

**dirigente Guerrazzi**  
**Coordinatore LL.PP.-Edilizia Pubblica**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<p><b>35 %</b> Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del personale</li> <li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li> <li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li> <li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li> <li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li> <li>- gestione degli automezzi assegnati</li> <li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li> </ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<p><b>10 %    OBIETTIVI GESTIONALI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li> <li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li> <li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li> <li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li> </ol>
	<p><b>15 %    OBIETTIVI STRATEGICI</b></p> <p>Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014</p>
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<p><b>10 %    INDICATORI DI PERFORMANCE</b></p>
	<p><b>30 %    ALTRI OBIETTIVI</b></p> <p>Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale</p>

**dirigente Berti**  
**Pianificazione Urbanistica d'Area**

<p style="text-align: center;"><b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b></p>	<p><b>15 %</b> Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del personale</li> <li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li> <li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li> <li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li> <li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li> <li>- gestione degli automezzi assegnati</li> <li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b></p>
<p><b>35 % OBIETTIVI STRATEGICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 % - Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014</li> <li>15 % - Piano strutturale dell' Area pisana: definizione dei contenuti paesaggistici del piano e presentazione alla Conferenza dei Sindaci, implementazione del quadro conoscitivo geologico,sismico e idraulico</li> <li>15 % - Altri strumenti urbanistici connessi al piano: variante al Piano di Gestione del Parco e Piano di Riqualificazione del Lungomare di Marina di Pisa previa consultazione con CTP e la CCP</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b></p>	<p><b>10 % INDICATORI DI PERFORMANCE</b></p>
	<p><b>30 % ALTRI OBIETTIVI</b></p> <p>Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell' Amministrazione comunale</p>

**dirigente Paoli**  
**Comunicazione – Servizi Informativi –Sportello al cittadino**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale (Supporto alle attività delle altre Direzioni e monitoraggio degli adempimenti)

**dirigente Nassi**  
**Servizi Educativi-Sociale**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale

**dirigente Sassetti**  
**Finanze - Provveditorato- Aziende**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014 ( <i>supporto operativo a tutte le direzioni dell'Ente</i> )
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale

**dirigente Sardo**  
**Personale e Organizzazione**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale

**dirigente Martini**  
**Ambiente - Emas**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale

**dirigente Ballantini Laura**  
**Atti Giunta –Programmazione e Controllo**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale



**dirigente Ballantini Manuela**  
**Protezione civile –Prevenzione e sicurezza -Datore di Lavoro**

<p style="text-align: center;"><b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b></p>	<p><b>35 %</b> Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del personale</li> <li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li> <li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li> <li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li> <li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li> <li>- gestione degli automezzi assegnati</li> <li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b></p>	<p><b>10 % INDICATORI DI PERFORMANCE</b></p>
	<p><b>30 % ALTRI OBIETTIVI</b></p> <p>Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale</p>

**dirigente Caponi**  
**Avvocatura civica –Supporto giuridico**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale

**dirigente Bortoluzzi  
Polizia Municipale**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale

**dirigente Franchini**  
**Urbanistica-Edilizia Privata -Suap -Attività Produttive -Mobilità**

<p style="text-align: center;"><b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b></p>	<p><b>35 %</b> Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del personale</li> <li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li> <li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li> <li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li> <li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li> <li>- gestione degli automezzi assegnati</li> <li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b></p>	<p><b>10 % INDICATORI DI PERFORMANCE</b></p>
	<p><b>30 % ALTRI OBIETTIVI</b></p> <p>Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale</p>

**dirigente Burchielli**  
**Servizi Istituzionali - Cultura - Turismo**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale

**dirigente Tanini**  
**Patrimonio - Contratti**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale

**dirigente Grasso**  
**Area Sviluppo territorio**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale

**dirigente Aiello**  
**Manutenzioni –Manifestazioni storiche –Sport**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale



**dirigente Cantisani**  
**Partecipazione – Servizi Demografici**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale

**dirigente Pescatore**  
**Segreteria Consiglio Comunale – Politiche della casa**

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>35 %</b>	Corretta gestione delle risorse umane - finanziarie - strumentali assegnate: <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione del personale</li><li>- tempestività e completezza nella redazione della microstruttura</li><li>- corretta applicazione del sistema di valutazione</li><li>- collaborazione con le strutture preposte al controllo di gestione per il monitoraggio sulle attività e sui procedimenti di competenza</li><li>- gestione degli immobili assegnati e delle utenze collegate</li><li>- gestione degli automezzi assegnati</li><li>- corretta gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di evitare il sorgere di debiti fuori bilancio</li></ul>
<b>OBIETTIVI DI RISULTATO</b>	<b>10 %</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrità e trasparenza: accessibilità alle informazioni sui servizi</li><li>2. Monitoraggio di tutti i contratti di servizio di pertinenza della direzione (servizi esternalizzati , servizi affidati a società in house e contratti di minore rilevanza)</li><li>3. Analisi servizi erogati in maniera diretta e indiretta</li><li>4. Sicurezza sui luoghi di lavoro</li></ol>
	<b>15 %</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  Monitoraggio delle spese effettuate, revisione, individuazione e valutazione di possibili ipotesi di riduzione da implementare nel 2014
<b>OBIETTIVI DI STRUTTURA</b>	<b>10 %</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
	<b>30 %</b>	<b>ALTRI OBIETTIVI</b>  Trasparenza e prevenzione fenomeni illegalità: adempimenti normativi ed assolvimento obblighi di cui ai recenti indirizzi dell'Amministrazione comunale