



COMUNE DI PISA  
SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

~

Piazza dei Facchini, 16 - 56125 Pisa

e-mail:  
segretario.generale@comune.pisa.it  
e-mail certificata:  
comune.pisa@postacert.toscana.it  
Tel: 050 910200  
Fax: 050 910361

Prot. 49477

Pisa, 8 novembre 2012

Al Dirigente della Direzione Finanze  
Dr. Sassetti Claudio

Al Dirigente della Direzione Personale  
Dr. Francesco Sardo

Alla P.O. Ufficio Gare  
Dott.ssa Giovanna Bretti

e, p.c. All'OIV  
Ai Revisori dei Conti

SEDE

OGGETTO: razionalizzazione spesa pubblica - disposizioni

Il fenomeno della crescita della spesa per servizi, oltre di altre spese avente carattere facoltativo (si devono considerare tali tutte le spese che non riguardano funzioni fondamentali del Comune), è da me osservato formalmente e ripetutamente ormai da qualche anno.

E' sempre stata mia convinzione che un intervento strutturale e duraturo di riduzione di costi passi attraverso interventi di razionalizzazione dei processi produttivi e di riorganizzazione amministrativa, di rivisitazione e di esaltazione delle funzioni di programmazione e controllo, che coinvolgano tutto il sistema Comune e quindi si estenda agli enti ed organismi comunque considerati che al comune fanno capo; fondamentale per il raggiungimento di obiettivi di tal genere è in primo luogo la conoscenza dei processi e dei fattori e la loro massima trasparenza.

Nonostante i tentativi a cominciare dalla prima proposta di riorganizzazione, e nonostante che alcuni principi e regole siano entrati a far parte di documenti ufficiali da me predisposti (vedi piano dell'integrità e piano della performance), è possibile affermare che alcun risultato sia stato raggiunto giacché da una parte nessun supporto anche di mera sollecitazione è mai stato manifestato dall'amministrazione, dall'altra a fronte del costante incremento di spesa si è sempre risposto con tagli lineari o proporzionali ai fini dell'equilibrio del bilancio, qualora non sia possibile utilizzare le maggiori entrate.

Solo per chiarezza, oltre ai piani approvati e alle relazioni sulle proposte di riorganizzazione di cui sopra è cenno, vorrei citare senza essere esaustiva:

provvedimenti n.380 del 28.4.2011, n.889 del 14.9.2011, n.926 del 28.9.2011, n.110 del 10.2.2012;

note del 23.10.2009, del 8.02.2010, del 22.07.2010, del 28.07.2010, del 22.10.2010, del 22.11.2010, del 29.11.2010, del 17.05.2011, del 29.07.2011, del 13.12.2011, del 23.01.2012, del 22.02.2012.

Proprio in conseguenza di quanto sopra rappresentato l'amministrazione con deliberazione n.10 del 24.01.2012 disponeva che si procedesse all'affidamento del servizio di cost reduction

analysis all'esterno. In relazione a tale affidamento il dirigente servizi finanziari unitamente alla responsabile dell'ufficio gare predisponavano una relazione da me reputata condivisibile.

Occorre premettere che sull'obbligo di procedere alla revisione dei contratti in essere si è recentemente espresso in maniera categorica il legislatore nazionale.

Come già sostenuto è evidente che se i dirigenti avessero adempiuto negli anni ai numerosi solleciti oggi saremmo in grado di avere una chiara visione degli interventi da porre in essere, qualora addirittura già non disponessimo di effetti positivi derivanti dai processi di riduzione della spesa, che avrebbero ben potuto essere avviati nel tempo; è però altrettanto evidente che spesso i dirigenti sono stati assorbiti da altri obiettivi posti dall'amministrazione e valutati prioritari. Per adempiere alla volontà dell'amministrazione in un quadro chiaro ed inequivocabile, ritengo indispensabile il congelamento delle risorse destinate ad indennità di risultato per i dirigenti fino all'espletamento del servizio e all'esito dello stesso, a seguito del quale sarà più facile accertare le eventuali responsabilità per inadempimento; ritengo comunque che il supporto esterno potrà essere validamente espresso per la corretta impostazione dei nuovi affidamenti per i contratti in scadenza.

Ciò posto dispongo quanto segue:

- l'ufficio gare e l'ufficio provveditorato procederanno a predisporre gli atti per l'affidamento in economia del servizio di cost reduction analysis secondo le indicazioni e i contenuti fissati dall'amministrazione, nel più breve tempo possibile;
- l'ufficio personale congelerà le risorse destinate al risultato nel fondo trattamento accessorio della dirigenza, nelle more di verifica, anche a seguito dell'esito dell'analisi oggetto del contratto di cui sopra, della sussistenza di specifiche responsabilità a carico dei dirigenti eventualmente ritenuti responsabili, fermo restando l'addebito dei maggiori costi sostenuti.

Il Segretario/Direttore Generale  
Dott.ssa Angela Nobile