



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>DETERMINA CON IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DN-09 / 743	del 11/07/2014
Codice identificativo 1034785	

PROPONENTE <i>Servizi educativi - Sociale</i>
--

OGGETTO	SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS COMUNALI E PER SORVEGLIANZA ALL'ATTRAVERSAMENTO ENTRATA/USCITA DELLE SCUOLE - ANNI SCOLASTICI 2014/2015 E 2015/2016. APPROVAZIONE AVVISO E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
----------------	---

Istruttoria Procedimento	LUCIA BERTONCINI
Posizione Organizzativa responsabile	BERTI MARISTELLA
Dirigente della Direzione	<i>NASSI LAURA</i>

OGGETTO: Selezione per l'individuazione di Associazione di volontariato per lo svolgimento delle attività di accompagnamento su scuolabus comunali e per sorveglianza all'attraversamento entrata/uscita delle scuole - anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016. Approvazione avviso e documentazione allegata. **CIG 5880384662**

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 19/12/2013, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2014 e relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 20/12/2013, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2014;

Viste le deliberazioni della G.C. n. 142 del 31/07/2012 e n. 30 del 13/03/2012 con le quali è stata approvata, modificata e integrata la macrostruttura dell'Ente;

Vista la determinazione DN 09 n. 640 del 04/07/2014 avente ad oggetto "Direzione Servizi Educativi – Affari Sociali. Aggiornamento Microstruttura";

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 27 del 30.05.2013 con il quale, a seguito dell'esito delle consultazioni elettorali comunali, sono stati confermati provvisoriamente tutti gli incarichi dirigenziali in essere, nelle more delle opportune valutazioni e dell'espletamento delle procedure per il conferimento dei nuovi incarichi, ivi compresa la Decisione del Sindaco n. 23 del 13/5/2011 con la quale alla sottoscritta veniva conferito l'incarico di dirigente della Direzione Servizi Educativi – Affari sociali;

VISTI E RICHIAMATI

- il Regolamento per la disciplina dei contratti Deliberazione C.C. n. 28/2003 in particolare l'art. 17 "Convenzione con associazioni di volontariato" il quale dispone che il Comune può stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato, iscritte nell'apposito registro regionale da almeno sei mesi ed operanti da almeno un anno, e che per lo svolgimento delle attività è ammissibile unicamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata entro i limiti e secondo i criteri stabiliti nella convenzione;

- la Legge Quadro sul volontariato n. 266/91 e la legge regionale attuativa n. 28 del 26.04.1993;

- la Legge Regionale 8 novembre 2000, n. 328 recante norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali la quale valorizza il ruolo dei soggetti attivi nella progettazione concertata con gli organismi non lucrativi di utilità sociale;

- la Legge Regionale 24 febbraio 2005, n. 41 recante norme relative per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale;

- il Testo Unico 267/2000;

- l'art. 4 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge n.135/2012 che ai commi 7 e 8 deroga dalle procedure ordinarie previste dal Codice dei contratti pubblici consentendo *"...l'acquisizione in via diretta di beni e servizi tramite convenzioni realizzate ai sensi dell'articolo 30 della legge 7 dicembre 2000, n. 383, dell'articolo 7 della legge 11 agosto 1991, n. 266, dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, e dell'articolo 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381; e comma 8 che cita:.....sono altresì fatte salve le acquisizioni in via diretta di beni e servizi il cui valore complessivo sia pari o inferiore a 200.000,00 euro in favore delle associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, degli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, delle associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n.289....."*;

- Il regolamento del Servizio di Trasporto scolastico approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 09/16/2011 e successive modifiche;

- la Determina dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n°3 del 1/8/2012, secondo cui non può ammettersi che l'utilizzo dello strumento convenzionale si traduca in una violazione dei principi generali della trasparenza e della par condicio che devono improntare l'azione della pubblica amministrazione;

Premesso che:

- il Comune di Pisa, nell'ambito delle proprie competenze organizza il servizio di trasporto alunni con scuolabus comunali, anche al fine di assicurare la frequenza scolastica;
- il servizio è istituito per gli alunni/e delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado che sono residenti nel territorio comunale;
- il Comune di Pisa, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie cittadine, nonché, eccezionalmente per alunni delle scuole medie inferiori, intende assicurare l'attività di accompagnamento - con funzioni di assistenza e vigilanza - nei confronti dei piccoli utenti del servizio e di sorveglianza all'attraversamento in ingresso ed uscita dalle scuole;

Dato atto che l'attività di accompagnamento su scuolabus comunali e per sorveglianza durante l'attraversamento entrata/uscita, si sono rivelate strumenti indispensabili per garantire al meglio la sicurezza degli alunni, in particolare durante la permanenza negli scuolabus e nel momento dell'attraversamento in entrata/uscita dalle strutture scolastiche;

Considerato che per l'espletamento di tale attività di accompagnamento su scuolabus comunali e per sorveglianza attraversamento entrata/uscita, l'Amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione del volontariato locale, in considerazione del fatto che le attività di cui trattasi sono di natura integrativa e complementare e che rientra tra le attività dell'Amministrazione Comunale promuovere e valorizzare l'apporto del volontariato nel sistema degli interventi e servizi nel territorio;

Rilevato che il ricorso a volontari per la gestione di questa attività ha dato in passato risultati soddisfacenti si ritiene quindi di confermare anche per i prossimi anni il ricorso alla attività di personale volontario per il servizio di accompagnamento su scuolabus e di sorveglianza all'attraversamento entrata/uscita delle scuole in particolare con associazioni che si propongono di sviluppare volontariato attraverso attività di promozione sociale, con particolare riferimento alle persone anziane e ai rapporti intergenerazionali;

Ritenuto pertanto necessario, nel quadro normativo posto dalla legge regionale 26 aprile 1993, n. 28 in cui fra l'altro, all'art. 10 si prevede la possibilità per gli Enti locali di stipulare con le organizzazioni del volontariato convenzioni per regolare rapporti di collaborazione, e preso atto della Determina dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n°3/2012, indire un avviso pubblico grazie con cui verificare se sul territorio pisano siano presenti organizzazioni di volontariato che oltre alla disponibilità abbiano anche i requisiti organizzativi e di risorse umane sufficienti ed adeguati allo svolgimento delle attività richieste;

Richiamata la legge-quadro sul volontariato 11 agosto 1991 n. 266 che nell'ottica di riconoscere il valore sociale dell'attività di volontariato e allo scopo di promuoverne lo sviluppo incentiva il ricorso da parte degli enti locali alla collaborazione di associazioni di volontariato nello svolgimento di attività di propria competenza;

Ritenuto pertanto di approvare quali allegati integranti del presente provvedimento, l'**Avviso pubblico** che disciplina le modalità di espletamento della selezione per l'individuazione della Associazione, con allegato: **il disciplinare** per l'attuazione attività di accompagnamento su scuolabus comunali e sorveglianza all'attraversamento entrata/uscita scuole, lo **schema di domanda** di partecipazione alla selezione e lo **schema di convenzione**;

Ritenuto indispensabile che il costo previsto per il servizio relativo a ciascun anno scolastico non potrà essere superiore a € 49.400,00.

Ritenuto inoltre necessario assumere contestualmente, al titolo 1 funzione 04 servizio 05 sul Capitolo 14774 "Servizi diversi di assistenza Scolastica" degli esercizi finanziari 2014, 2015 e 2016 impegni di spesa per l'importo complessivo di € 98.800,00 (fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 4 DPR 633/72) quali rimborso delle spese sostenute dai volontari nello svolgimento della attività richieste e in specifico:

- € 16.467,00 per l'anno finanziario 2014,
- € 49.400,00 per l'anno 2015,
- € 32.933,00 per l'anno 2016 fino al 30 Giugno.

Visto il "Regolamento per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e per l'organizzazione dei procedimenti di gara", approvato con Deliberazione della G.C. n. 189/2012, nonché il Provvedimento Dn21-116/2013 del Segretario/Direttore Generale;

Accertato che, nei limiti delle valutazioni revisionali effettuabili, il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con i relativi stanziamenti del P.E.G. e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a, numero 2) del D.L. 78/2009, per quanto applicabile agli Enti Locali;

Dato atto che il provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia dalle vigenti normative, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;

Precisato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza;

Di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Acquisita agli atti d'ufficio, la dichiarazione da parte del **Responsabile del procedimento** di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza e del codice di comportamento;

Considerato che, per la realizzazione delle procedura di cui è determinazione è necessario effettuare il versamento del contributo obbligatorio all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, contributo stabilito ai sensi della Deliberazione del 05/3/2014, adottata dall'Autorità stessa per € 30,00;

Per i motivi sopra esposti e tutti richiamati,

DETERMINA

1. **Di approvare** l'indizione di un avviso per la selezione di una Associazione di volontariato cui affidare il servizio di accompagnamento alunni su scuolabus comunali di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché di sorveglianza nell'attraversamento in ingresso ed uscita scuole dell'infanzia e primarie all'inizio e al termine dell'attività didattica per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, con possibilità di rinnovo nei due anni successivi;

2. **Di prenotare** l'impegno di spesa pari ad € 98.800,00 (fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 4 DPR 633/72) quale rimborso per le spese sostenute nell'esecuzione delle attività richieste così come di seguito indicato:

- € 16.467,00 (fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 4 DPR 633/72) al tit.1 funz.4 serv.5 cap. 14774 "Servizi diversi di assistenza Scolastica" del bilancio 2014,

- € 49.400,00 (fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 4 DPR 633/72) al tit.1 funz.4 serv.5 cap. 14774 "Servizi diversi di assistenza Scolastica" del bilancio 2015;
- € 32.933,00 (fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 4 DPR 633/72) al tit.1 funz.4 serv.5 cap. 14774 "Servizi diversi di assistenza Scolastica" del bilancio 2016, fino al 30 Giugno 2016;

3. **Di impegnare** la somma di euro **30,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) con imputazione al Tit.1 funz.4 serv.5 cap. 14774 "Servizi diversi di assistenza Scolastica" del bilancio 2014 che presenta la necessaria disponibilità a titolo di contributo obbligatorio con quietanza dell'Economo Comunale;

4. **Di trasmettere** il presente provvedimento alla Direzione Finanze Provveditorato Aziende per l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 D. Lgs 267/200 "TU degli Enti Locali;

5. **Di individuare** il responsabile del procedimento nella dr.ssa Maristella Berti;

6. **Di approvare** quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i seguenti documenti:

- AVVISO PUBBLICO – Allegato 1)
- SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – Allegato 2)
- DISCIPLINARE – Allegato 3)
- BOZZA CONVENZIONE – Allegato 4)

7. **Di inviare** la presente determinazione all'Ufficio Messi Comunali per la pubblicazione all'Albo Pretorio per non meno di 15 giorni.

8. **Di pubblicare** il presente provvedimento completo degli allegati:

sul sito web del Comune di Pisa (<http://www.comune.pisa.it>):

nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposito menù "Bandi di gara e Altri Bandi" cui si accede direttamente dalla home page;

sulle pagine web della Direzione Servizi Educativi Affari Sociali.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Laura Nassi

Allegato 1

COMUNE DI PISA
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI – AFFARI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Selezione per l'individuazione di Associazione di volontariato per lo svolgimento del servizio di accompagnamento su scuolabus comunali di alunni/e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché di sorveglianza all'attraversamento ingresso ed uscita scuole dell'infanzia e primarie all'inizio e al termine dell'attività didattica. Anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016

LA DIRIGENTE

Premesso che:

Il Comune di Pisa, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie cittadine, nonché, eccezionalmente per alunni delle scuole secondarie di primo grado, assicura l'attività di accompagnamento su scuolabus comunali - con funzioni di assistenza e vigilanza – nei confronti dei piccoli utenti del servizio;

Il Comune di Pisa assicura altresì, sempre a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie cittadine, la sorveglianza all'attraversamento all'inizio e al termine dell'attività didattica - nei confronti dei piccoli utenti del servizio;

È intento dell'Amministrazione comunale valorizzare il ruolo del “terzo settore” e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come un forte patrimonio della città;

Secondo il disposto dell'art. 7 della Legge n. 266/1991 e del vigente Regolamento dei Contratti, il Comune di Pisa può stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'art. 6 ed operanti da almeno un anno, che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;

RENDE NOTO

Art.1

Finalità generali

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni del volontariato operanti sul territorio del Comune di Pisa con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio di accompagnamento su scuolabus e l'attraversamento in ingresso ed in uscita degli alunni delle scuole del Comune di Pisa;

Art.2

Destinatari

Le Associazioni di volontariato istituite ai sensi della Legge n. 266/1991 e della L.R. 28/93 regolarmente iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali e operanti da almeno un anno.

Art.3

Durata e modalità di svolgimento

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività di assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus e autobus comunali con conducente destinati al trasporto scolastico di alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

L'Associazione si rende inoltre disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività di sorveglianza all'attraversamento all'inizio e al termine dell'attività didattica di alunni di scuola dell'infanzia e primaria.

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione una convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le prestazioni rese dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel disciplinare e nella bozza di convenzione allegati.

Il servizio che questo Ente intende realizzare in riferimento all'accompagnamento su scuolabus comunali è il seguente:

- 1) assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dallo scuolabus;
- 2) presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza ed accompagnamento all'ingresso dell'istituto scolastico e consegna al personale scolastico;
- 3) presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato;
- 4) verifica giornaliera delle presenze degli utenti sugli scuolabus;
- 5) collaborazione annuale rilevazione qualità del servizio;

Il servizio richiesto riguarda indicativamente n. 13 itinerari che si sviluppano nelle seguenti fasce orarie:

dalle 7:15 alle 9:30 entrata,

dalle 12:00 alle 14:00 uscita antimeridiana,

dalle 14:30 alle 18:00 uscita pomeridiana.

Per ogni itinerario l'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario sia nella corsa del mattino che del pomeriggio.

Il servizio che questo Ente intende realizzare in riferimento alla sorveglianza entrata-uscita scuole è il seguente:

sorveglianza e agevolazione nell'attraversamento stradale davanti alle scuole che presentano particolari criticità dovute al traffico;

Le scuole che fruiscono della sorveglianza nel corrente anno scolastico sono 10, il servizio si svolge 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni e 15 minuti dopo sia all'entrata che all'uscita delle scuole.

Per ogni scuola l'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

L'Associazione deve garantire la disponibilità di almeno un ulteriore associato volontario che svolga funzioni di coordinamento degli operatori con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per l'Ufficio Benefici Scolastici Trasporto Scolastico e l'Ufficio Autoparco e svolgere tutte le funzioni meglio delineate nel disciplinare allegato.

Il servizio viene richiesto per gli **anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016** secondo il calendario scolastico.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico e della Sorveglianza.

L'Amministrazione comunale, verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione durante il periodo richiesto, si riserva di rinnovare la stipula della convenzione anche nei due anni scolastici successivi.

Art. 4

Risorse assegnate al servizio

L'importo destinato al finanziamento forfetario del presente avviso è pari a € 49.400,00 per l'anno scolastico 2014/2015, ed 49.400,00 per l'anno scolastico 2015/2016 per complessivi € 98.800,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633) quale contributo per rimborso alle spese sostenute per assicurazioni, abbigliamento, sostituzioni e quant'altro.

Il costo del servizio non potrà superare complessivamente tale importo.

Art. 5

Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica.

Art. 6

Criteri di aggiudicazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso l'Associazione dovrà presentare:

- **Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare e nello schema di convenzione, che deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;
- 2) Qualificazione del personale volontario con particolare riguardo a eventuali esperienze pregresse nell'ambito del servizio di accompagnamento su scuolabus o comunque in relazione a servizi di sorveglianza e vigilanza all'attraversamento rivolti a minori;
- 3) Presenza della sede dell'organizzazione nell'ambito territoriale di svolgimento del Servizio, ovvero disponibilità ad istituirla per esigenze organizzative;
- 4) Numero dei volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione agli scuolabus a garanzia della maggiore continuità di presenza dello stesso operatore sul bus e della sorveglianza entrata – uscita scuole;
- 5) Descrizione delle risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento dello stesso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

Requisiti Punteggio

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire	Fino ad un massimo di 40 punti
Qualificazione del personale e esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito delle attività di accompagnamento su scuolabus o comunque in attività di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Fino ad un massimo di 30 punti (5 punti per anno scolastico)
Presenza della sede dell'organizzazione nell'ambito territoriale di svolgimento del servizio	10 punti
Numero di volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione ai bus	Fino ad un massimo di 20 punti

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.

Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La commissione Tecnica – di cui al precedente art. 5 - potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio al vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Pisa.

Art. 7

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione alla selezione** – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – allegato n° 2). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **Disciplinare** allegato n° 3) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione;
- c) **Schema di convenzione** allegato n° 4) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione.
- d) Il presente **Avviso pubblico** allegato n° 1) firmato in ogni pagina per accettazione.
- e) **Eventuale procura speciale in originale o in copia** qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.
- f) **Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio**, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare e nello schema di convenzione **come precisato al precedente art. 6.**

- g) dichiarazione del “PassOE” rilasciato dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) a seguito della registrazione obbligatoria al sistema AVCPASS come previsto dal D.Lgs 163/2006 art.6 bis per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario;

La documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e), g) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera “A”** recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

La proposta progettuale di cui al punto f) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera “B”** recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**.

Le buste contrassegnate con la lettera “A” e con la lettera “B” dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Pisa – Direzione Servizi Educativi e Affari Sociali – Via del Carmine 10 – 56100 PISA e pervenire **all’Ufficio Protocollo del Comune di Pisa**, entro **le ore 12,00 del giorno 11/08/2014** secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta;
- presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere).

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Non fa fede la data di spedizione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 8

Modalità di pagamento

L'erogazione del corrispettivo avverrà con cadenza trimestrale dietro presentazione di idonea documentazione indirizzata a Comune di Pisa Direzione Servizi Educativi Affari Sociali via del Carmine, 12 – 56125 Pisa inviata tramite PEC all’indirizzo: comune.pisa@postacert.toscana.it.

La liquidazione avverrà entro 60 gg. dal ricevimento della richiesta di pagamento.

Art. 9

Comunicazioni e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la Direzione Servizi Educativi Affari Sociali ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910464
- Fax n° 050/910715/725

E-Mail scuo-obb@comune.pisa.it

Ai sensi dell’art. 5 della l.241/1990, il responsabile del procedimento è la dr.ssa Maristella Berti - Direzione Servizi Educativi Affari Sociali.

Art. 10

Trattamento dati

I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell’ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai richiedenti nella domanda, nella documentazione e nel progetto di attività, verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente della Direzione Servizi Educativi Affari Sociali.

Art. 11

Forme di pubblicità

Il presente bando viene pubblicato integralmente:

all'Albo Pretorio;

sul sito web del Comune di Pisa (<http://www.comune.pisa.it>):

nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposito menù "Bandi di gara e Altri Bandi" cui si accede direttamente dalla home page;

sulle pagine web della Direzione Servizi Educativi Affari Sociali.

La DIRIGENTE
Avv. Laura Nassi

DOMANDA

Domanda per partecipare alla selezione per l'individuazione di Associazione di volontariato per lo svolgimento del servizio di accompagnamento su scuolabus comunali di alunni/e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché di sorveglianza all'attraversamento ingresso ed uscita scuole dell'infanzia e primarie all'inizio e al termine dell'attività didattica. Anni Scolastici 2014/2015 e 2015/2016.

AUTOCERTIFICAZIONE

(ai sensi del DPR n. 445/2000 e sue s.s.m.m.i.i.)

Il/La sottoscritt _____, nato/a a _____ Prov.
 (____) il _____, residente a _____, via _____ n.
 _____ Codice Fiscale _____, in qualità di

_____ dell'Associazione _____

_____ con sede in _____ Prov. _____, via _____ n.

_____ Codice Fiscale (Associazione) _____ Partita IVA _____

Tel. _____ cell. _____ Fax. _____

e-mail. _____

Sito internet _____

1. iscritta al registro regionale con atto n. _____ del _____

2. Ente non commerciale

3. O.N.L.U.S.

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

CHIEDE

A nome del soggetto da lui rappresentato, di poter partecipare alla selezione per l'individuazione di Associazione di volontariato per lo svolgimento dell'attività di accompagnamento alunni su scuolabus e sorveglianza all'attraversamento entrata/uscita scuole, secondo quanto previsto dall'avviso comunale in oggetto

A tal fine

DICHIARA

1. Di essere in possesso di tutti i requisiti, positivi e negativi, previsti dalla normativa antimafia⁽¹⁾;
 2. Di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione;
 3. Di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione;
 4. Che l'Associazione che rappresenta non costituisce nemmeno indirettamente articolazione politico – organizzativa di nessun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 2.5.1974, n. 115 modificato con l'art. 4 della L. 18/11/1981, n. 659;
 5. Di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
 6. Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso.
 7. che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari.
- Dichiara inoltre di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella presente scheda per le finalità istituzionali dell'Ente secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

⁽¹⁾ Artt. 3 e 7, L. 19 marzo 1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale".

_____ ,
 luogo data

_____ ,
 firma

DISCIPLINARE PER L'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS COMUNALI E SORVEGLIANZA ALL'ATTRAVERSAMENTO ENTRA/USCITA SCUOLE

Il servizio di trasporto scolastico concorre all'effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni/e e favorire l'innovazione didattico-educativa.

Il servizio viene effettuato dal Comune di Pisa attenendosi al D.M. del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31-01-1997 e al Regolamento Comunale Del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 09/06/2011 e succ. modifiche.

Compiti e responsabilità delle Associazioni di Volontariato:

- 1) L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di accompagnamento nell'ambito del servizio di trasporto scolastico tutti i giorni del calendario scolastico sia in andata che in ritorno, prelevando gli alunni dalle apposite fermate, e lasciando gli stessi alle scuole di appartenenza e viceversa, negli orari stabiliti.
- 2) L'Associazione si impegna ad effettuare l'attività di sorveglianza all'attraversamento entra/uscita scuole tutti i giorni del calendario scolastico, assicurando sempre la presenza di una persona.
- 3) Il servizio di accompagnamento, che dovrà essere coperto da almeno un accompagnatore per ogni mezzo e per ogni itinerario, sarà articolato in più viaggi di andata e di ritorno sia meridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole.
- 4) Gli itinerari degli scuolabus saranno elaborati dall'Autoparco Comunale che provvederà a comunicare all'Associazione preposta al servizio l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati.
- 5) L'Associazione dovrà comunicare all'U.O. Benefici Scolastici Trasporto Scolastico quanto segue:
 - nominativo di un coordinatore/referente per tutti gli aspetti organizzativi e gestionale del servizio del quale dovranno essere fornite generalità, indirizzo e numeri telefonici;
 - elenco delle persone che si sono rese disponibili per il servizio con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico;
 - nominativi di coloro che effettueranno il servizio accompagnamento in ogni singolo itinerario;
 - nominativi di coloro che effettueranno il servizio di sorveglianza all'attraversamento entrata uscita e i rispettivi plessi scolastici;
 - nominativi di coloro che, facendo parte dell'elenco dei disponibili, effettueranno eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.
- 6) L'Associazione dovrà comunque assicurare che l'attività di accompagnamento e sorveglianza venga effettuata regolarmente provvedendo autonomamente alle sostituzioni, senza pregiudicare la continuità del servizio.
- 7) Tutti i volontari dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominativi che saranno forniti dall'Associazione di Volontariato.
- 8) L'Associazione del Volontariato dovrà controllare e vigilare affinché i volontari, incaricati per ogni singolo servizio, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative specificate nell'apposito piano organizzativo ad essi destinato e qui di seguito descritto.

- 9) L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del personale addetto al servizio.
- 10) L'Associazione è responsabile della perfetta riuscita del servizio e non potrà sospendere a nessun titolo il servizio stesso, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

Modalità operative accompagnamento trasporto scolastico

Viaggio di andata:

Gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico vengono prelevati alle fermate predefinite dello scuolabus nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino al cancello e/o portone della scuola dove vengono consegnati al personale addetto.

Viaggio di ritorno :

Gli alunni iscritti al servizio sono prelevati dai singoli plessi scolastici dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. Gli stessi sono poi consegnati solamente ai genitori o a un adulto opportunamente delegato per scritto alle fermate dello scuolabus alle quali sono stati prelevati al mattino.

In caso di assenza delle suddette persone il minore è custodito presso i locali dell'Autoparco Comunale a cura dell'accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'accompagnatore lo consegnerà agli organi di Polizia.

Al verificarsi di eventuale successiva analoga inadempienza, il genitore viene avvertito prontamente che non potrà continuare ad utilizzare il servizio per il figlio e non sarà più riammesso, senza diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito della tariffa già versata.

Gli alunni in nessun caso possono essere lasciati andare a casa da soli o consegnati a minori anche se familiari

Presenze

Le presenze degli alunni dovranno essere annotate mensilmente negli appositi moduli, che verranno consegnati agli accompagnatori dal coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza;

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.

I moduli di presenza devono essere riconsegnati all'U.O. Benefici Scolastici Trasporto Scolastico nei primi giorni del mese successivo a quello di riferimento.

L'accompagnatore ha il compito imprescindibile di annotare giornalmente sull'apposito modulo le presenze degli alunni che usufruiscono del servizio.

Altre disposizioni

Gli accompagnatori in caso di eventuali loro assenze dal servizio, per cause di forza maggiore, dovranno darne immediata comunicazione, in tempo utile per poter provvedere alla loro sostituzione, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza.

Gli accompagnatori sono responsabili del corretto comportamento dei minori a bordo degli scuolabus. Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, viene ammonito verbalmente dall'accompagnatore. I casi di disturbo sono segnalati per scritto alla Direzione competente in materia di Servizi Educativi che ne dà comunicazione scritta alla famiglia ed agli organi scolastici competenti.

In caso di recidiva il soggetto è escluso d'ufficio dal servizio e non più riammesso, senza alcun diritto al rimborso per la tariffa eventualmente non usufruita.

Gli accompagnatori dovranno dare immediata comunicazione dettagliata, al coordinatore/referente dell'Associazione di appartenenza e all' U.O. Benefici Scolastici Trasporto Scolastico, di ogni

disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni.

Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte dell'accompagnatore alla tutela degli alunni della scuola dell'infanzia, è richiesta la massima attenzione nel garantire la vigilanza e il controllo sia durante la salita e la discesa che durante il percorso.

Gli accompagnatori dovranno fare aprire le portiere e far salire e scendere gli alunni solo quando lo scuolabus è fermo dal lato e vicino alla "fermata scuolabus", per le operazioni di salita e di discesa.

Nei casi in cui, causa lavori stradali o altri problemi che rendano impossibile la sosta degli scuolabus davanti alle scuole, gli accompagnatori si atterranno, per lo svolgimento delle operazioni di consegna e prelievo degli alunni, alle specifiche indicazioni che saranno indicate da parte dell'Autoparco e/o dell'U.O. Benefici Scolastici Trasporto Scolastico.

Modalità operative sorveglianza all'attraversamento entrata uscita scuole

- Stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita;
- Invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;
- Accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti degli stessi;
- Laddove, davanti al plesso scolastico, vi si trovi personale della Polizia Locale in servizio, il Volontario dovrà collaborare con questi senza interferire nel servizio;
- Segnalare all'U.O. Benefici Scolastici Trasporto Scolastico eventuali anomalie accertate durante il servizio, senza procedere a contatti verbali con autori di eventuali violazioni di legge;

Il servizio si svolge da 15 minuti prima dell'orario di ingresso delle scuole a 15 minuti dopo sia in entrata che in uscita.

L'U.O. Benefici Scolastici Trasporto Scolastico comunicherà prima dell'inizio dell'anno scolastico i plessi scolastici dove si svolge il servizio e i rispettivi orari di entrata e uscita.

CONVENZIONE N°

DEL

ANNO SCOLASTICO..... - VIGILANZA E ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS
 COMUNALI ,VIGILANZA ALL'ATTRAVERSAMENTO ENTRATA/USCITA SCUOLE.

SCRITTURA PRIVATA

L'anno (.....) e questo di..... del mese di..... In Pisa, nella Sede
 municipale.

TRA

il Comune di Pisa (Part. IVA 00341620508), legalmente rappresentato dalla nata a il
 domiciliata per la carica in Pisa, la quale interviene a questo atto non in proprio ma nella sua
 esclusiva qualità di ...della Direzione Servizi Educativi – Affari Sociali del Comune suddetto, per
 il quale agisce e si impegna in virtù dei poteri ad essa conferiti dall'art. 7 del vigente Regolamento
 dei Contratti e in ordine e in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. dn-..... del, in atti
 d'ufficio.

E

- con sede in Via(Cod.Fisc.:.....), legalmente rappresentata dal sig., nato a
il, domiciliato per la carica in, che interviene al presente atto non in proprio ma nella
 sua esclusiva qualità di dell'.....medesima, in virtù dei poteri ad esso conferiti dall'Atto
 Costituito dell'..... stessa in atti d'ufficio;

Premesso:

- che in data,con atto rep.n°....del dell'Ufficio del Registro di - Atti Privati, si è
 costituita inl'Associazione perdenominata
- che, come risulta dal succitato statuto, lo scopo dell'Associazione stessa è quello di combattere i
 processi di emarginazione promuovendo e sviluppando l'autogestione delle prestazioni volontarie
 e della solidarietà, impegnando volontari non retribuiti;
- che la suddetta Associazione opera senza fini di lucro e si propone di favorire e sostenere
 l'autonoma disponibilità dei cittadini per dar vita a gruppi di volontari che operino contro
 l'emarginazione ed i disagi sociali, nonché per rendersi disponibili al loro utilizzo in prestazioni
 volontarie integrative socialmente utili, così come citato nel proprio Statuto.
- che detta Associazione risulta regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato ai sensi
 e per gli effetti della L.R.T.26.04.1993 n°28 come da decreto del Presidente G.R.T.n°105
 dell'11.02.1994 in atti di ufficio e che non sono in corso procedure di revoca.
- che il Comune di Pisa, richiamata la legge 11.08.1991 n°266 sul Volontariato, nella quale viene
 riconosciuto il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato e vengono stabiliti i principi
 e disciplinati i rapporti tra le Istituzioni Pubbliche e le Associazioni di Volontariato, intende
 avvalersi di detta Associazione per le seguenti prestazioni volontarie:

- sorveglianza attraversamento ingresso ed uscita Scuole Primarie e
 dell'Infanzia all'inizio ed al termine dell'attività didattica;

- assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus durante il servizio di trasporto scolastico (D.M. 31/01/1997 Ministero dei Trasporti e della Navigazione –“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”);
 - verifica presenze utenti scuolabus;
 - collaborazione rilevamento qualità del servizio:
- che esiste un coordinamento tra la Direzione Servizi Educativi Affari Sociali e le Direzioni: Finanze Provveditorato Aziende e Polizia Municipale che collaborano nell’organizzazione delle suddette prestazioni;
- visti gli atti costitutivi dell’ Associazionerep.n°.....del dell’Ufficio del Registro di - Atti Privati;
- tenuto conto delle prestazioni dei volontari, così come previsto dalla L.266 dell’11.08.1991 sul Volontariato Sociale.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano fra il Comune di Pisa e l’organizzazione di Volontariato sopra indicata per:

1. Sorveglianza attraversamento ingresso ed uscita Scuole Primarie e dell’Infanzia, all’inizio ed al termine delle attività didattiche:
 - l’attività di sorveglianza e agevolazione nell’attraversamento stradale, ai fini della sicurezza degli alunni, si svolge davanti alle scuole in cui sono presenti particolari criticità dovute al traffico;
 - il servizio si svolge 15 minuti prima dell’inizio delle lezioni e 15 minuti dopo, sia all’entrata che all’uscita delle scuole.

2. Assistenza e vigilanza degli utenti a bordo degli Scuolabus durante il Servizio di Trasporto Scolastico (D.M. 31.01.1997 Ministero dei Trasporti e della Navigazione –“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”):
 - l’attività di accompagnamento sullo scuolabus si rivolge agli alunni trasportati ed è finalizzata alla custodia e vigilanza degli alunni durante il trasporto dalle fermate alla scuola e viceversa;
 - il personale incaricato a svolgere tale attività dovrà prendere in custodia gli alunni che utilizzano lo scuolabus ed esercitare i compiti di vigilanza durante il percorso facendo sì che tutti rimangano ordinatamente a sedere ai loro posti;
 - il personale dovrà anche controllare la discesa alla fermata attinente la scuola;
 - al ritorno, gli alunni dovranno essere consegnati, alle fermate stabilite, esclusivamente ai genitori o a persone adulte autorizzate da questi per iscritto;
 - se alla fermata di pertinenza il genitore o l’adulto delegato sono assenti, il minore è custodito presso i locali dell’Autoparco Comunale a cura dell’accompagnatore che cercherà di rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore ai fini della riconsegna dello stesso. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l’accompagnatore lo consegnerà agli organi di Polizia.

3. Verifica delle presenze degli utenti scuolabus:
 - la Direzione Servizi Educativi Affari Sociali chiederà la verifica delle presenze degli utenti che fruiscono del servizio, gli accompagnatori, trasmetteranno mensilmente all'ufficio Benefici Scolastici Trasporto Scolastico i nominativi degli alunni presenti sui vari scuolabus,
4. Collaborazione rilevamento qualità del servizio:
 - l'Ufficio Benefici Scolastici Trasporto Scolastico consegnerà annualmente al coordinatore dei volontari i questionari riguardanti la rilevazione del gradimento qualità del servizio scuolabus che dovranno essere distribuiti agli utenti e riconsegnati all'Ufficio nei tempi previsti.

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa rinvio a leggi e regolamenti vigenti e si richiama il Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico" deliberazione C.C. 18/2011 e sue successive modifiche.

Le attività saranno svolte secondo il calendario e gli orari scolastici e sospese nei giorni di vacanza sanciti dal calendario scolastico.

I volontari impiegati per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione sono assicurati dall'Associazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esercizio delle prestazioni in argomento e comunque ai sensi di quanto stabilito dalla L. 266/91.

L'Associazione trasmetterà al Comune la copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra. Ai sensi della succitata L. 266/91 art. 7, gli oneri relativi alla suddetta copertura sono a carico dell'Associazione .

Art. 2

Per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra l'Organizzazione garantisce la disponibilità di un numero di volontari aderenti come indicato nella nota della stessa, giacente in atti d'ufficio, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e delle professionalità previste dalla normativa vigente in materia. Ad ogni percorso sarà assegnato un operatore, la cui presenza, nei giorni del calendario scolastico dovrà essere sempre garantita, anche in caso di assenza della persona assegnata provvedendo a sostituzioni immediate

I volontari, nell'espletamento degli interventi citati, dovranno essere riconoscibili mediante apposite casacche e/o tesserini nominative a cura dell'Associazione stessa.

Il responsabile delle attività indicate nella presente convenzione è il Sig. quale contraente e il coordinatore è il/la signor/ra Il coordinatore ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività, inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari. L'Organizzazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amm.ne Com.le di eventuali variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari, nonché del nominativo del responsabile e del coordinatore.

Tutto il personale volontario operante nella Organizzazione è regolarmente assicurato ai sensi degli art. 4 e 7 comma 3 della legge 11/08/91 n°266 e decreti ministeriali attuativi. Il rapporto con

l'eventuale personale dipendente o libero professionale è regolato dai contratti di lavoro in vigore e delle normative previdenziali e fiscali in materia.

Art. 3

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione Comunale provvede al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione ai sensi dell'art. 5 della L.266/91:

a) spese relative al funzionamento della sede dell'Organizzazione - escluso personale -: affitto, servizi, utenze, segreteria, manutenzione, cancelleria, rappresentanza;

b) oneri derivanti dal rimborso delle spese ai volontari: viaggi auto (vedi tabelle ACI) - mezzi pubblici ordinari - missioni - rappresentanza - il tutto secondo il regolamento delle Associazioni ai sensi di legge, concernenti le attività della convenzione;

c) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;

Il Comune si impegna alla liquidazione del rimborso spese, come meglio sopra individuate, sin ad un importo massimo di € dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute.

Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del sig..... dell'Associazione, che tale corrispettivo non è soggetto al regime di I.V.A. ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 22/10/1972 n°633.

L'Amm.ne Com.le provvederà, previa verifica del rispetto degli impegni assunti col presente atto, alla liquidazione della somma predetta mediante accredito sul C/C intestato a presso Codice Iban:; dietro presentazione degli appositi rendiconti delle spese sostenute. Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione delle debite note.

Art. 4

L'Amministrazione Comunale, per la facoltà di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico, si riserva la possibilità di apportare alle prestazioni volontarie di cui alla presente convenzione, le eventuali proroghe e conseguenti variazioni ritenute necessarie, con relativo adeguamento della somma destinata all'intervento di cui trattasi.

Art. 5

L'Amm.ne Com.le verificherà, attraverso il personale delle Direzioni coinvolte, le attività in svolgimento, anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni saranno comunicate per scritto all'Associazione..... entro 15 giorni dalla verifica, affinché questa adotti i necessari provvedimenti per eliminare le disfunzionalità rilevate.

Per il perdurare di situazioni difformi da quanto stabilito nella presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Amm.ne Com.le ha facoltà di recedere dalla presente convenzione, dandone comunicazione all'Associazione.....

Art. 6

L'attività è svolta in spirito di collaborazione e partecipazione e l'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei soci preposti alle prestazioni volontarie di cui trattasi, garantendo per loro la consapevolezza, l'importanza e la coscienza del ruolo durante l'espletamento della prestazione volontaria. I volontari ammessi ad espletare questa particolare prestazione volontaria non hanno superato il limite massimo di 75 anni di età, non hanno riportato condanne penali, nè hanno carichi penali pendenti.

Art. 7

L'Amm.ne Com.le garantisce la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza istituzionale attraverso il coordinamento, controllo e verifica tramite il personale della Direzione Servizi Educativi Affari Sociali -Ufficio Benefici Scolastici Trasporto Scolastico, di

concerto con la Direzione Finanze Provveditorato Aziende e Polizia Municipale per le rispettive competenze.

Art. 8

Nel rispetto del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di trattamenti dei dati personali”, il personale volontario e chiunque operi all’interno dell’Associazione, ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza e/o in possesso durante l’esecuzione del servizio, di non divulgare in alcun modo né di farne oggetto di impropria comunicazione.

Art. 9

La presente convenzione ha durata dal..... al Potrà essere rinnovata previa verifica dell’attualità delle indicazioni in essa contenuta.

Art.10

Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni (v. decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre, n. 217).

Art.11

Il presente atto è redatto in carta libera ai sensi dell’art.8 comma 1° della L.266/91 e verrà registrato in caso d’uso ai sensi della normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Direzione Servizi Educativi
Affari Sociali

Per l’Associazione.....