



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>DETERMINA CON IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DN-12 / 406</b>	<b>del 15/04/2014</b>
<b>Codice identificativo 1003772</b>	

**PROPONENTE *Comunicazione - Serv. Informativi - Sp. Cittadino***

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO L'UFFICIO STAMPA DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE, SPORTELLO AL CITTADINO E SISTEMA INFORMATIVO SU TEMATICHE INERENTI LA REDAZIONE DEL GIORNALE TELEMATICO COMUNALE PISAINFORMA.IT</b>
----------------	--

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>PAOLI LUIGI</i></b>



## COMUNE DI PISA

### Direzione Comunicazione, Sportello al Cittadino e Sistema Informativo

**Oggetto:** Approvazione avviso di selezione pubblica per l'attivazione di n. 2 tirocini extracurricolari da svolgersi presso l'Ufficio Stampa della Direzione Comunicazione, Sportello al Cittadino e Sistema Informativo su tematiche inerenti la redazione del giornale telematico comunale PisaInforma.it

### IL DIRIGENTE

#### Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 19.12.2013, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2014 ed i relativi allegati ai sensi di legge,
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 20.12.2013, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario dell'esercizio 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 20.2.2014, immediatamente esecutiva, con la quale è stato effettuato un prelevamento dal fondo di riserva generale ad integrazione del capitolo di spesa relativo all'intervento di cui trattasi;

#### Considerato:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;
- il Sindaco con proprio provvedimento n. 29 del 13.5.2011 ha nominato il Dirigente della Direzione Comunicazione – Sportello al Cittadino – Sistema Informativo con decorrenza 16.5.2011;
- l'atto del Sindaco n. 27 del 30.05.2013 con il quale, a seguito dell'esito delle consultazioni elettorali, si confermavano provvisoriamente tutti gli incarichi dirigenziali in essere, nelle more delle opportune valutazioni e dell'espletamento per le procedure per il conferimento dei nuovi incarichi;

#### Premesso che:

- la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela e disciplina il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale;
- questo Ente intende dare attuazione alla normativa suddetta ospitando tirocini extracurricolari per favorire l'acquisizione di competenze professionali a giovani disoccupati, individuando, in armonia con le disposizioni normative, quale ente promotore il Centro provinciale per l'impiego di Pisa o l'Università di Pisa;

#### Richiamate:

- la L. 24 giugno 1997, n. 196 ("Norme in materia di promozione dell'occupazione"), art. 18;
- la L. 12 marzo 1999 n. 68 "Norme di lavoro dei disabili";
- il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale 25 marzo 1998, n. 142;
- la L.R. n. 32 del 26/07/2002, come modificata dalla L.R. n. 3 del 27/01/2012, ed il relativo Regolamento di esecuzione, emanato con D.P.G.R. n. 47/R del 08/08/2003 come modificato con D.P.G.R. n. 11/R del 22/03/2012;
- lo schema di convenzione tra soggetto proponente e soggetto ospitante e lo schema di progetto formativo, approvati con Decreto dirigenziale n. 1253 del 02.04.2012 della Regione Toscana;
- tenuto conto che la Regione Toscana, nel caso di tirocinio assegnato a soggetto di cui alla L. 68/99, rimborsa completamente il costo del tirocinio senza considerare limiti di età del tirocinante e permette la proroga del tirocinio fino a 24 mesi;
- il Regolamento (parte III) per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con Deliberazione della G.C. n. 205 del 13 novembre 2012;

**Considerato** che le attività che si svolgono nell'ambito dell'Ufficio Stampa ed in particolare nella redazione del giornale telematico PisaInforma.it offrono possibilità di esperienze a giovani che intendono formarsi nel settore della comunicazione;

**Valutato** quindi opportuno attivare n. 2 tirocini extracurricolari, ai sensi dell'art. 17-bis, comma 2, lettera a), della L.R. n. 32/2002, tramite la Provincia di Pisa (quale soggetto promotore) da svolgersi presso l'Ufficio Stampa, nel rispetto delle regole e condizioni previste dalla normativa statale e regionale sopra citata, finalizzato a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti riferiti prevalentemente ai processi di lavoro attinenti al seguente ambito:

*L'ambito del tirocinio è la redazione del giornale on line . I tirocinanti parteciperanno al lavoro della redazione , che prevede all'inizio della giornata lettura dei quotidiani locali e nazionali, discussione e confronto all'interno della redazione, individuazione degli argomenti su cui lavorare e divisione del lavoro. Ricerca delle informazioni, contatti con le fonti, partecipazione a conferenze stampa, eventi, inchieste, redazione di articoli giornalistici per il web, pubblicazione sul giornale on line, uso dei social network. Il lavoro si svolge prevalentemente all'interno della struttura del giornale e se da un lato offre strumenti conoscitivi della città e della professione giornalistica indispensabili per lo svolgimento dei compiti, dall'altro tende a valorizzare le capacità individuali del tirocinante.*

**Ritenuto** di prevedere per i suddetti tirocini:

- la durata di 6 mesi con un monte di 30 ore settimanali che saranno articolate secondo le esigenze dell'ufficio ospitante;
- la corresponsione di una borsa di studio di € 500,00 mensili, a titolo di rimborso spese;
- l'attivazione del tirocinio tramite il Centro per l'Impiego della Provincia di Pisa, quale Ente promotore;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera b), del citato Regolamento Comunale, è necessario, per la scelta dei beneficiari dei tirocini, procedere ad una selezione comparativa attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico, da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Pisa nella sezione Incarichi;

**Ritenuto** di riservare uno di questi tirocini ad un soggetto appartenente alle categorie di cui alla L. 68/99 secondo le seguenti modalità, :

-qualora si presentassero candidature di soggetti appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99 :

-il Comune provvederà a verificare presso il Centro per l'Impiego se i candidati risultino regolarmente iscritti a dette categorie

-i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso eccetto il limite di età

-per essere selezionato il candidato dovrà in ogni caso risultare idoneo al colloquio;

-qualora non si presentassero candidature di soggetti appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99, oppure gli stessi non avessero i requisiti previsti dall'avviso, oppure nessuno risultasse idoneo al colloquio per la selezione, il Comune attiverà tutti e due i tirocini per candidati non appartenenti alle categorie di cui alla L.68/99;

**Visto** lo schema di avviso pubblico di selezione, allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto da questa Direzione;

**Dato atto** che il suddetto avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pisa nella sezione Incarichi, per almeno giorni 20 consecutivi;

**Dato atto** che l'attivazione del tirocinio non è in alcun modo equiparabile all'affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza di cui alla Legge 30.12.2004 n. 311, Finanziaria 2005, e non soggiace, quindi alle particolari cautele procedurali ed alle limitazioni di cui alla citata normativa;

**Ritenuto** di riservarsi la successiva nomina del "tutore del tirocinante" ai sensi dell'art. 86-septies del Regolamento di esecuzione approvato con D.P.G.R. n. 47/R del 08.08.2003;

**Considerato:**

-la deliberazione di G.C. 188/2013 che stabilisce "ai fini di assicurare il rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale, tutte le determinazioni riguardanti le spese di personale a tempo indeterminato o determinato, con collaborazione coordinata e continuativa, con altre forme di lavoro

flessibile o con convenzioni, sono adottate dalla Direzione Personale .... o sono monitorate dalla Direzione stessa”;

-per quanto riguarda la spesa dei tirocini di cui trattasi è stata inviata alla Direzione Personale la nota del 7.1.2014, in allegato al presente atto, richiedendo l’autorizzazione all’attivazione dei tirocini,

-la Direzione Personale, con nota via mail del 19.3.2014, ha confermato “la possibilità di avviare n. 2 tirocini per l’ufficio stampa”;

**Vista** il “Regolamento per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e per l’organizzazione dei procedimenti di gara” approvato con deliberazione della G.C. 189 del 17.10.2012, nonché il provvedimento 116/2013 del Segretario/Direttore Generale;

**Attestato**, sotto la propria responsabilità esclusiva, la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questa presupposto;

**Accertato** che, sulla base di valutazioni previsionali, il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con riferimento dall’art. 9, comma 1, lett. a.2), del D.L. 78/2009, per quanto applicabile agli enti locali;

**Attestato** che gli impegni di spesa che si assumono con il presente atto, tenendo debitamente conto di tutte le spese da effettuare fino alla fine dell’esercizio, sono compatibili con la disponibilità degli stanziamenti attuali del P.E.G. e con le attività assegnate a questa Direzione. Il codice dell’attività di riferimento è AT-225;

**Attestato** che la suddetta spesa è da considerarsi non suscettibile di frazionamento in quanto trattasi di tirocini semestrali;

## DETERMINA

1. di approvare l’avviso pubblico, allegato A parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per la selezione di laureati a favore dei quali attivare lo svolgimento di n. 2 tirocini extracurricolari presso l’Ufficio Stampa della Direzione Comunicazione, Sportello al Cittadino e Sistema Informativo;

2. di prevedere la pubblicazione di tale avviso sul sito del Comune di Pisa, nella sezione “Incarichi”, per almeno giorni 20 consecutivi;

3. di determinare in € 500,00 l’importo mensile lordo da corrispondere al tirocinante per la durata del tirocinio prevista in sei mesi per 30 ore settimanali;

4. di impegnare la spesa di complessivi Euro 6.249,36, così composta

Spesa	Mensile	6 Mesi	Complessiva (2 tirocini)
Compenso	500,00	3.000,00	6.000,00
Assicurazione INAIL		124,68	249,36
TOTALE		3.124,68	6.249,36

al Tit 1, Funz.01, Serv.02, Int. 03, al Cap. 10226 “Spese per pubblicazioni comunicazione e stampa” del Bilancio 2014 che presenta la necessaria disponibilità;

5. di impegnare la spesa di € 510,00, per IRAP, al Tit 1, Funz.01, Serv.01, Int. 07, al Cap. 10336 “IRAP Supporto Giunta” del Bilancio 2014 che presenta la necessaria disponibilità;

6. di dare atto che, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990, il sottoscritto è responsabile del procedimento delle selezione di cui trattasi;

7. di inviare copia della presente alla Direzione Personale e Organizzazione-U.O.Trattamento Economico.

IL DIRIGENTE  
Dr. Luigi PAOLI



**Comune di Pisa**  
**Direzione Comunicazione, Sportello al Cittadino e Sistema Informativo**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO L'UFFICIO STAMPA DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE, SPORTELLO AL CITTADINO E SISTEMA INFORMATIVO SU TEMATICHE INERENTI LA REDAZIONE DEL GIORNALE TELEMATICO COMUNALE PISAINFORMA.IT

**IL DIRIGENTE**

VISTA la L.R. n. 32 del 26/7/2002, come modificata dalla L.R. n. 3 del 27/1/2012;

VISTO il regolamento di esecuzione di cui al D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003, come modificato dal D.P.G.R. n. 11/R del 22/3/2012;

Visto lo schema di convenzione, approvato con Decreto Dirigenziale n. 1253 del 2/4/2012 della Regione Toscana, da stipularsi con la Provincia di Pisa (in qualità di soggetto promotore);

VISTA la parte III del Regolamento allegato 2 alla Deliberazione della G.C. n. 205 del 13/11/2012;

VISTA la Determinazione DN-12 n. .... del .....

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'attivazione di due tirocini extracurricolari della durata di sei mesi rivolto a giovani inoccupati, al fine di accrescere l'esperienza formativa, la professionalità e favorire l'inserimento occupazionale nel modo del lavoro.

I tirocini formativi, da avviare presso il Comune di Pisa (soggetto ospitante) ed, in particolare presso l'Ufficio Stampa, saranno finalizzati a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti riferiti prevalentemente ai processi di lavoro attinenti al seguente ambito:

*L'ambito del tirocinio è la redazione del giornale on line . I tirocinanti parteciperanno al lavoro della redazione , che prevede all'inizio della giornata lettura dei quotidiani locali e nazionali, discussione e confronto all'interno della redazione, individuazione degli argomenti su cui lavorare e divisione del lavoro. Ricerca delle informazioni, contatti con le fonti, partecipazione a conferenze stampa, eventi, inchieste, redazione di articoli giornalistici per il web, pubblicazione sul giornale on line, uso dei social network. Il lavoro si svolge prevalentemente all'interno della struttura del giornale e se da un lato offre strumenti conoscitivi della città e della professione giornalistica indispensabili per lo svolgimento dei compiti, dall'altro tende a valorizzare le capacità individuali del tirocinante.*

A tal fine, ai sensi dell'art. 17-bis, comma 2, lett. a), della L.R. n. 32/2002 e del relativo regolamento di esecuzione, approvato con D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003 come modificato con D.P.G.R. n. 11/R del 22/3/2012, è indetta pubblica selezione per l'attivazione, presso gli uffici comunali, di n. 2 tirocini non curriculare di formazione e orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità.

**1. Destinatari e requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari dei diritti civili e politici che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti ulteriori requisiti:

- non abbiano compiuto il trentesimo anno di età;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del diploma di Laurea
- non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio formativo presso il Comune di Pisa;
- essere inoccupati ai sensi del D. Lgs. 21 aprile 2000 n. 181 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché essere iscritti al Centro Provinciale per l'impiego di Pisa;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio da svolgere;
- capacità di uso delle apparecchiature e della applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Si precisa che sono elementi preferenziali per la selezione:

- conoscenze teoriche ed esperienze pratiche di comunicazione on-line
- uso social network

Si precisa che un tirocinio è riservato ad un soggetto appartenente alle categorie di cui alla L. 68/99. I candidati appartenenti a dette categorie dovranno comunque essere in possesso dei requisiti suddetti eccetto il limite di età.

Tutti i requisiti di partecipazione come sopra indicato devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di difetto di uno o più requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

## 2. Periodo di durata del tirocinio

La durata del tirocinio è di sei mesi. Il tirocinio decorre dalla data che sarà stabilita dal Comune. E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tirocinante sarà seguito da un tutore individuato dal Comune ai sensi dell'art. 86-septies del D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003.

## 3. Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 17-ter, comma 9, della L.R. n. 32/2003 e dell'art. 12 del regolamento allegato 2 alla Delibera della G.C. n. 205/2012, al tirocinante è corrisposta una borsa di studio di € 500,00 mensili lordi, a titolo di rimborso spese forfettario. L'erogazione della borsa di studio è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi.

## 4. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità** della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Lungarno Galilei, 43 con ingresso da Piazza XX Settembre, Pisa nel seguente orario di apertura:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle ore 15 alle 17In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione Comunicazione del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 – 56125 PISA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER N. 2 TIROCINI PRESSO L'UFFICIO STAMPA";
- c) per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it), purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 <sup>1</sup>.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione della domanda.

Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato.

Alla domanda dovrà essere allegato *curriculum vitae*, sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle esperienze formative e professionali maturate e dei titoli posseduti, e la copia di un documento di identità in corso di validità.

## 5. Selezione dei candidati e altre disposizioni

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione valutatrice, sulla base dei *curricula* e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- a) valutazione del *curriculum*: punteggio massimo 50 punti
- b) valutazione del colloquio psico-attitudinale: punteggio massimo 50 punti

<sup>1</sup> Per comodità si riporta l'art. 65, comma 1 – "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica: 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:  
a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;  
b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;  
c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;  
c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6](#), comma 1, secondo periodo. ..."

Il colloquio sarà teso ad accertare, rispetto alle caratteristiche del tirocinio, le attitudini e le motivazioni possedute dal candidato in relazione allo specifico progetto.

In esito ai colloqui la Commissione approverà una graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione e sarà utilizzata ai fini dell'attivazione del tirocinio, procedendo ordinatamente dal candidato che ha conseguito il punteggio più alto e tenuto conto della riserva di un posto per gli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99. In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere assegnato ad altro candidato risultato idoneo che immediatamente segua nell'ordine della graduatoria sempre tenendo conto della riserva di un posto per gli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99. Ad ogni ricorrenza in cui si possa attingere dalla graduatoria, i candidati rinunciatari potranno essere nuovamente interpellati nel rispetto della graduatoria.

Qualora non si presentassero candidature di soggetti appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99, oppure gli stessi non avessero i requisiti previsti per loro dall'avviso, oppure nessuno risultasse idoneo al colloquio per la selezione, il Comune attiverà tutti e due i tirocini per candidati non appartenenti alle categorie di cui alla L.68/99;

La graduatoria avrà validità di 12 mesi a decorrere dal momento della sua approvazione da parte del Comune, purché il candidato mantenga i requisiti previsti all'art. 1.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, di revocare e di non dare seguito alla presente selezione nonché di non procedere all'attivazione di alcun tirocinio. Nei suddetti casi i soggetti selezionati non potranno far valere alcun diritto all'attivazione del tirocinio.

Il tirocinante è tenuto al rispetto degli obblighi di cui all'art. 86-quater del D.P.G.R. n. 47/R del 8/8/2003.

#### **6. Preselezione e comunicazione della data del colloquio**

Nel caso in cui i candidati siano più di dieci verrà effettuata una preselezione sulla base dei soli *curricula* e saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati classificati e gli eventuali pari merito.

Qualora si presentassero candidati appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99, la preselezione sarà così realizzata:

- saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati classificati tra gli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99 e gli eventuali pari merito,
- saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati classificati tra i non appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/99 e gli eventuali pari merito.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato dalla Direzione Comunicazione, Sportello al Cittadino e Sistema Informativo sul sito istituzionale del Comune di Pisa nella sezione "Incarichi".** Nello stesso modo sarà comunicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, nella data, nell'ora e nel luogo indicato, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:

- a) i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della procedura;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla procedura; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione della procedura;
- d) i dati potranno venire a conoscenza e/o essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: qualsiasi soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 nonché il personale dipendente del Comune di Pisa;
- e) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;
- f) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pisa;
- g) responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

#### **8. Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il sottoscritto, Dirigente della Direzione Comunicazione, Sportello al Cittadino e Sistema Informativo.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare il sottoscritto alla seguente mail [l.paoli@comune.pisa.it](mailto:l.paoli@comune.pisa.it)

Pisa, .....

Il Dirigente  
Dr. Luigi PAOLI

## Allegato 1-Domanda di partecipazione

Esente da bollo  
ex art. 11 dell'Allegato B  
del DPR 642/1972

Al Comune di Pisa  
Direzione Comunicazione, Sportello al Cittadino e Sistema Informativo

Oggetto: TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE DA SVOLGERSI PRESSO L'UFFICIO STAMPA  
determina DN-12 n.     in data     - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
residente in ..... (prov. di .....)  
c.a.p. .... Via/Piazza ..... n. ....  
telefono n. .... fax n. ....  
e-mail: .....  
codice fiscale .....  
domiciliato (*indicare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza*):  
in ..... (prov. di ..... di  
.....)  
c.a.p. .... Via/Piazza ..... n. ....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attivazione del tirocinio in oggetto.

A tale fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole della sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

- 1) di essere nato/a a ..... il  
.....
- 2) di essere cittadino/a:  italiano/a  comunitario (nazionalità:  
.....)
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non aver espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio formativo presso il Comune di Pisa;
- 6) di essere inoccupato/a ai sensi del D. Lgs. 181/2000 e di essere iscritto/a presso il Centro Provinciale per l'Impiego di Pisa;
- 7) di essere in possesso del seguente diploma di Laurea: .....  
conseguita presso l'Università di ..... in data ...../  
...../..... con la seguente votazione .....
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio;
- 9) di saper usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- 10) di conoscere la lingua Inglese oltre che la lingua Italiana;
- 11) di accettare integralmente e senza eccezione alcuna quanto previsto dall'avviso pubblico di selezione e dalla normativa in esso richiamata;
- 12) di appartenere alle categorie di cui alla L. 68/99 (***inserire solo se appartenente alle categorie***)

### ALLEGA:

- Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data .....

FIRMA

.....





**COMUNE DI PISA**  
Direzione Comunicazione, Sportello al  
Cittadino e Sistema informativo

Tel: 050 910440  
Fax: 050 910581  
e-mail: l.paoli@comune.pisa.it

Via degli Uffizi, 1 - 56100 Pisa

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'attivazione di tirocini.**

Al Dirigente della Direzione Personale  
E p.c. All'Assessore al Personale  
Al Capo Gabinetto del Sindaco

In riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 20.12.2013 "PEG Finanziario esercizio 2014. Approvazione" che stabilisce al punto 4-h) del deliberato che *"Ai fini di assicurare il rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale, tutte le determinazioni riguardanti le spese di personale ..... sono adottate dalla Direzione Personale e Organizzazione ove la stessa sia titolare della gestione dei relativi capitoli di PEG o, comunque, sono monitorate dalla Direzione stessa"*, si fa presente quanto segue.

La Direzione scrivente sta predisponendo gli atti per l'attivazione di due tirocini per l'Ufficio Stampa relativamente al supporto per la redazione del giornale web comunale PisaInforma.it

In particolare la spesa per un singolo tirocinio (6 mesi) è pari a:

- 3.000 Euro quale compenso
- 255 Euro per oneri IRAP
- 121 Euro per oneri INAIL

I tirocini vanno a copertura di tutto l'anno 2014, quindi la spesa complessiva annua<sup>1</sup> sarà pari a:

- 12.000 Euro quale compenso
- 1.020 Euro per oneri IRAP
- 484 Euro per oneri INAIL

In particolare l'imputazione di spesa è sui seguenti capitoli di bilancio in gestione al sottoscritto<sup>2</sup>:

- Compenso + INAIL sul Cap. 10226 "Spese comunicazione supporto Giunta"
- IRAP sul Cap. 10336 "IRAP supporto Giunta"

Visto quanto sopra riportato, si richiede l'autorizzazione ad impegnare i tirocini suddetti sui capitoli di competenza con la garanzia che ciò è nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale previste per l'anno 2014.

7.1.2014

IL DIRIGENTE  
Dr. PAOLI Luigi

<sup>1</sup> Va detto che i primi due tirocini inizieranno dopo la relativa selezione e quindi non prima di febbraio 2014, pertanto la spesa annua in parte risulterà anche sull'anno 2015.

<sup>2</sup> In particolare il Cap. 10336 risulta sul PEG di Burchielli, ma è gestito dal sottoscritto proprio per i tirocini di cui trattasi.