

Fasc. n. 405/EP

Oggetto: Lavori di appalto "Polo scolastico San Francesco: realizzazione di un asilo nido" (App.16/10) - Redazione documentazione ai fini del CPI - Certificato Prevenzione Incendi.



SCRITTURA PRIVATA

L'anno 2013 (duemilatredici) e questo di 13 (tredici) del mese di Maggio in Pisa, nella sede Municipale,

TRA

Il Comune di Pisa (P.I. 00341620508) con sede in Piazza XX Settembre n°1 - 56125 Pisa, legalmente rappresentato dall'Arch. Marco Guerrazzi - Coordinatore Lavori Pubblici - Edilizia Pubblica, domiciliato per la carica presso la casa comunale

E

Il Professionista Ing. Francesco Bini Verona, nato a Pisa il 30/05/1962 con domicilio e studio in Pisa, Via di Gello, 25 (codice fiscale BNV FNC 62E 30G702E) di seguito denominato "Professionista";

PREMESSO

- che il Comune di Pisa, relativamente ai lavori di appalto del "Polo scolastico San Francesco: realizzazione di un asilo nido" (App.16/10), necessita di un professionista per la redazione della documentazione ai fini dell'ottenimento del CPI- Certificato Prevenzione Incendi.

- che a questo obbligo il Comune di Pisa non è in grado di far fronte con il personale in servizio;

- che per i lavori relativi all'oggetto, sorge la necessità di nominare un tecnico idoneo, il cui nominativo è stato individuato nella persona dell' Ing.

Francesco Bini Verona , sopra identificato;

- che si è stabilito di addivenire ad oggi alla stipula del presente contratto, approvato con determinazione dirigenziale DN-15/77 del 15/01/2013; che, in copia autentica, si unisce al presente atto quale allegato contrassegnato dalla lettera A), per farne sua parte integrante e sostanziale.

TUTTO CIÒ PREMESSO

i componenti, come sopra costituiti, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

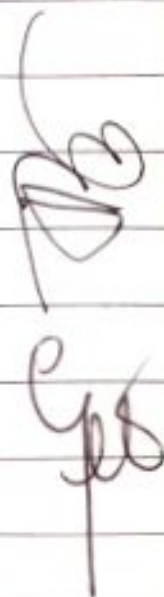
Il Comune di Pisa come sopra legalmente rappresentato, affida all' Ing. Francesco Bini Verona, nato a Pisa il 30/05/1962 domiciliato e con studio in Pisa, Via di Gello,25 (codice fiscale BNV FNC 62E30 G702E - P.I. 01117340503), che accetta, l'incarico relativo alla redazione della documentazione ai fini dell'ottenimento del CPI- Certificato Prevenzione Incendi, dei lavori di appalto del "Polo scolastico San Francesco: realizzazione di un asilo nido" (App.16/10)

Art. 2 - Prestazioni professionali

1. Il professionista assume l'incarico per la redazione della documentazione ai fini dell'ottenimento del CPI- Certificato Prevenzione Incendi dei lavori di appalto del "Polo scolastico San Francesco: realizzazione di un asilo nido" (App.16/10)

2. Il Professionista dovrà comunque osservare tutte le norme di legge in materia di sicurezza per quanto connesso allo svolgimento del presente incarico.

Art. 3 - Direttive



Il Professionista dovrà costantemente attenersi alle direttive del Committente. Sarà tenuto a seguire le disposizioni impartite dal Responsabile del procedimento, il quale controllerà che le attività previste dal presente atto e concordate successivamente, siano eseguite nei tempi e nei modi prescritti.

Eventuali inadempimenti od irregolarità nell'esecuzione del servizio saranno segnalate tempestivamente da parte del responsabile del procedimento, anche via fax o e-mail, all'affidatario, il quale dovrà provvedere tempestivamente, comunque nei termini assegnati, all'eliminazione del disservizio.

Art. 4 - Tempi di consegna e modalità di svolgimento

Il Professionista si impegna a prestare la propria opera relativa alla redazione della documentazione ai fini dell'ottenimento del CPI- Certificato Prevenzione Incendi dei lavori di appalto del "Polo scolastico San Francesco: realizzazione di un asilo nido" (App.16/10) entro il 30/06/2013.

Art. 5 - Compensi professionali

1. Il compenso professionale è determinato e concordato nella misura di € 6.103,24 di cui € 4.850,00 per onorario, € 194,00 per contributo CNPAIA 4%, € 1.059,24 per IVA al 21%.

Art. 6 - Pagamento dei compensi

1. Il corrispettivo stabilito verrà corrisposto al Professionista in un'unica soluzione entro 90 gg dalla data di ricevimento della fattura intestata al Comune di Pisa, - Piazza XX Settembre, 1 - 56125 Pisa, in ogni caso previa verifica della congruità da parte dell'Amministrazione Comunale del servizio prestato con quanto richiesto e alla verifica della permanenza della regolarità

contributiva ed assicurativa da parte dell'affidatario .

Art. 7 - Inadempimenti contrattuali

1. Nel caso in cui il Professionista non porti a termine l'incarico entro la data indicata nel precedente art. 4, il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art.1456 del c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno ai termini dell'art.1453 c.c.

2. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, in base al proprio regolamento di contabilità, non rispetti i termini dei pagamenti di cui al precedente art.6, al Professionista saranno riconosciuti, sulle somme non pagate, gli interessi legali decorrenti dalle previste scadenze, nella misura del 5% (cinque per cento) in ragione d'anno o nella diversa misura determinata ai sensi dell'art.1284 c.c.

Art. 8 – Recesso e sospensione

1. A prescindere dalle ipotesi di risoluzione del contratto per inadempimento, di cui all'articolo precedente, è facoltà del Comune recedere dal rapporto contrattuale, motivandone le ragioni e pagando all'affidatario il compenso dovuto per il servizio prestato fino al momento del recesso medesimo.

2. Il Comune ha altresì facoltà di disporre la sospensione temporanea dello svolgimento del servizio, senza che l'affidatario abbia diritto ad alcun indennizzo.

3. Il Professionista può recedere dal contratto solo per giusta causa ed in modo da evitare pregiudizio per l'Amministrazione Comunale. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese fatte ed al compenso per l'opera svolta da determinare con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Comunale.



Art. 9 - Proprietà degli elaborati

Tutta la documentazione relativa al presente incarico rimarranno proprietà esclusiva del Comune di Pisa.

Art. 10 - Cessione del contratto

E' fatto divieto al Professionista pena la decadenza del contratto, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione ai sensi dell'art.1406 c.c., di cedere il contratto o di attribuire in qualunque forma a terzi per la prestazione professionale in oggetto.

Art. 11 - Elezione del domicilio

Ad ogni effetto del presente contratto il Professionista elegge domicilio presso il Comune di Pisa, Piazza XX Settembre, 1 - 56125 Pisa.

Art.12 - Spese contrattuali ed oneri fiscali

1. Tutte le spese del presente contratto, presenti, conseguenti, future o comunque connesse sono a completo carico del Professionista.

2. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso dalla parte che vi abbia interesse, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n°131.

Art. 13 - Norme conclusive

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

Art. 14 - Foro Competente

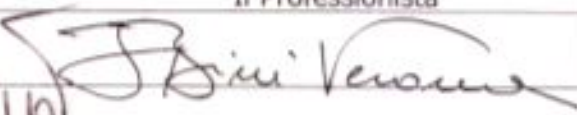
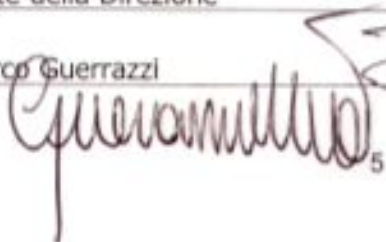
Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

Per il Comune di Pisa:

Il Dirigente della Direzione

Il Professionista

Arch. Marco Guerrazzi



Il sottoscritto Ing. Francesco Bini Verona, nato a Pisa il 30.05.1962 domiciliato e con studio in Pisa, Via di Gello,25 (codice fiscale BNV FNC 62E30 G702E - P.I. 01117340503), nella sua qualità di Professionista, dichiara sotto la sua responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e condizioni previste nel presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del codice civile, le clausole contenute negli artt. 3, 1° e 2° comma, 6, 7, 8, 9 e 10 del presente contratto, rispettivamente relativi a "direttive", "pagamento dei compensi", "inadempimenti contrattuali", "recesso e sospensioni", "proprietà degli elaborati", "cessione del contratto".

Il Professionista

