



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DN-09 / 783</b>	<b>del 18/08/2014</b>
<b>Codice identificativo 1047154</b>	

<b>PROPONENTE <i>Servizi educativi - Sociale</i></b>
--

<b>OGGETTO</b>	<b>POSTICIPO SCADENZA AVVISO PUBBLICO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DN09 N. 743 DEL 11 LUGLIO 2014</b>
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	<b><i>BERTI MARISTELLA</i></b>
Dirigente della Direzione	<b><i>NASSI LAURA</i></b>

**OGGETTO:** Posticipo scadenza avviso pubblico di cui alla determinazione dn09 n. 743 del 11 luglio 2014

### **LA RESPONSABILE P.O.**

#### **Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 19/12/2013, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2014 e relativi allegati e le successive variazioni (deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 19.06.2014);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 20/12/2013, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2014;
- le deliberazioni della G.C. n. 142 del 31.07.2012 e n. 30 del 13.3.2012 con le quali è stata approvata, modificata e integrata la macrostruttura dell'Ente;
- la determinazione Dn-09 n. 640 del 04.07.2014 d oggetto "Direzione Servizi Educativi – Affari Sociali – Aggiornamento microstruttura" ed i relativi allegati;
- la determinazione DN09 n. 478 del 03.6.2013 con la quale è stato confermato fino al nuovo incarico dirigenziale il provvedimento Dn-09 n. 195 del 02.03.2012 e successive integrazioni avente ad oggetto "Direzione Servizi Educativi - Affari Sociali. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa a servizi prima infanzia - educazione formale e non formale - sociale alla dr.ssa Maristella Berti";

#### **Dato atto:**

- che con determinazione Dn-09 n. 743 del 11 luglio 2014 veniva avviata la selezione per l'individuazione di una associazione di volontariato per lo svolgimento delle attività di accompagnamento su scuolabus comunali e per sorveglianza all'attraversamento tramite avviso per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016: CIG 5880384662.

#### **Preso atto:**

- che nell'avviso sopra citato, si prevedeva che gli interessati avrebbero dovuto presentare l'offerta entro l'11 agosto 2014 alle ore 12.00;

#### **Rilevato:**

- che la fase di istruttoria della procedura si è conclusa solo in data odierna ritardando i tempi di pubblicazione dell'avviso e che, pertanto, si rende indispensabile posticipare il termine di scadenza spostandolo all'**8 settembre 2014** ore **12.00**;

#### **Ritenuto,**

pertanto opportuno per maggiore chiarezza, di procedere alla ri-approvazione del relativo avviso pubblico, già approvato con la Dn09 n. 743/2014 come allegato n. 1) procedendo in questa sede:

- alla fissazione del termine di scadenza al **lunedì 8 settembre 2014 ore 12.00** (anziché 11 agosto 2014 ore 12.00)
- alla previsione della possibilità di **avvio anticipato** dell'esecuzione delle attività relative alle procedure tutte avviate con il presente atto, nelle more della stipula della convenzione, dato atto dell'avvio del servizio di trasporto con l'inizio dell'anno scolastico;

**Confermato**, per il resto, tutto quanto dedotto, dichiarato e approvato con la determinazione di avvio della procedura Dn09 n. 743/2014;

**Ritenuto** di dare adeguata pubblicità alla procedura in questione, mediante affissione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Pisa;

**Confermato** che la Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Maristella Berti, posizione organizzativa presso la Direzione Servizi educativi-Affari sociali, come già individuato nella determinazione Dn09 n. 743/2014 la quale dichiara di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e del codice di comportamento;

#### **Precisato**

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

per i motivi sopra esposti e tutti richiamati,

#### **DETERMINA**

1. **di fissare il termine di scadenza della procedura avviata** per l'individuazione dei soggetti di una associazione di volontariato per lo svolgimento delle attività di accompagnamento su scuolabus comunali e per sorveglianza all'attraversamento tramite avviso per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 nei termini e modalità stabiliti nella determinazione Dn09 n. 743 del 11 luglio 2014 fissandolo al **lunedì 8 settembre 2014 ore 12.00**, stesse modalità di presentazione stabiliti nella determinazione Dn09 n. 743 del 11 luglio 2014;
2. **di approvare** avviso pubblico, già approvato con la Dn09 n. 743/2014 come allegato n. 1) in sostituzione del precedente avviso approvato con la Dn09 n. 743/2014, lasciando la stessa numerazione di allegato n. 1), dando atto che ne è stata variata la data di scadenza come sopra;
3. **di prevedere** la possibilità di **avvio anticipato** dell'esecuzione delle attività relative alle procedure tutte avviate con il presente atto, nelle more della stipula della convenzione, dato atto dell'avvio del servizio di trasporto con l'inizio dell'anno scolastico;
4. **di confermare** per tutto il resto la determinazione Dn09 n. 743 del 11 luglio 2014 e suoi allegati, ad eccezione per l'avviso pubblico aggiornato come sopra, determinazione qui richiamata a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **di confermare che** il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Maristella Berti, posizione organizzativa presso la Direzione Servizi Educativi-Affari sociali;
6. **di inviare** la presente determinazione all'Ufficio Messi Comunali per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

LA RESPONSABILE  
Dr.ssa Maristella Berti

**COMUNE DI PISA**  
**DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI – AFFARI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI  
INTERESSE**

*Selezione per l'individuazione di Associazione di volontariato per lo svolgimento del servizio di accompagnamento su scuolabus comunali di alunni/e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché di sorveglianza all'attraversamento ingresso ed uscita scuole dell'infanzia e primarie all'inizio e al termine dell'attività didattica. Anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016*

**LA DIRIGENTE**

**Premesso che:**

Il Comune di Pisa, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie cittadine, nonché, eccezionalmente per alunni delle scuole secondarie di primo grado, assicura l'attività di accompagnamento su scuolabus comunali - con funzioni di assistenza e vigilanza – nei confronti dei piccoli utenti del servizio;

Il Comune di Pisa assicura altresì, sempre a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie cittadine, la sorveglianza all'attraversamento all'inizio e al termine dell'attività didattica - nei confronti dei piccoli utenti del servizio;

È intento dell'Amministrazione comunale valorizzare il ruolo del “terzo settore” e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come un forte patrimonio della città;

Secondo il disposto dell'art. 7 della Legge n. 266/1991 e del vigente Regolamento dei Contratti, il Comune di Pisa può stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'art. 6 ed operanti da almeno un anno, che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;

**RENDE NOTO**

**Art.1**

**Finalità generali**

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni del volontariato operanti sul territorio del Comune di Pisa con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio di accompagnamento su scuolabus e l'attraversamento in ingresso ed in uscita degli alunni delle scuole del Comune di Pisa;

**Art.2**

**Destinatari**

Le Associazioni di volontariato istituite ai sensi della Legge n. 266/1991 e della L.R. 28/93 regolarmente iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali e operanti da almeno un anno.

**Art.3**

**Durata e modalità di svolgimento**

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività di assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus e autobus comunali con conducente destinati al trasporto scolastico di alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

L'Associazione si rende inoltre disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività di sorveglianza all'attraversamento all'inizio e al termine dell'attività didattica di alunni di scuola dell'infanzia e primaria.

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione una convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le prestazioni rese dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel disciplinare e nella bozza di convenzione allegati.

Il servizio che questo Ente intende realizzare in riferimento all'accompagnamento su scuolabus comunali è il seguente:

- 1) assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus;
- 2) presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza ed accompagnamento all'ingresso dell'istituto scolastico e consegna al personale scolastico;
- 3) presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato;
- 4) verifica giornaliera delle presenze degli utenti sugli scuolabus;
- 5) collaborazione annuale rilevazione qualità del servizio;

Il servizio richiesto riguarda indicativamente n. 13 itinerari che si sviluppano nelle seguenti fasce orarie:

dalle 7:15 alle 9:30 entrata,

dalle 12:00 alle 14:00 uscita antimeridiana,

dalle 14:30 alle 18:00 uscita pomeridiana.

Per ogni itinerario l'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario sia nella corsa del mattino che del pomeriggio.

Il servizio che questo Ente intende realizzare in riferimento alla sorveglianza entrata-uscita scuole è il seguente:

sorveglianza e agevolazione nell'attraversamento stradale davanti alle scuole che presentano particolari criticità dovute al traffico;

Le scuole che fruiscono della sorveglianza nel corrente anno scolastico sono 10, il servizio si svolge 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni e 15 minuti dopo sia all'entrata che all'uscita delle scuole.

Per ogni scuola l'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

L'Associazione deve garantire la disponibilità di almeno un ulteriore associato volontario che svolga funzioni di coordinamento degli operatori con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per l'Ufficio Benefici Scolastici Trasporto Scolastico e l'Ufficio Autoparco e svolgere tutte le funzioni meglio delineate nel disciplinare allegato.

Il servizio viene richiesto per gli **anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016** secondo il calendario scolastico.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico e della Sorveglianza.

L'Amministrazione comunale, verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione durante il periodo richiesto, si riserva di rinnovare la stipula della convenzione anche nei due anni scolastici successivi.

#### **Art. 4**

##### **Risorse assegnate al servizio**

L'importo destinato al finanziamento forfetario del presente avviso è pari a € 49.400,00 per l'anno scolastico 2014/2015, ed 49.400,00 per l'anno scolastico 2015/2016 per complessivi € 98.800,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633) quale contributo per rimborso alle spese sostenute per assicurazioni, abbigliamento, sostituzioni e quant'altro.

Il costo del servizio non potrà superare complessivamente tale importo.

#### **Art. 5**

### **Commissione di valutazione**

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica.

### **Art. 6**

#### **Criteri di aggiudicazione**

Ai fini della partecipazione al presente avviso l'Associazione dovrà presentare:

- **Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare e nello schema di convenzione, che deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;
- 2) Qualificazione del personale volontario con particolare riguardo a eventuali esperienze pregresse nell'ambito del servizio di accompagnamento su scuolabus o comunque in relazione a servizi di sorveglianza e vigilanza all'attraversamento rivolti a minori;
- 3) Presenza della sede dell'organizzazione nell'ambito territoriale di svolgimento del Servizio, ovvero disponibilità ad istituirla per esigenze organizzative;
- 4) Numero dei volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione agli scuolabus a garanzia della maggiore continuità di presenza dello stesso operatore sul bus e della sorveglianza entrata – uscita scuole;
- 5) Descrizione delle risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento dello stesso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

#### **Requisiti Punteggio**

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire	Fino ad un massimo di 40 punti
Qualificazione del personale e esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito delle attività di accompagnamento su scuolabus o comunque in attività di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Fino ad un massimo di 30 punti (5 punti per anno scolastico)
Presenza della sede dell'organizzazione nell'ambito territoriale di svolgimento del servizio	10 punti
Numero di volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione ai bus	Fino ad un massimo di 20 punti

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.

**Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.**

**La commissione Tecnica – di cui al precedente art. 5 - potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.**

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio al vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Pisa.

### **Art. 7**

#### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione alla selezione** – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – allegato n° 2). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **Disciplinare** allegato n° 3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione;

- c) **Schema di convenzione** allegato n° 4) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione.
- d) Il presente **Avviso pubblico** allegato n° 1) firmato in ogni pagina per accettazione.
- e) **Eventuale procura speciale in originale o in copia** qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.
- f) **Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare e nello schema di convenzione **come precisato al precedente art. 6.**
- g) dichiarazione del "PassOE" rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) a seguito della registrazione obbligatoria al sistema AVCPASS come previsto dal D.Lgs 163/2006 art.6 bis per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario;

La documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e), g) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "A"** recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

La proposta progettuale di cui al punto f) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "B"** recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**.

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Pisa – Direzione Servizi Educativi e Affari Sociali – Via del Carmine 10 – 56100 PISA e pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa**, entro le **ore 12,00 del giorno 8/09/2014** secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta;
- presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere).

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

**Non fa fede la data di spedizione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Art. 8**

### **Modalità di pagamento**

L'erogazione del corrispettivo avverrà con cadenza trimestrale dietro presentazione di idonea documentazione indirizzata a Comune di Pisa Direzione Servizi Educativi Affari Sociali via del Carmine, 12 – 56125 Pisa inviata tramite PEC all'indirizzo: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it).

La liquidazione avverrà entro 60 gg. dal ricevimento della richiesta di pagamento.

## **Art. 9**

### **Comunicazioni e responsabile del procedimento**

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la Direzione Servizi Educativi Affari Sociali ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910464
- Fax n° 050/910715/725

E-Mail [scuo-obb@comune.pisa.it](mailto:scuo-obb@comune.pisa.it)

Ai sensi dell'art. 5 della l.241/1990, il responsabile del procedimento è la dr.ssa Maristella Berti - Direzione Servizi Educativi Affari Sociali.

## **Art. 10**

### **Trattamento dati**

I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai richiedenti nella domanda, nella documentazione e nel progetto di attività, verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Direzione Servizi Educativi Affari Sociali.

#### **Art. 11**

##### **Forme di pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato integralmente:

all'Albo Pretorio;

sul sito web del Comune di Pisa (<http://www.comune.pisa.it>):

nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposito menù "Bandi di gara e Altri Bandi" cui si accede direttamente dalla home page;

sulle pagine web della Direzione Servizi Educativi Affari Sociali.

**La DIRIGENTE**  
**Avv. Laura Nassi**