:2000), il miglioramento continuo e le carte dei servizi; d) La correlazione tra obiettivi e risorse all'insegna dell'efficacia e dell'efficienza per piani di lavoro; e) La valorizzazione delle risorse umane per una PA locale competitiva

• Date	Da febbraio 2003 ad aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di 90 ore con superamento di test finale su "La comunicazione e gli uffici per le relazioni con il pubblico nelle amministrazioni pubbliche ".
• Qualifica conseguita	Responsabile dell'ufficio Relazioni con il Pubblico. Comunicatore pubblico

•Date	Da settembre 1999 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di aggiornamento professionale e giornate di studio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2° Convegno Nazionale sul nuovo contratto di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie locali. Riccione 29-30 settembre 1999. Pianificazione, controlli e valutazioni nel nuovo modello di governo locale. Lucca 14/15 ottobre 1999. Il trattamento giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali. Montecatini Terme 27/28 ottobre 1999. 3° Convegno nazionale sul contratto di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie locali. La centralità della risorsa umana nei nuovi contratti di lavoro. Privatizzazione, modernizzazione e aziendalizzazione. Riccione 29/30 settembre 2000. La semplificazione amministrativa. Corso di aggiornamento in house di 32 ore. Montecatini Terme novembre 2002. Lo stile comunicativo del manager pubblico. Montecatini Terme 8/9 luglio 2004 I controlli interni nelle amministrazioni pubbliche e nelle aziende partecipate. Pescia-Montecatini Terme novembre/dicembre 2005. L'innovazione nella pubblica amministrazione. Carrara 17/18 novembre 2005 Il personale degli enti locali: vincoli e limiti alle assunzioni ed agli incarichi esterni. Lucca 10 maggio 2006 Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Montecatini Terme 5 e 12 dicembre 2006 Il nuovo procedimento amministrativo. Monsummano Terme gennaio/febbraio 2008 Principi della contrattualistica pubblica e gestione dei servizi pubblici locali. Monsummano Terme gennaio/febbraio 2008 Il ruolo del dirigente quale garante dell'imparzialità amministrativa. Firenze 13 giugno 2008 7° Appuntamento annuale su Finanza e Fiscalità locale. Il progetto federalista per rilanciare il paese. Viareggio 7/8 ottobre 2008

Beni culturali: qualità, valore e sviluppo economico per il rilancio del paese. Lucca, 23/24 ottobre 2008
L'innovazione nella pubblica amministrazione. Firenze 12,13,14,15 novembre 2008
Il finanziamento delle opere pubbliche con capitali privati: il caso del leasing finanziario. Marina di Carrara 3 aprile 2009
Il personale della PA. La riforma Brunetta. Assisi 17/18 settembre 2009
8° Appuntamento annuale su Finanza e Fiscalità locale. Il federalismo alla prova dei fatti. Viareggio 1 e 2 ottobre 2009
L'impatto della finanziaria 2010 sui bilanci degli enti locali. Viareggio 20 gennaio 2010
La riforma del lavoro pubblico alla luce del dlgs.150/2009. Impruneta 16/17 aprile 2010
Il processo di riforma delle Autonomie Territoriali. Legautonomie. Viareggio 6 ottobre 2010.
L'evoluzione della normativa in materia economico-finanziaria e l'impatto del federalismo fiscale sul bilancio degli enti Locali. Fondazione Promopa. Lucca 25 e 29 marzo 2011.
Il Piano anticorruzione negli Enti locali alla luce del nuovo sistema dei controlli interni. Lucca 5 aprile 2013. Prefettura di Lucca

• Date	Da novembre 1989 a ottobre 1995 e da novembre 1995 a dicembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lucca
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 23 ottobre 1995 presso l'Università degli Studi di Pisa Pratica forense
• Qualifica/che conseguita/te	Dottore in Giurisprudenza Praticante e Patrocinante legale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturale predisposizione ai rapporti interpersonali sviluppata nelle diverse esperienze professionali. Buone capacità di lavorare in gruppo.
Componente del gruppo di lavoro per il personale e la contrattazione di ANCI Toscana per l'applicazione del dlgs.150/2009 nelle realtà dei Comuni Toscani.
Esperienza pluriennale nelle dinamiche d'aula, legate all'attività di formazione e di direzione di gruppi di lavoro con particolare riguardo ai sistemi della valutazione delle strutture della PA e del personale dipendente. Esperienza pluriennale in sistemi di pianificazione e controllo delle attività della PA ed in gestione ed organizzazione delle risorse umane nella PA.
Ottime capacità di gestione dei conflitti interpersonali del personale assegnato e nell'ambito dei gruppi di lavoro

Ottime capacità organizzative maturate nell'attività di presidio e monitoraggio dei progetti e dei piani di lavoro e delle relazioni con i partner coinvolti
Ottima capacità di coordinamento delle risorse umane e di gestione di progetti di lavoro anche nell'ambito dell'attività di docenza interna nei confronti del personale assegnato. Ottime capacità di coinvolgimento e motivazione dell'uditorio/interlocutore.
Nell'ambito della convegnistica e dell'attività di docenza/formazione esterna è stato incaricato dei seguenti corsi/seminari e/o interventi:

- **22 dicembre 2014. Comune di Carrara. Seminario di aggiornamento di n.7 ore complessive a favore del Segretario Generale, dei Dirigenti e del personale del Comune in tema di:** *La L.190/2012 ed il Piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi e/o di prevenzione della illegalità amministrativa.* Atto di incarico del 25.11.2014 di **TI forma- ANCI Toscana.**
- **18 dicembre 2014. Azienda speciale del Comune di Ladispoli(RM). Seminario di aggiornamento di n.5 ore complessive a favore del personale dell'azienda speciale del Comune in tema di:** *La legge 190/2012 e il Dlgs 33/2013 e la loro applicabilità agli enti privati e pubblici in controllo dell'Ente Locale.* Atto di incarico del 06.12.2014 di **Euristica di Gubbio.**
- **16 dicembre 2014. Unione dei Comuni Montana Lunigiana presso sede di Aulla(MS). Corso di formazione consistente in una lezione di 7 ore complessive a favore del Segretario Comunale, dei Responsabili di Servizio e del personale dei Comuni dell'Unione in tema di:** *La disciplina dell'anticorruzione e del conflitto di interesse nell'Ente locale tra controlli interni, trasparenza e piani della performance. Responsabilità e sanzioni. Il procedimento sanzionatorio dell'ANAC ai sensi dell'art.19 comma 5 del DL.90/2014 convertito in legge 114/2014.* Atto di incarico del 01.12.2014 di **La Scuola Agenzia Formativa di ANCI-Toscana.**
- **15 dicembre 2014. Napoli. Video conferenza a favore delle Camere di Commercio della Provincia di Napoli di n.5 ore complessive in tema di:** *Le misure conseguenti al mancato rispetto dei vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa e all'utilizzo del fondo.* Atto di incarico del 01.12.2014 di **Trevi Formazione di Napoli.**
- **11 dicembre 2014. Comune di Montegranaro (FM). Seminario di aggiornamento di 4 ore complessive a favore del Segretario Comunale, dei Responsabili e del personale del Comune in tema di:** *La legge 190/2012 nella PA tra controlli interni e piani della performance. Responsabilità e sanzioni.* Atto di incarico del 20.11.2014 di **Euristica di Gubbio.**
- **02 e 04 dicembre 2014. Comune di Città della Pieve (PG) e Comune di Panicale(PG) con la partecipazione dei Comuni di Piegaro(PG) e Paciano(PG). Seminario di aggiornamento per i Segretari Comunali, i Responsabili di Servizio e tutti i dipendenti dei suddetti Comuni per un totale di 16 ore complessive in tema di:** *La disciplina dell'anti-corruzione e del conflitto di interessi nella PA tra controlli interni, trasparenza e piani della performance. Responsabilità e sanzioni.* Organizzazione a cura di **Euristica di Gubbio**
- **25 e 27 novembre 2014. Comune di Castiglione del Lago(PG). Seminario di aggiornamento per il Segretario Comunale, per i Responsabili di Servizio e per tutto il personale dell'Ente di 16 ore complessive in tema di:** *La legge 190/2012 nella PA tra controlli interni e piani della performance. Responsabilità e sanzioni.* Organizzazione a cura di **Euristica di Gubbio.**
- **24 e 26 novembre 2014. Pisa(Sede ANCI), Firenze (Sede ANCI) n. 2 Lezioni di 10 ore complessive per conto della Scuola di ANCI Toscana di Firenze e di IFEL** a favore dei dipendenti pubblici del territorio regionale toscano dal seguente oggetto: *Le misure conseguenti al mancato rispetto dei vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa e all'utilizzo del fondo*
- **20 novembre 2014. Comune di Matelica (MC). Seminario di aggiornamento per pubblici dipendenti del territorio provinciale di Macerata di 7 ore in tema di:** *La disciplina dell'anti-corruzione e del conflitto di interessi nella PA tra controlli interni, trasparenza e piani della performance. Responsabilità e sanzioni.* Organizzazione a cura di **Euristica di Gubbio.**
- **17 ottobre 2014. ANCI Toscana. La Scuola Agenzia Formativa.**

Seminario di aggiornamento a favore dei Segretari Comunali e Provinciali dei Comuni e delle Province della Regione Toscana della durata di 4 ore in tema di: *La buona amministrazione nel conferimento degli incarichi politici-amministrativi negli Enti locali alla luce del Piano per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, del Piano della trasparenza e della Legge 114/2014. Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi.*

- **Dall' 8 ottobre 2014 al 25 febbraio 2015. ANCI Toscana. La Scuola Agenzia Formativa. Incarico di docenza di 48 ore complessive a favore dei dipendenti della Provincia e dei Comuni dell'area vasta pistoiese in tema di:** *La gestione degli incarichi esterni nella Pubblica Amministrazione locale.*
- **01.10.2014 al 31.12.2014. Provincia di Massa-Carrara. Incarico di docenza della durata di 65 ore complessive in tema di:** *La reingegnerizzazione dei processi organizzativi e di gestione del personale della Provincia alla luce dei piani della performance e della prevenzione dei fenomeni di illegalità con particolare riferimento alla L.114/2014.* Organizzazione a cura di **Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia**
- **9 luglio 2014 ad oggi. Ente Parco Appennino Tosco- Emiliano. Incarico per programma di tutoring in house e di affiancamento on the job della durata di 60 ore in tema di:** *Implementazione e gestione del piano triennale per la prevenzione del rischio corruzione e/o illegalità diffusa alla luce del programma triennale per l'attuazione della trasparenza e del piano della performance e gestione del fondo salario accessorio.*
- **30 giugno 2014 ad oggi. Ente Parco Arcipelago Toscano. Incarico di tutoraggio in house e di affiancamento on the Job della durata di 60 ore in tema di:** *Implementazione e gestione del piano triennale per la prevenzione del rischio corruzione e/o illegalità diffusa alla luce del Programma triennale per l'attuazione della trasparenza e del Piano della Performance.*
- **19 giugno 2014, 23, 24, 25 settembre 2014. Comune di Ladispoli (Provincia di Roma). Corso di formazione per funzionari PO, per il Segretario Comunale del Comune e per tutti i dipendenti dell'Ente della durata complessiva di 20 ore in tema di:** *La legge 190/2012 nel Comune tra controlli interni, trasparenza e piano della performance. Responsabilità e sanzioni.* **Organizzazione a cura di Euristica di Gubbio.**
- **5 giugno 2014. Comune di Bolsena (Provincia di Viterbo). Corso di formazione per funzionari PO e per i segretari comunali dei Comuni di Bolsena ed Orvieto di 7 ore complessive in tema di:** *La legge 190/2012 nel Comune tra controlli interni, trasparenza e piano della performance. Responsabilità e sanzioni.* **Organizzazione a cura di Euristica di Gubbio.**
- **20 maggio 2014. Firenze. Corso di formazione per dipendenti e responsabili del personale dei Comuni della Regione Toscana della durata di 7 ore in tema di:** *La gestione delle assenze nella PA locale alla luce della più recente normativa e degli orientamenti giurisprudenziali.* **Organizzazione a cura di Ti Forma ed ANCI Toscana con sede in Firenze.**
- **15 e 16 maggio 2014. Comune di Ragusa. Incarico di docenza per 2 seminari a favore del Comune di Ragusa ed altri Enti delle Province di Ragusa e Siracusa nell'ambito del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per il presidio della legalità/legittimità dell'azione amministrativa del Comune di Ragusa.** I due seminari articolati in due giornate hanno riguardato il seguente ambito disciplinare: *Il Pubblico impiego in regime di spending review. La gestione dell'organizzazione e del personale alla luce della riforma Renzi e nell'ambito del piano della performance.*
- **30 aprile e 8 maggio 2014. Comune di Marsciano (Provincia di Perugia).Corso di formazione per funzionari PO per il segretario comunale e per tutti i dipendenti dell'Ente della durata di 12 ore complessiva in tema di:** *La legge 190/2012 nella PA locale tra controlli interni e piani della performance. Responsabilità e sanzioni.* **Organizzazione a cura di Euristica con sede in Gubbio**
- **29 aprile 2014. Comune di Porto Sant'Elpidio(Provincia di Fermo). Corso di formazione per i dipendenti ed il segretario comunale del Comune della durata complessiva di 7 ore in tema di:** *La legge 190/2012*

nella PA tra controlli interni e piani della performance. Responsabilità e sanzioni. **Organizzazione a cura di Euristica con sede in Gubbio.**

- **16 aprile 2014. Firenze. Corso di formazione per dipendenti, funzionari, dirigenti e segretari comunali dei Comuni toscani della durata complessiva di 7 ore in tema di:** *La contrattazione decentrata ed i fondi di incentivazione nell'ambito del nuovo sistema delle relazioni sindacali alla luce della riforma della PA(riforma Renzi).* **Organizzazione a cura di Ti Forma ed ANCI Toscana con sede in Firenze.**
- **8 aprile 2014. Comune di Camerino(Provincia di Macerata). Corso di formazione per dipendenti, responsabili e segretari comunali della durata di 7 ore in tema di:** *La disciplina dell'anti-corruzione nella PA locale tra controlli interni, trasparenza e piani della performance. Responsabilità e sanzioni.* **Organizzazione a cura di Euristica con sede in Gubbio.**
- **20 e 21 marzo 2014. Comune di Fara Sabina (Provincia di Rieti). Corso di formazione per dipendenti, responsabili e segretari comunali dei Comuni della Provincia di Roma e Rieti della durata complessiva di 13 ore in tema di:** *La disciplina dell'anti-corruzione nella PA tra controlli interni, trasparenza e piani della performance. Responsabilità e sanzioni.* **Organizzazione a cura di Euristica con sede in Gubbio.**
- **25 febbraio e 4 marzo 2014. Comune di Vecchiano. Corso di formazione per i dipendenti del Comune di Vecchiano della durata complessiva di 8 ore in tema di:** *La gestione dell'anti-corruzione nella PA tra controlli interni, trasparenza e piani della performance. Responsabilità e sanzioni.* **Organizzazione a cura di Reform SRL, con sede in Pisa**
- **Dal 01.01.2014 al 30.06.2014. Attività di tutoring, docenza ed affiancamento on the job a favore dei dipendenti e del dirigente del Servizio organizzazione e personale della Provincia di Massa-Carrara in tema di:** *Gestione giuridica ed economica del personale con particolare riguardo all'aggregato spesa per il personale.* **Organizzazione a cura di Reform SRL, con sede in Pisa**
- **Dal 16 dicembre 2013 al 30.04.2014 per un totale di 40 ore complessive incarico di docenza e di tutoring con affiancamento on the Job a favore del direttore e del personale dell'Ente Pubblico non economico Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano con sede in Portoferraio(Provincia di Livorno) in tema di:** *Processi riorganizzativi e razionalizzazione degli strumenti organizzativi nonché di gestione del personale e delle relazioni sindacali in ottica di riqualificazione e di razionalizzazione della spesa per il personale alla luce del Piano della Performance.*
- **11 e 12 dicembre 2013. Melilli (Provincia di Siracusa). Formazione in house presso il Comune di Melilli di 16 ore in favore dei dipendenti e dirigenti dell'Area Risorse Umane del responsabile del Servizio Finanziario e dei responsabili di settore, alle RSU, ai componenti dei Nuclei di Valutazione/OIV ed ai Revisori dei Conti nonché ai Segretari Comunali dal seguente oggetto:** *Il Pubblico impiego in regime di spending review. La gestione dell'organizzazione, del personale e degli incarichi alla luce del decreto legge n.101/2013 e della Legge di stabilità per l'anno 2014*
- **14 novembre 2013. Rieti. Seminario di n.5 ore a favore del personale anche con qualifica dirigenziale del Comune di Rieti** dal seguente oggetto: *Le collaborazioni esterne e le prestazioni di servizi nella Pubblica Amministrazione locale: aspetti ordinamentali e di finanza pubblica a confronto.* **Organizzazione a cura di Euristica con sede in Gubbio.**
- **Dal 1 novembre al 31 dicembre 2013. Massa-Carrara. Gestione di un complessivo piano formativo in materia di riorganizzazione del personale della Provincia di Massa-Carrara, in versione tradizionale della durata di 4 ore da destinare a tutte le direzioni dell' ente Provincia di Massa-Carrara tendente a focalizzare l'attenzione sugli aspetti di natura trasversale e manageriale inerenti la gestione delle risorse umane, e on the job, per complessive 40 ore a favore del personale dell'ufficio del personale sulle seguenti tematiche:** *La gestione del fondo salario accessorio del personale anche con qualifica dirigenziale della Provincia ed il nuovo contratto decentrato; la gestione delle relazioni sindacali nel nuovo quadro ordinamentale; l'implementazione dei piani di razionalizzazione della spesa per il personale; la gestione della spesa per il personale attraverso i documenti di programmazione economico-finanziari; gestione degli istituti*

giuridici del personale ed analisi organizzative finalizzate alla gestione dei processi di mobilità e di eventuale esubero come previsti dalla vigente normativa. **Organizzazione a cura di REFORM con sede in Pisa.**

- **31 ottobre 2013. Firenze. Seminario in house di 7 ore a favore dell'ufficio del personale dell'Autorità Idrica Toscana con sede in Firenze** dal seguente oggetto: *La gestione della prestazione lavorativa, dei permessi e delle assenze dal lavoro nel pubblico impiego locale dopo la "desertificazione".* **Organizzazione a cura di TIFORMA con sede in Firenze.**
- **29 ottobre 2013. Firenze. Seminario di aggiornamento di 7 ore,** dal seguente oggetto: *Collaborazioni e incarichi esterni nella Pubblica Amministrazione: aspetti ordinamentali e di finanza pubblica, anche alla luce del recente D.L.n.101/2013 in attesa di conversione in Legge e della legge di stabilità per l'anno 2014.* **Destinatari: Dirigenti, Segretari e Funzionari Enti locali ed Enti pubblici non economici della Regione Toscana. Organizzazione a cura di TIFORMA/ANCI TOSCANA con sede in Firenze.**
- **2 ottobre 2013. Savignano sul Rubicone (FC). Seminario di aggiornamento destinato ai dipendenti dell'Unione dei Comuni del Rubicone di n.8 ore** dal seguente oggetto: *La redazione degli atti amministrativi degli enti locali alla luce del D.L.174/2012 con particolare riferimento allo sviluppo delle metodologie per il controllo di regolarità amministrativa in via successiva.* **Organizzazione a cura di Euristica. Gubbio.**
- **2 luglio 2013. Cecina (Provincia di Livorno). Seminario teorico-applicativo in house per conto del Comune di Cecina destinato al Segretario Comunale ai Dirigenti ed ai Dipendenti del Comune di Cecina di n.9 ore** dal seguente oggetto: *La disciplina anticorruzione e le modalità di predisposizione dei Piani triennali per la prevenzione della illegalità e della corruzione nell'Ente- Comune*
- **27 giugno 2013. Rieti. Seminario di aggiornamento destinato al Segretario Generale, ai Dirigenti ed ai Dipendenti del Comune di Rieti di n.8 ore** dal seguente oggetto: *La redazione degli atti amministrativi degli enti locali alla luce del D.l.174/2012 con particolare riferimento allo sviluppo delle metodologie per il controllo di regolarità amministrativa in via successiva.* **Organizzazione a cura di Euristica. Gubbio.**
- **18, 19 giugno 2013. Lentini (Provincia di Siracusa). Formazione in house per conto del Comune di Lentini ed a favore dei Comuni della Provincia di Catania e di Siracusa e degli ordini degli Avvocati, Dottori Commercialisti e Consulenti del Lavoro della Provincia di Siracusa di n. 16 ore** dal seguente oggetto: *La costituzione del fondo salario accessorio del personale degli Enti locali e la contrattazione decentrata integrativa alla luce dei vincoli di finanza pubblica* **.**
- **6 giugno 2013. Pescia. Seminario di aggiornamento destinato ai dipendenti degli enti locali di n.8 ore** dal seguente oggetto: *La redazione degli atti amministrativi degli enti locali alla luce del D.l 174/2012(nuovo sistema dei controlli interni) con particolare riferimento allo sviluppo delle metodologie per il controllo di regolarità amministrativa in via successiva.* **Organizzazione a cura di Euristica, Gubbio.**
- **16 maggio 2013. Firenze. Seminario di aggiornamento destinato a dirigenti e dipendenti dei Comuni della Toscana** di n.7 ore dal seguente oggetto: *La gestione della prestazione lavorativa, dei permessi e delle assenze dal lavoro nel pubblico impiego locale dopo la "decertificazione" alla luce dei vincoli di finanza pubblica.* **Organizzazione a cura di TiForma, Firenze.**
- **24 aprile e 7 maggio 2013. Firenze. Seminario di aggiornamento in house destinato a dirigenti e dipendenti dell'Autorità Idrica Toscana** di n.12 ore complessive dal seguente oggetto: *La gestione giuridica ed economica del personale dell' Autorità Idrica Toscana: l'organizzazione del personale, la gestione della dotazione organica e dei profili del personale. La gestione del fondo per le risorse decentrate destinate al trattamento economico del personale nella fase costitutiva e la destinazione delle risorse alle diverse finalità incentivanti per il tramite della nuova contrattazione decentrata integrativa: le" istruzioni" della Ragioneria Generale dello Stato.* **Organizzazione a cura di TiForma, Firenze.**

- **11 aprile 2013. Fara Sabina (Provincia di Rieti). Seminario di aggiornamento in house destinato ai Comuni della Provincia di Rieti** di n.8 ore dal seguente oggetto: *La nuova disciplina dell'anticorruzione nell'ambito del rafforzamento del sistema dei controlli interni ed alla luce del testo unico sulla trasparenza di cui al Dlgs.33/2013 come previsto dall'art.1,comma 35 della L.190/2012.* **Organizzazione a cura di Euristica di Gubbio.**
- **11 marzo 2013. Firenze. Seminario di aggiornamento presso la sede TIFORMA/ANCI TOSCANA.** 7 ore di attività seminariale di aggiornamento su: *I vincoli assunzionali nel pubblico impiego locale alla luce della normativa di finanza pubblica.* Destinatari: Dirigenti, Funzionari e Dipendenti degli uffici del personale e dei servizi finanziari dei Comuni della Regione Toscana.
- **8 e 21 marzo 2013. Seminario in house di due giornate presso il Comune di Como.** 16 ore di attività seminariale teorica-applicativa su: *La costituzione del fondo salario accessoria e la destinazione delle risorse del FSA all'incentivazione del trattamento economico accessorio del personale, anche con qualifica dirigenziale del Comune. La "nuova" contrattazione decentrata integrativa e gli orientamenti della Ragioneria Generale dello Stato, dell'ARAN, della giurisprudenza consultiva della Corte dei Conti.* Destinatari: Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative e Funzionari e Dipendenti dell'ufficio del Personale.
- **18 e 19 Febbraio 2013. Seminario in house di due giornate presso il Comune di Carlentini (Provincia di Siracusa).** 16 ore di attività seminariale in tema di: *La legge 190/2012 (disciplina dell'anticorruzione) nella PA, tra controlli interni, trasparenza amministrativa e principi dell'amministrazione aperta. Responsabilità e sanzioni. Le interrelazioni tra Piani della trasparenza, Piani della prevenzione della corruzione e Piani della performance.* Destinatari: Segretari, Dirigenti e Funzionari dei Comuni, OIV e Collegi dei Revisori della Provincia di Siracusa. Il corso è stato accreditato dagli Ordini degli Avvocati e dei Dottori commercialisti della Provincia di Siracusa.
- **30 gennaio 2013. Comune di Seregno (Provincia di Monza e Brianza).EURISTICA.** 8 ore di formazione in house nella forma del tutoraggio pratico- applicativo presso il Comune di Seregno in tema di "Fondo salario accessorio e competenze della contrattazione decentrata integrativa alla luce del nuovo sistema ordinamentale". Destinatari: Segretario comunale Vice Segretario comunale, Responsabile PO affari del personale, e Dirigenti del Comune.
- **6 novembre 2012. Comune di Carrara. TI FORMA.** 7 ore di docenza in house presso il Comune di Carrara in tema di " La gestione del personale: orario di lavoro, permessi, mensa, pause, permessi per handicap, malattia, trasferte, orari, PO, Dirigenti ". Destinatari: Personale dell' Ufficio del Personale del Comune di Carrara.
- **10 ottobre 2012. Firenze. TI FORMA.** 7 ore di docenza in tema di " Il lavoro pubblico dopo la riforma Fornero e la Spending Review. La disciplina delle assunzioni e del costo del personale alla luce delle recenti manovre di Finanza pubblica". Destinatari: Responsabili e personale degli uffici del personale degli Enti Locali.
- **1,2,3,4 ottobre 2012. Catania e Palermo. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.** 24 ore di docenza in tema di " Il decreto legge n.95/2012 convertito nella legge 135/2012 e l'impatto sulla gestione delle risorse e sull'esercizio delle funzioni e dei servizi dei Comuni, anche con particolare riferimento agli obblighi di esercizio in forma associata nei Comuni fino a 5000 abitanti". Destinatari: Segretari e Dirigenti degli Enti Locali.
- **25 settembre 2012. Genova. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.** 6 ore di docenza in tema di " La valutazione del personale nella PA. Le innovazioni intervenute. Piani della Performance, OIV e valutazione della performance organizzativa ed individuale negli Enti Locali". Destinatari: Segretari e Dirigenti degli Enti Locali.
- **24 settembre 2012. Firenze. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.** 6 ore di docenza in tema di " Il nuovo lavoro pubblico e la gestione del personale degli Enti Locali alla luce della legge

135/2012 e nell' ambito dei processi di riqualificazione della spesa pubblica". Destinatari: Segretari Dirigenti degli Enti Locali

- **23 e 24 maggio 2012. Catania, Palermo. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.** 12 ore di docenza in tema di "La gestione del personale degli enti locali nella recente normativa ed alla luce della giurisprudenza della Corte dei Conti e degli orientamenti ministeriali". Destinatari: Segretari Comunali e Provinciali e Dirigenti degli Enti locali.
- **10 e 15 maggio 2012. Bergamo, Milano. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale.** 10 ore di docenza in tema di " Le relazioni sindacali dopo il decreto legislativo 1 agosto 2011, n.141". Destinatari: Segretari Comunali e Provinciali e Dirigenti degli enti Locali.
- **16 aprile 2012. Firenze. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale.**
- 6 ore di docenza in tema di " La gestione del personale negli Enti Locali". Destinatari: Segretari Comunali e Provinciali e Dirigenti degli Enti Locali.
- **26 marzo 2012. Camaiore (Lu). Seminario di aggiornamento in house** di n.8 ore in tema di "Le recenti riforme di finanza pubblica e l'impatto sulla organizzazione e sulla gestione dei servizi". Destinatari: Dirigenti, Funzionari e Segretario generale del Comune.
- **8 marzo 2012. Gatteo Mare(FC). Euristica di Gubbio.** 7 ore di docenza in tema di: " Le novità e gli istituti collegati alla gestione del personale degli Enti locali". Destinatari: personale dell'Unione dei Comuni del Rubicone ed altri Comuni limitrofi.
- **27 e 28 febbraio 2012. CERISDI- Centro Ricerche e Studi Direzionali di Palermo.** 14 ore di docenza nell'ambito delle attività formative del Corso J "La riforma della Pubblica Amministrazione e il nuovo paradigma di servizio pubblico: strumenti e modelli a sostegno della fase di attuazione". Destinatari: Dirigenti, Direttori, Segretari, Funzionari e Quadri della Regione Siciliana, degli Enti Locali, di Aziende pubbliche ed altre Organizzazioni.
- **9 febbraio 2012. Comune di Pescia(PT), Seminario di aggiornamento in house** di n.8 ore in tema di "Le recenti riforme di finanza pubblica e l'impatto sulla organizzazione dei procedimenti amministrativi e sulla gestione dei servizi del Comune con particolare riferimento alla gestione di bilancio e del personale". Destinatari: Assessori, Dirigenti e Funzionari del Comune.
- **17 novembre 2011. Dire e Fare. Lucca Fiere a cura di Regione Toscana, Anci Toscana in collaborazione con Orgogliopa.** Intervento al seminario "*Il ruolo della dirigenza tra riforma e controriforma del lavoro pubblico"* relazionando sul seguente tema "*La scelta del dirigente tra Costituzione e politica."*
- **29 luglio/ 8 settembre 2011**. **Provincia di Massa-Carrara**. "Nell'ambito dell'Incarico di supporto e tutoraggio formativo per l'implementazione di un piano di razionalizzazione delle spese di personale di cui alla normativa vigente, con particolare riferimento al D.L.78/2010 convertito in L.122/2010 e al D.l 98/2011 convertito nella Legge 111/2011, ha tenuto n.4 incontri di work-house presso gli uffici dello Staff del personale della Provincia.
- **5 e 6 luglio 2011. Comune di Messina**, **formazione in house**. " La nuova disciplina del lavoro pubblico. Dal programma del fabbisogno del personale al sistema della valutazione del personale alla luce del Piano della Performance nell'ambito dell'attuale manovra di finanza pubblica con particolare riguardo alla sua applicazione nell'ambito dei Comuni della Regione Sicilia". Seminario articolato in due giornate di studio di taglio applicativo per un totale di 14 ore complessive. Destinatari: Dirigenti, Funzionari e Dipendenti del Comune di Messina. Gli argomenti trattati: a) Gli atti di macrostruttura ed i regolamenti di organizzazione; b) La programmazione triennale del fabbisogno di personale e la programmazione di bilancio; c) Spese di personale e manovra di finanza pubblica; d) Il conferimento degli incarichi dirigenziali e le assunzioni a tempo indeterminato e flessibili; e) Mobilità, assunzioni obbligatorie, progressioni di carriera ed assegnazioni temporanee; f) Collaborazioni esterne e lavoro autonomo nella PA; g) La gestione dei fondi per il trattamento economico accessorio del personale e la destinazione delle risorse del fondo agli istituti incentivanti; h) Il Piano della performance ed il sistema della valutazione della performance organizzativa ed individuale con particolare riferimento alla riforma Brunetta ed alla legge regionale n.5/2011 per la Regione Sicilia; i) Sistemi di valutazione e metodologie per la

erogazione della retribuzione di posizione e di risultato e per il riconoscimento del salario accessorio di performance; l) L' utilizzo del PEG come strumento di programmazione operativa e di controllo: gli obiettivi di gestione come presupposto per consentire in modo legittimo l'erogazione del trattamento economico accessorio; m) Le procedure di attribuzione degli obiettivi e delle risorse ed i sistemi dei controlli interni; n) La contrattazione decentrata ed il rinnovato sistema delle relazioni sindacali. L'impatto sui sistemi di misurazione e valutazione della performance.

- **4 luglio 2011. Centro Ricerche e Studi Direzionali e FORMEZ**: Incarico per prestazione occasionale per attività di moderatore esperto di focus nell'ambito delle attività del progetto di ricerca: " L' attuazione della riforma Brunetta nelle pubbliche amministrazioni siciliane: iniziative di assistenza e accompagnamento formativo". Destinatari: Dirigenti Enti locali. **Provincia regionale di Catania**, Tremestieri Etneo(CT), 14.30/17.30.
- **8 giugno 2011. Centro Ricerche e Studi Direzionali e FORMEZ**. Attività di docenza per n.7 ore su "Ciclo della performance, trasparenza ed integrità." Destinatari: Dirigenti e Funzionari Regione Sicilia. **Palermo Sede CERISDI.**
- **18 maggio 2011. Centro Ricerche e Studi Direzionali e FORMEZ**. Attività di moderatore esperto di focus nell'ambito delle attività del progetto di ricerca: "L' attuazione della riforma Brunetta nelle Pubbliche Amministrazioni della Regione Sicilia: iniziative di assistenza e accompagnamento formativo". Destinatari: Dirigenti e Funzionari Regione Sicilia. **Comune di Bagheria** (PA)
- **16/17 maggio 2011. Comune di Lentini**. Formazione in house per un totale di 16 ore. Il Decreto legislativo n.150/2009 alla luce della manovra di finanza pubblica 2011/2013. La gestione della fase applicativa. Valutare correttamente e premiare il merito nella PA . Valutazione della performance, introduzione dei sistemi premianti e interrelazioni con il sistema dei controlli interni con particolare riferimento agli impatti del d.l.78/2010 come convertito in legge 122/2010. Risanamento dei conti pubblici e razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane negli enti locali. Il trattamento economico, le assunzioni, le mobilità e gli incarichi di collaborazione. Destinatari: Direttori Generali, Segretari generali, Dirigenti, P.O, Funzionari Personale, Servizi finanziari, Affari legali, RSU ed Assessori.
- **17 febbraio 2011. Consorzio Asmez. Centro Direzionale. Napoli**. Seminario di 8 ore per Segretari, Dirigenti e Funzionari di enti locali. Nuovi e vecchi adempimenti per il lavoro pubblico. Collegato lavoro (legge 183/2010) decreto legislativo n.150/2010, legge 122/2010 e legge di stabilità per l'anno 2011(legge 220/2010)
- **31 gennaio 2011 e 1 febbraio 2011. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Struttura Territoriale della Sicilia. Catania**. Seminario di 12 ore rivolto a Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari: " L' adeguamento degli enti territoriali al processo di riforma della Pubblica Amministrazione Locale di cui al D.lgs.150/2009 ed alla legge 122/2010. Linee operative per il sistema di valutazione della performance, per il sistema premiante e per il piano della performance. Come costruire gli indicatori di qualità"
- **13/14 dicembre 2010. Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Struttura Territoriale della Sicilia. Palermo**. Seminario di 12 ore rivolto a Segretari Comunali, dirigenti e funzionari: "L' adeguamento degli enti territoriali al processo di riforma della Pubblica Amministrazione locale di cui al Dlgs.150/2009 ed alla l.122/2010. Linee operative per l'attuazione della riforma. La gestione della fase applicativa. Il sistema della pianificazione, programmazione, controllo e ciclo di gestione della performance: obiettivi, risultati ed indicatori. Discussione di ipotesi applicative sul sistema di misurazione e valutazione della performance e le competenze degli organismi indipendenti di valutazione. La gestione delle fasce di merito. L'impatto sulle risorse per l'incentivazione del personale. Il nuovo contratto collettivo decentrato e l'attuale sistema delle relazioni sindacali. La revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e l'adeguamento del vigente sistema di pianificazione e programmazione alla luce del ciclo di gestione della performance".
- **29 novembre 2010. Anci Toscana** presso Villa Borbone, **Viareggio**. Seminario rivolto ad amministratori, funzionari e dirigenti dei Comuni Toscani della durata di 8 ore: " La costruzione del bilancio 2011 fra criticità e

prospettive. L' impatto della L. 122/2010 (conversione DL 78/2010) sulla gestione economica del personale degli Enti Locali e sul trattamento economico degli Amministratori locali";

- **24 novembre 2010. Comune di Camaiore**. Seminario in house della durata di 8 ore sul sistema di adeguamento del Comune di Camaiore al d.lgs. 150/2009 con particolare riferimento al sistema di adeguamento dei regolamenti e del sistema della misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale. Esame e discussione di concrete ipotesi applicative". Il seminario ha riguardato il Segretario generale ed i Dirigenti del Comune nonché i gruppi di lavoro incaricati dell'attuazione della riforma "brunetta" nell' ambito del Comune.
- **26, 27 e 28 ottobre 2010. Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Struttura Territoriale della Sicilia. Catania, Agrigento, Monreale** (PA). Incarico di docenza per conto della SSPAL a favore dei Segretari Comunali e Dirigenti di enti locali della Regione della durata di 24 ore complessive: "La riforma della pubblica amministrazione alla luce del d.lgs. 150/2009. "ll processo di adeguamento degli enti locali al rinnovato quadro delle competenze in tema di Ciclo di gestione della performance, sistema premiante, accessi al pubblico impiego e relazioni sindacali. Discussione di ipotesi applicative"
- **4 ottobre/23 ottobre 2010**. **CISL Lucca**. **Lucca**. Incarico di docenza di 32 ore complessive per la preparazione ai concorsi banditi dal Comune di Lucca su diritto costituzionale e diritto delle amministrazioni pubbliche, il testo unico degli enti locali e normativa sulla organizzazione e sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della PA .
- **17 agosto/16 settembre 2010**. **CISL Lucca**. **Camaiore** " Corso per la preparazione ai concorsi negli enti locali". 30 ore di corso su diritto costituzionale, diritto amministrativo, ordinamento contabile e finanziario degli enti locali, disciplina del lavoro pubblico.
- **12 luglio 2010**. **Comune di Borgo a Mozzano**(LU). Seminario " L'impatto della manovra finanziaria 2011-2013(d.l n.78/2010) sulla riforma Brunetta".
- **13 e 24 maggio 2010. Scuola superiore della Pubblica Amministrazione. Struttura territoriale Emilia, Toscana, Umbria e Marche/Anci Toscana. Siena**: "Corso di formazione di n.18 ore sulle norme e sull'applicazione del dlgs.150/2009 negli Enti Locali. Merito e premi. Accesso e carriere. Adeguamento all'ordinamento comunale".
- **22 aprile 2010**. **TIFORMA. Firenze**: Corso di formazione n.9 ore"La riforma del lavoro pubblico alla luce del dlgs.150/2009"- modulo n.5- "Il trattamento economico ed accessorio ed il sistema della valutazione della performance organizzativa ed individuale".
- **12 aprile 2010. Comune di Camaiore**(Lu): Seminario "Le novità sul lavoro pubblico introdotte dal d.lgs. 150/2009. Efficienza e trasparenza a confronto. Dal ciclo di gestione della performance individuale ed organizzativa alla responsabilità del pubblico dipendente. Il rinnovato trattamento economico accessorio alla luce della performance individuale ed organizzativa. Incidenza sui fondi per la contrattazione integrativa. Le ipotesi applicative per gli Enti Locali".
- **22 marzo 2010**. **Comune di Viareggio**(Lu): Seminario "Le novità sul lavoro pubblico recate dalla recente riforma".
- **20 gennaio 2010. Anci Toscana. Viareggio**(Lu):Seminario "L'impatto della finanziaria 2010 sui bilanci degli Enti Locali. Le disposizioni per il personale delle autonomie locali recate dalla finanziaria per l'anno 2010. Novità e conferme."
- **21 dicembre 2009. Comune di Viareggio**(Lu): Seminario "Le novità sul lavoro pubblico introdotte dal dlgs 150/2009. Efficienza e trasparenza a confronto. Il trattamento economico accessorio, performance individuale ed organizzativa. Incidenza sui fondi per la contrattazione decentrata".
- **16 dicembre 2009**. **Anci Toscana. Capolona**(Arezzo): Seminario"L'impatto sui Comuni del dlgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e delle norme sulla razionalizzazione della spesa del personale. Razionalizzazione della spesa del personale e assunzioni: il d.l 78/2009 e la sua conversione in legge, il dpcm sul contenimento della spesa del personale, le norme relative al patto di stabilità in discussione".
- **24 e 28 settembre 2009**. **CGIL Pistoia. Pistoia:** Corso di formazione per la

partecipazione ai concorsi pubblici presso il Comune di Pistoia: "Il lavoro pubblico nella pubblica amministrazione".

- **15 settembre 2009. PROMOPA Lucca. Comune della Spezia**:Corso di formazione di n.9 ore "Il sistema di programmazione e controllo. Il sistema di programmazione e controllo ed il ciclo di gestione della performance nella riforma. Il sistema integrato di pianificazione, programmazione e controllo e l'utilizzo del peg come strumento di pianificazione e controllo: gli obiettivi di gestione(progetti, linee guida d'attuazione dei progetti, gli indicatori) ed il processo d'assegnazione degli obiettivi e delle risorse: le procedure d'attribuzione degli obiettivi nell'ambito del principio della separazione tra politica e gestione. La struttura operativa del controllo di gestione ed i rapporti con il servizio finanziario. Le relazioni tra organi di governo e dirigenti con particolare riferimento alla fase di definizione degli obiettivi. Interrelazione tra verifica del raggiungimento degli obiettivi e sistema di valutazione. Il controllo strategico ed i controlli interni".
- **15 giugno 2009**. **TIFORMA. Firenze. Comune di Greve in Chianti**(Fi): Corso di formazione di n.8 ore:"Le novità della manovra finanziaria 2008-2009: dal piano industriale del pubblico impiego al patto di stabilità interno, avuto particolare riguardo al fenomeno delle società partecipate dalle amministrazioni locali"
- **11 maggio 2009. TIFORMA. Firenze. Comune di Greve in Chianti**(Fi): Corso di formazione di n.8 ore "Gli incarichi professionali nella pubblica amministrazione"
- **23 aprile 2009. TIFORMA. Firenze. Comune di Greve in Chianti**(Fi):Corso di formazione di n.8 ore "La spesa per il personale e la costituzione dei fondi per le politiche di sviluppo del personale, avuto particolare riguardo al rinnovato sistema dei controlli interni"
- **17/18 settembre 2008**. **CGIL Pistoia**: **Pistoia.** Corso di formazione di n.8 ore per la partecipazione ai pubblici concorsi" Il lavoro alle dipendenze dalla pubblica amministrazione, la disciplina economica e giuridica e la responsabilità del personale degli enti locali"
- **16 settembre 2008. TIFORMA. Firenze. Firenze.** Corso di formazione di n.8 ore per Direttori, Segretari, Dirigenti e Funzionari della PA locale: "La legge n.133/2008 e i riflessi in materia di organizzazione e gestione della contrattazione e del personale degli Enti locali"
- **11/12 giugno 2008**.**CGIL Pistoia. Pistoia.** Corso di formazione di n.8 ore per la preparazione a concorsi pubblici: "Diritto del lavoro pubblico, lineamenti di una privatizzazione"
- **8,9,11 ottobre 2007. Provincia di Livorno. Livorno-Piombino**: Corso di formazione per il personale della Provincia di Livorno di n.18 ore"Semplificazione, innovazione e autonomia nella pubblica amministrazione- Il rapporto di lavoro pubblico ed il codice disciplinare"
- **23,27 settembre 2006**. **Agenzia per la formazione di Camaiore**(Lu): **Camaiore.** Corso di formazione di 16 ore per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione Locale "La gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione locale."
- **1 giugno 2006**.**Comune di San Giuliano Terme**(Pi): Seminario" Flessibilità e lavoro pubblico"
- **8,10 giugno 2005**. **Comune di Massarosa**(Lu): Corso di formazione in house per il personale del Comune di 18 ore: "I processi organizzativi e il lavoro pubblico. La gestione integrata delle risorse umane e il piano delle assunzioni"
- **18/31 marzo 2004**. **Comune di Capannoni.** Corso di formazione in house di 20 ore per il personale appartenente ai Servizi Sociali del Comune: "Il sistema delle responsabilità pubbliche, con particolare riguardo all'assistente sociale"
- **13 febbraio 2004**.**CISL Massa. Massa.** Seminario: "Aspetti innovativi del nuovo CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali per il quadriennio 2002/2005"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici(Microsoft etc), della posta elettronica e di navigazione sulla rete Internet..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Assessore al bilancio ed alla programmazione dal 1 novembre 2003 al 30 giugno 2004 di amministrazione comunale.

Esperienza associativa in tema di Pubblica Amministrazione:

Componente del Comitato Esecutivo di OrgoglioPa.it, associazione culturale priva di scopo di lucro dedita alla raccolta ed alla promozione del sapere e della cultura amministrativa, con particolare riferimento al settore degli Enti locali(www.orgogliopa.it).

Componente del

Pubblicazioni e ricerche:

Sui **materiali** di **Orgogliopa.it** :

- Il Piano della Performance 2011-2013: appunti operativi
- Il contratto decentrato adeguato al nuovo riparto di competenze di cui al d.lgs.150/2009
- Schede applicative: La riforma del lavoro pubblico "reinterpretato" alla luce della legge n.122/2010
- Il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa di un Comune capoluogo di Provincia. Una ipotesi applicativa
- La riforma della PA nella fase applicativa
- Schede applicative della riforma Brunetta
- Linee operative per l'applicazione del sistema della valutazione della performance e per l'incentivazione del personale alla luce del d.lgs.150/2009
- Il sistema degli indicatori ed il ciclo della performance nel d.lgs 150/2009: dagli indicatori finanziari/ patrimoniali agli indicatori di efficacia/efficienza e di qualità.(2010)
- Riflessioni su alcuni profili costituzionali della manovra 2010(d.l n.78/2010) di interesse per gli enti territoriali e locali e la difficile convivenza con la riforma Brunetta(dlgs n.150/2010).(2010)
- Commentario breve degli articoli della manovra 2010(d.l n. 78/2010) di interesse per gli enti territoriali e locali.(2010)
- Il nuovo contratto decentrato integrativo aggiornato al nuovo riparto di competenze. Una ipotesi applicativa.(2010)
- Il nuovo sistema di valutazione ed incentivazione della performance delle risorse umane nelle Regioni e negli Enti Locali. La nuova articolazione del fondo per le politiche di sviluppo del personale alla luce della performance organizzativa ed individuale. Una ipotesi applicativa degli istituti premianti di natura variabile(2010)
- Modalità di valutazione dei risultati dirigenziali e gradazione delle posizioni dirigenziali coerentemente a quanto previsto dal d.lgs. 150/2009.(2010)
- L'impatto della finanziaria 2010 sul personale degli enti locali(slides esplicative per convegnistica sulla finanziaria)(2010)
- La gestione economica della prestazione lavorativa(2009)
- Il trattamento economico accessorio nel quadro del ciclo della performance individuale ed organizzativa. Incidenza sui fondi della contrattazione decentrata integrativa(2009)
- Le novità in tema di organizzazione, gestione e controllo delle risorse recate dalla bozza del codice delle Autonomie(Appunti per le lezioni)(2009)

- La spesa per il personale nelle fonti del diritto, nella contrattazione collettiva, nella prassi e nella giurisprudenza(Appunti per le lezioni)(2009)
- Programmazione e controllo negli enti locali(Appunti per le lezioni)(2009)
- Scheda sulla retribuzione del personale nelle Autonomie Locali. Riferimenti normativi, di giurisprudenza e di prassi.(2009)

Sulle **FAQ**(Domande frequenti)(2010) di **Orgogliopa.it:**

- Le progressioni economiche ed i vincoli della legge 122/2010.
- Le assunzioni e gli inquadramenti ex lege previsti dalla legge 122/2010 in deroga ai limiti assunzionali ed al tetto di spesa del personale per l'anno 2011. Il caso dei dipendenti dei Monopoli di Stato comandati presso la Provincia ed il Comune.
- Esuberi e manovra 2010
- Mobilità e manovra 2010
- Riduzione dei compensi per amministratori e collegi delle partecipate
- Autorizzazione agli incarichi extraistituzionali
- Poteri impositivi e riparto delle competenze tra gli organi di governo. Quale è l'organo dell'ente locale competente in tema di rimodulazione delle tariffe per l'erogazione dei servizi pubblici?
- La questione del "trattamento economico in godimento" ex art.9, c1 d.l. n.78/2010
- Il trattamento economico e previdenziale del dipendente pubblico appartenente al personale volontario del Corpo dei Vigili del Fuoco
- Patto di stabilità e manovra d'estate, tetto alla spesa di personale ed incidenza sulla spesa corrente
- La mobilità da enti locali non soggetti al patto di stabilità
- Incrementi delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza
- Obiettivi individuali e di gruppo e valorizzazione della performance
- Vigilanza esterna sulla contrattazione decentrata
- Come quantificare le risorse per il lavoro straordinario
- Contrattazione decentrata dell'area della dirigenza e destinazione delle risorse aggiuntive disponibili nel fondo del trattamento accessorio
- Stabilizzazione e proroga dei contratti a termine
- La "rottamazione dei dirigenti"
- Comitato di direzione ristretto e fascia unica dirigenziale.

Per il **SOLE 24 ORE:**

- **" Il nuovo testo unico sul pubblico impiego**. Lettura attualizzata delle norme alla luce della riforma Brunetta e del piano industriale della PA(a cura di M.Barilà/M.Lovo)(2010) è autore del capitolo 11: "Trattamento economico accessorio e progressioni economiche": 11.1 "Il trattamento economico accessorio nel nuovo lavoro alle dipendenze della P.A". 11.1.1 Cenni di sistema sulla disciplina del trattamento accessorio". 11.1.2 "L'applicabilità della nuova disciplina alle regioni ed agli enti locali. 11.1.3 "Il trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale". 11.1.4 "Il trattamento economico accessorio collegato alla performance organizzativa".

  11.1.5 "Il trattamento economico accessorio collegato all'effettivo svolgimento di attività disagiate e/o pericolose e/o dannose per la salute".

  11.2 "La retribuzione accessoria". 11.2.1 "Il compenso per l'attività extraordinaria". 11.2.2 "Gli incentivi economici legati al raggiungimento degli obiettivi"

  11.2.3 "La retribuzione di posizione e di risultato". 11.2.4 "Gli incentivi per la progettazione, per l'attività di difesa dell'ente e per il recupero dell'evasione fiscale e gli altri incentivi per particolari attività previste dalla legge con carattere di variabilità". 11.3 "Il rinnovato sistema di valorizzazione del merito e le progressioni economiche tra selettività e premialità". 11.3.1 "Le progressioni economiche nella legge e nella contrattazione di comparto". 11.3.2 "Il funzionamento delle progressioni orizzontali nell'ambito delle risorse decentrate dei fondi per le politiche di sviluppo del personale e i recenti sviluppi della prassi e della contrattazione collettiva di comparto".

Bibliografia;

- **“ Paghe e contributi nel pubblico impiego”.** Luglio 2008. E’ autore del capitolo 1.2. Onnicomprensività della retribuzione e rivalutazione della retribuzione, interessi e prescrizione.

Per la rivista mensile **Guida al pubblico impiego:**

- 1/2010: “Rebus stabilizzazioni: la parola a Palazzo Vidoni. Commento a parere del dipartimento della funzione pubblica del 21.12.2009.
- 11/2009: “L’assenza per malattia ai tempi del virus A

Per la rivista la **Nuova Rassegna di legislazione dottrina e giurisprudenza. Noccioli Editore:**

- Impiego Pubblico. Dipendente comunale di Cat. B3 designato responsabile del procedimento. Richiesta da parte del Responsabile del Servizio della firma e del parere del responsabile del procedimento sulle determinazioni. Legittimità. (3/2012).
- La Riforma del Lavoro Pubblico. La scelta del Dirigente tra Costituzione e Politica (1/2012).
- Impiego Pubblico. Conseguenze applicative in merito alle possibilità assunzionali degli Enti Locali soggetti al Patto di stabilità. Note di lettura a margine a Corte dei Conti, Sezioni Riunite, 29 agosto 2011, n.46. Indirizzi operativi. (19-20/2011)
- Impiego Pubblico. Corresponsione oneri per i permessi retribuiti per i dipendenti di società di capitali. Disciplina (18/2011)
- Impiego Pubblico. Comune non soggetto al patto di stabilità. Copertura di posto vacante in organico mediante mobilità esterna da altro ente soggetto a vincoli assunzionali. Disciplina (16/2011)
- Impiego Pubblico. Personale già appartenente all’Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato dichiarato in esubero a seguito di ristrutturazione aziendale e ricollocato presso gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni. Stabilizzazione (9/2011).
- Dichiarazione di dissesto finanziario. Modalità di rideterminazione della dotazione organica. Fattispecie in tema di accertamento di personale in eccedenza. (22/2010)
- Il contratto a tempo determinato e gli incarichi extraistituzionali(16/2010)
- La legge 30 luglio 2010 n.122. Principi della nuova manovra economica e impatto sull’organizzazione e sulla gestione delle risorse umane degli enti territoriali dopo il d.lgs n.150/2009(16/2010)
- Sistemi di Pianificazione e controllo, Piano della Performance e trattamento economico di natura premiante nella riforma del lavoro alle dipendenze della PA(2/2010)
- Commentario breve sugli aspetti ordinamentali ed organizzativi della riforma Brunetta(1/2010)
- Gli incarichi professionali di collaborazione esterna nella pubblica amministrazione(7,8/2009)

Per la rivista la **Nuova Rassegna on line** dall’anno 2003 ad oggi:

- Corte dei Conti, sez. riun., 29 agosto 2011, n.46. Conseguenze applicative in merito alle possibilità assunzionali degli enti locali soggetti al patto di stabilità. Note di lettura a margine ed indirizzi operativi.
- Analisi di sintesi della legge 133/2008: l’organizzazione, le procedure amministrative e la gestione del personale nelle PA con particolare riguardo alle autonomie locali
- Ancora sulla pregiudizialità del giudizio di annullamento dell’atto amministrativo illegittimo. Note di commento alla sentenza n.386/2007 del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la regione Sicilia
- La gestione flessibile della prestazione lavorativa nella PA tra contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica e procedure ad evidenza pubblica. Due esperienze a confronto: i contratti di collaborazione e di somministrazione di

lavoro a termine

- La tutela risarcitoria e l'annullamento dell'atto una difficile convivenza
- L'evoluzione del concetto di danno risarcibile nel diritto delle amministrazioni pubbliche. Oltre i confini della mera patrimonialità
- La gestione della flessibilità nella pubblica amministrazione locale. Organizzazione pubblica e rapporto di lavoro a confronto
- La legge finanziaria per il 2005. Principi di coordinamento della finanza pubblica e salvaguardia dell'autonoma determinazione organizzativa del sistema delle autonomie territoriali. Una ipotesi percorribile?
- Il sistema delle responsabilità pubbliche nell'ambito dell'organizzazione dell'ente locale. Seconda parte. La questione della pregiudiziale amministrativa nel giudizio risarcitorio. Giudice amministrativo ed ordinario a confronto
- Il sistema delle responsabilità pubbliche nell'ambito dell'organizzazione dell'ente locale. Prima parte
- Alcune riflessioni sul nuovo CCNL per il personale non dirigenziale degli Enti Locali. Gestione privatistica ed efficienza nell'impiego delle risorse per il personale
- Il diritto del lavoro pubblico come fattispecie speciale rispetto al diritto del lavoro comune. Alcuni indici sintomatici
- La determinazione degli organici dell'ente locale tra autonomia e limiti

Per la rivista **Human capital:**

- La collaborazione esterna nella pubblica amministrazione(6/2006)
- La somministrazione di lavoro a termine(8/2006)

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196.
Quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero nella consapevolezza delle conseguenze penali, ai sensi della normativa vigente(DPR 445/2000 ARTT, 46,47,75 e 76), cui è soggetto chi dichiara il falso.

Lucca lì 9 dicembre 2014

Luca Del Frate