


[WebMail](#)
[Eventi](#)
[€ Staff rete civica](#)
[@](#)
[Categorie](#)
[Mappa del sito](#)
[Ricerche - Researchs](#)
[home biblioteche > regolamento biblioteche](#)

Regolamento Biblioteche



Art. 1 - Finalità

La Biblioteca Comunale di Pisa, per mezzo degli acquisti e donazioni di libri e di documenti cartacei e registrati su supporti informatici, nonché attraverso la loro conservazione, concorre a garantire il diritto all'informazione, allo studio, alla lettura e alla cultura .

Art. 2 - Tipologia dei servizi e costi

Servizi di base (gratuiti): - lettura in sede

- consultazione del catalogo
- consultazione dei documenti
- accesso ad Internet (per un tempo limitato di 30 minuti)
- consulenza e orientamento
- prestito locale

Servizi a pagamento:

- Tessera fotocopie pre-pagata fornita dalla ditta proprietaria della fotocopiatrice
- Scarico dati solo su dischetti forniti dalla Biblioteca 0,52 Euro
- Stampa su carta di dati 0,05 Euro
- Invio postale di documenti 1,50 Euro per spese postali + 0,05 Euro a fotocopia
- Invio di documenti per fax 0,25 Euro a foglio
- Restituzione digitale di immagine (solo per i documenti posseduti dalla biblioteca) 2,60 Euro

Art. 3 - Utenti minorenni

Gli utenti minorenni possono accedere ai servizi previa sottoscrizione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci dell'apposito modulo.

Art. 4 - Norme di comportamento degli utenti

INTERNET

- Ogni utente del servizio Internet deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete.
- Internet non può essere usato per gli scopi vietati dalla legislazione vigente.
- L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi dell'uso fatto del servizio Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
- L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi dell'uso fatto del servizio Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
- E' vietato svolgere operazioni che compromettano la regolare operatività della rete ed è vietato rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell' hardware dei computer della biblioteca .

COPIE

CG 641/2000

- La copia da documento, da floppy disk e da cd è soggetta alle vigenti normative sul diritto di autore e di riproduzione, pertanto l'utente è personalmente responsabile in tutti quei casi in cui autonomamente proceda alla riproduzione.

Art. 5 - modalità del prestito

- Sono ammessi al prestito tutti i documenti non riservati alla sola consultazione (opere di pregio, enciclopedie, carte geografiche, riviste, quotidiani).
- Per particolari ragioni di studio è possibile consentire il prestito dei documenti riservati alla sola consultazione dietro presentazione di richiesta scritta a persone conosciute in ragione della loro attività professionale.
- Il prestito è consentito ai residenti nel Comune e nella provincia e coloro che svolgono attività di studio o di lavoro in città dimostrabile con idonea documentazione (libretto universitario, tesserino rilasciato dal datore di lavoro ecc)
- La durata del prestito è di 15 giorni, rinnovabili anche tramite telefono.

Si prevede il pagamento di una penale per ritardata restituzione nella seguente misura:

- settore adulti* - per ogni settimana 0,80 Euro - per ogni mese successivo al primo 3 Euro
settore ragazzi - per ogni settimana 0,60 Euro - per ogni mese successivo al primo 1,5 Euro

Nel caso di mancato pagamento della penale ai sensi di quanto sopra, l'utente è escluso dal prestito fino al saldo di quanto dovuto
