



COMUNE DI PISA
DIREZIONE FINANZE PROVVEDITORATO AZIENDE
U.O. Raccolta Fondi

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO EXTRACURRICOLARE DA SVOLGERSI PRESSO
IL COMUNE DI PISA SU TEMATICHE DI INERENTI LA RACCOLTA FONDI E LA
VALORIZZAZIONE DEL MARCHIO TERRITORIALE**

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. n. 32 del 26.07.2002, come modificata dalla L.R. n. 3 del 27.01.2012;

Visto il Regolamento di esecuzione di cui al D.P.G.R. n. 47/R del 08.08.2003, come modificato dal D.P.G.R. n. 11/R del 22.03.2012;

Visto lo schema di convenzione, approvato con Decreto dirigenziale n. 1253 del 02.04.2012 della Regione Toscana, da stipularsi con la Provincia di Pisa (in qualità di soggetto promotore);

Vista la Parte III^a del Regolamento allegato 2 alla Deliberazione della G.C. 205 del 13.11.2012;

Vista la Determinazione Dn-03 n. n. 608 del 03/06/2013;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attivazione di un tirocinio extracurricolare della durata di tre mesi, prorogabile di ulteriori tre, rivolto a giovani inoccupati, al fine di accrescere l'esperienza formativa, la professionalità e favorire l'inserimento occupazionale nel mondo del lavoro.

Il tirocinio formativo, da avviare presso il Comune di Pisa (soggetto ospitante) ed, in particolare, presso gli uffici della Direzione Finanze Provveditorato Aziende, sarà finalizzato a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti riferiti prevalentemente ai processi di lavoro attinenti ai seguenti ambiti:

- raccolta di fondi attraverso accesso a contributi pubblici e privati;
- attivazione di contratti di sponsorizzazione;
- gestione e valorizzazione del marchio territoriale.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 17-bis, comma 2, lett. a), della L.R. 32/2002 e del relativo Regolamento di esecuzione, approvato con D.P.G.R. n. 47/R del 08.08.2003 come modificato con D.P.G.R. n. 11/R del 22.03.2012, è indetta pubblica selezione per l'attivazione, presso gli uffici comunali, di n. 1 tirocinio non curricolare di formazione e orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità.

1. Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari dei diritti civili e politici che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti ulteriori requisiti:

- non aver compiuto il trentesimo anno di età;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Marketing e Ricerche di Mercato, Scienze dell'Informazione e della

Comunicazione, Marketing e Comunicazione, o equipollenti ai sensi dell'ordinamento vigente (specificare la classe di laurea);

- non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio formativo curriculare o extracurriculare presso il Comune di Pisa;
- essere inoccupati ai sensi del D.Lgs. 21 aprile 2000, n. 181 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché essere iscritti al Centro provinciale per l'impiego di Pisa;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio da svolgere;
- capacità di uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua Inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione sopraindicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

2. Periodo di durata del tirocinio

La durata del tirocinio è di tre mesi, prorogabile di ulteriori tre. Il tirocinio decorre dalla data che sarà stabilita dal Comune. E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tirocinante sarà seguito da un tutore individuato dal Comune ai sensi dell'art. 86-septies del D.P.G.R. n. 47/R del 08.08.2003.

3. Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 17-ter, comma 9, della L.R. 32/2002 e dell'art. 12 del Regolamento allegato 2 alla Delibera della G.C. n. 205/2012, al tirocinante è corrisposta una borsa di studio di Euro 500,00 mensili lordi, a titolo di rimborso spese forfettario. L'erogazione della borsa di studio è subordinata a rispetto, da parte del tirocinante, degli propri obblighi.

4. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente avviso (Allegato 1), dovrà pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI PISA - Direzione Finanze Provveditorato Aziende
c/o Ufficio Protocollo Generale
Lungarno Galilei, 45 – 56125 Pisa

entro il termine perentorio delle ore 12.30 di giovedì 20 giugno 2013

Farà fede esclusivamente la data di ricezione della domanda.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE N. 1 TIROCINIO PRESSO LA DIREZIONE FINANZE PROVVEDITORATO AZIENDE".

Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato.

Alla domanda dovrà essere allegato *curriculum vitae*, sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle esperienze formative e professionali maturate e dei titoli posseduti, e la copia di un documento d'identità in corso di validità.

5. Selezione dei candidati ed altre disposizioni

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione valutatrice, sulla base dei *curricula* e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- a) valutazione del *curriculum*: punteggio massimo 50 punti
- b) valutazione del colloquio psico-attitudinale: punteggio massimo 50 punti

Il colloquio sarà teso ad accertare, rispetto alle caratteristiche del tirocinio, le attitudini e le motivazioni possedute dal candidato in relazione allo specifico progetto.

In esito ai colloqui la Commissione approverà una graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione e sarà utilizzata ai fini dell'attivazione del tirocinio, procedendo ordinatamente dal candidato che ha conseguito il punteggio più alto. In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere assegnato ad altro candidato risultato idoneo che immediatamente segua nell'ordine della graduatoria. Ad ogni ricorrenza in cui si possa attingere dalla graduatoria, i candidati rinunciatari potranno essere nuovamente interpellati nel rispetto della graduatoria.

La graduatoria avrà validità di 12 mesi a decorrere dal momento della sua approvazione da parte del Comune, purché il candidato mantenga i requisiti previsti all'art.1.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, di revocare, modificare e di non dare seguito alla presente selezione nonché di non procedere all'attivazione di alcun tirocinio. Nei suddetti casi i soggetti selezionati non potranno far valere alcun diritto all'attivazione del tirocinio.

Il tirocinante è tenuto al rispetto degli obblighi di cui all'art. 86-quater del del D.P.G.R. n. 47/R del 08.08.2003.

6. Preselezione e comunicazione della data del colloquio

Nel caso in cui i candidati siano più di dieci verrà effettuata una preselezione sulla base dei soli *curricula* e saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati classificati e gli eventuali pari merito. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pisa nella sezione "Incarichi". Nello stesso modo sarà comunicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, nella data, nell'ora e nel luogo indicato, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:

- a) i dati saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della procedura;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità;
- c) il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla procedura; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla procedura;
- d) i dati potranno venire a conoscenza e/o essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: qualsiasi soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 nonché il personale dipendente del Comune di Pisa;
- e) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;
- f) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pisa;
- g) responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

8. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la dr.ssa Doris Viacava, istruttore direttivo della U.O. Raccolta Fondi.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare direttamente l'U.O. Raccolta Fondi al numero telefonico 050 910549 o alla seguente e-mail: d.viacava@comune.pisa.it

Pisa, _____

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Sassetti

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Esente da bollo
ex art. 11 dell'Allegato B
del DPR 642/1972

Al Comune di Pisa
Direzione Finanze Provveditorato Aziende

OGGETTO: TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE DA SVOLGERSI PRESSO LA DIREZIONE FINANZE PROVVEDITORATO AZIENDE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a ila
residente in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.
telefono n. fax n.
E-mail:
codice fiscale n.
domiciliato (*indicare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza*):
in (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attivazione del tirocinio in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____
- 2) di essere cittadino/a: [] Italiano
[] comunitario (nazionalità: _____)
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non aver espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio formativo (curricolare o extracurricolare) presso il Comune di Pisa;
- 6) di essere inoccupato/a ai sensi D.Lgs. 181/2000 e di essere iscritto/a presso il Centro provinciale per l'impiego di Pisa;
- 7) di essere in possesso del seguente requisito di ammissione: Laurea Magistrale in:

Economia e Commercio

- Economia Aziendale
- Marketing e Ricerche di Mercato
- Scienze dell'informazione e della Comunicazione
- Marketing e Comunicazione
- altra equipollente: _____ (classe di laurea: _____) ai sensi _____ ;
conseguita presso l'Università di _____ in data _____/_____/_____ con la seguente votazione _____ ;

7) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio;

8) di saper usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

9) di conoscere la lingua Inglese oltre che la lingua Italiana;

10) di accettare integralmente e senza eccezione alcuna quanto previsto dall'Avviso pubblico di selezione e dalla normativa in esso richiamata;

11) di autorizzare il Comune di Pisa al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ALLEGA:

- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

FIRMA
