



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>DETERMINA CON IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DN-02 / 291	del 11/03/2014
Codice identificativo 990925	

PROPONENTE *Personale e organizzazione*

OGGETTO	PERCORSO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. INCARICO PER GIORNATA FORMATIVA 13 MARZO 2014.
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>FRANCESCO SARDO</i>

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle previsioni di cui alla L. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*" ha avviato un programma di formazione diretto al personale dipendente per l'attuazione delle suddette normative, che comporta sia un adeguamento di competenze che interventi sull'organizzazione e sulle procedure;
- con deliberazione GC 1003/2011, è stato approvato un protocollo d'intesa con cui l'Amministrazione e il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Pisa convengono di attivare forme di collaborazione, rivolte al personale del Comune ed a studenti, tesisti, tirocinanti, dottorandi e ricercatori atte a favorire una migliore conoscenza della cultura della legalità e delle regole democratiche, delle modalità di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, dei meccanismi di diffusione della corruzione e dei canali di infiltrazione mafiosa negli enti locali, nonché degli strumenti e delle politiche di contrasto di tali fenomeni criminali, oltre che lo studio scientifico di alcuni casi esemplari sotto la sorveglianza e l'assistenza di esperti del settore;
- il protocollo è stato siglato in data 17.10.2011;
- tra gli ambiti di collaborazione sono previsti dal protocollo (art. 3) sia la didattica su contenuti specifici che attività didattica e formativa sui temi di comune interesse, anche mediante specifici moduli del master APC da sviluppare in forma intensiva;
- la Direzione Personale e Organizzazione è la Direzione incaricata dell'organizzazione dei corsi formativi del personale del Comune di Pisa;

Considerata l'opportunità di tenere una giornata formativa sulle problematiche generali l'analisi, prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e della corruzione da parte del Prof. Alberto Vannucci, Direttore del Master Analisi e Prevenzione della Corruzione, che si è dichiarato disponibile;

Considerato che :

- il Prof. Alberto Vannucci è il soggetto accreditato e competente per la formazione prevista nelle tematiche specifiche sull'anticorruzione e trasparenza;
- il compenso previsto è quello corrisposto ai docenti del Master (€ 75/ora lorde);
- l'attività in questione è compresa tra quelle da svolgere in collaborazione secondo il protocollo d'intesa;
- il Prof. Vannucci dispone di una specifica professionalità in materia, oltre ad essere Direttore del Master;
- il Master sulle tematiche della prevenzione della corruzione è l'unico in Italia sulle tematiche in questione;

Dato atto sotto la propria responsabilità che:

- gli acquisti di servizi di cui alla presente determinazione rispettano le disposizioni dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 nonché le disposizioni del D.L. 52/2012, convertito dalla L. 94/2012 e dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012;
- verificato, con consultazione sul sito internet la fornitura del servizio, per la specificità della tematica, non è acquisibile tramite MEPA, né tramite convenzioni o accordi quadro Consip;
- di riservarsi di recedere dal contratto di cui alla presente determinazione o di rivederne le condizioni economiche, ove non vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012;
- che la presente determinazione, conseguita l'esecutività sarà trasmessa a cura di questa Direzione alla Direzione Programmazione e Controlli ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, della L. 488/1999;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 19/12/2013, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 ed i relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.188 del 20/12/2013, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Peg finanziario dell'esercizio 2014;

- l'atto del Sindaco n. 69 del 30/12/2011 con cui il sottoscritto veniva nominato Dirigente della Direzione Personale e Organizzazione ed il successivo n. 27 del 30/5/2013 con il quale, a seguito dell'esito delle consultazioni elettorali, si confermavano provvisoriamente tutti gli incarichi dirigenziali in essere, nelle more delle opportune valutazioni dell'espletamento per le procedure per il conferimento dei nuovi incarichi;
- l'art.183 del D.lgs.267/00 che definisce "determinazioni" gli atti dirigenziali comportanti l'assunzione di impegni di spesa;
- il Regolamento per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e per l'organizzazione dei procedimenti di gara" approvato con Deliberazione della G.C. n. 189/2012, nonché il provvedimento DN. 21 n. 116/2013 del Segretario/direttore Generale;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con Del G.M. n. 205 del 13/11/2012, con particolare riferimento all'art. 3, comma 5;
- la nota prot n. 60369 del 5/11/2013, ad oggetto: Circolare Dn-02 n.13/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 DLGS 165/2001);

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare l'incarico di docenza sulle tematiche generali legate all'analisi, prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e della corruzione al Prof Alberto Vannucci, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett c) del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con GC. n. 205/2012 per complessive ore 4 e per una spesa di € 300 lorde (€ 75/ora);

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di affidare l'incarico di docenza sulle tematiche generali legate all'analisi, prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e della corruzione al Prof Alberto Vannucci, Direttore del Master APC, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett c) del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con GC. n. 205/2012, sulla base del Protocollo d'Intesa stipulato tra il Comune di Pisa e il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa il 17.10.2011, per complessive ore 4 e per una spesa di € 300 lorde (€ 75/ora, esente IVA ai sensi art. 3 e 4 DPR 633/1972);
- 2) Di stabilire che la giornata formativa in questione avrà la durata di ore 4, dalle 9.00 alle 13.00 del 13 marzo 2014, si terrà presso la Sala Regia del Comune di Pisa e per argomenti e contenuti, è diretta ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa/alta professionalità;
- 3) Di impegnare l'importo complessivo di € 300 (esente IVA ai sensi art. 3 e 4 DPR 633/1972) al Tit. 1, Funz. 01, Serv. 02, Int. 03 del Bilancio 2014, cap. 10552 "Formazione ed aggiornamento del Personale" del Bilancio 2014, che presenta la disponibilità, a favore del prof. Alberto Vannucci, nato in Pontedera il 18/3/1963, residente in Lucca, via della Pieve S. Stefano n.109 - C.F. VNN LRT 63C18 G843E;
- 4) Di impegnare l'importo pari ad € 25,50 al Tit. 1 Funz. 03 Serv 02 Int. 07 cap. 10749 del bilancio 2014 a titolo di IRAP a favore della Regione Toscana;
- 5) Di liquidare il compenso in base alle dichiarazioni rese dall'incaricato, conservate in atti d'ufficio, a seguito di presentazione di notula, tramite bonifico sul conto corrente intestato a Alberto Vannucci, presso Banca FINECO - COD. IBAN IT 92U030150320000000019260;
- 6) Di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- 7) Di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto-dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
- 8) Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, all'assessore alla cultura della legalità, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al prof. Vannucci, alla segreteria del Master APC.

Il Dirigente

Francesco Sardo

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.