



## COMUNE DI PISA

<b>TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i></b>	
<b>N. atto DN-21 / 889</b>	<b>del 14/09/2011</b>
<b>Codice identificativo 748842</b>	

<b>PROPONENTE <i>Segretario Generale - Direttore</i></b>
--

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE SCHEDE OBIETTIVI 2011</b>
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<b><i>SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE</i></b>



COMUNE DI PISA  
SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Provvedimento n. 889 del 14/09/2011

OGGETTO: approvazione schede obiettivi 2011

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera di C.C. n.79 del 22.12.2010 con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2011, la relazione previsionale e programmatica per gli anni 2011-2013 ed il bilancio pluriennale per gli anni 2011-2013;

Vista la delibera di G.M. n. 68 del 11.05.2011 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e la delibera di G.M. n. 85 del 03.06.2011 con la quale sono state apportate modifiche al funzionigramma ed è stato assegnato il personale alle nuove direzioni;

Vista la delibera di G.M. n. 85 del 07.06.2011 con la quale è stato approvato il Peg finanziario 2011;

Vista la delibera di G.M. n. 118 del 20.07.2011 con la quale è stato approvato il Regolamento di valutazione integrato, e la delibera di G.M. n. 120 del 27.07.2011 avente ad oggetto "Interventi correttivi del governo al D.Lgs Brunetta - provvedimenti consequenziali";

Vista la delibera di G.M. n. 119 del 20.07.2011 con la quale veniva approvato il Piano della Performance;

Considerato che la suddetta deliberazione rimandava l'approvazione degli specifici obiettivi derivanti dalle linee strategiche, elencate nell'allegato 2 del suddetto piano, a successivo atto della sottoscritta a seguito della negoziazione degli stessi tra dirigenti e assessori competenti;

Considerato che, in alcuni casi, sono state apportate modifiche e adeguamenti alle schede degli obiettivi ritenuti dalla sottoscritta opportuni e necessari;

Considerato, inoltre, che la delibera G.M. n. 119/2011 ha previsto e approvato, oltre all'obiettivo di struttura sugli indicatori di performance, obiettivi di risultato di tipo

“gestionale”, che per opportunità vengono declinati in apposite schede, ai quali sarà attribuita adeguata pesatura e richiamati nel seguente elenco:

Obiettivi di risultato di tipo gestionale:

- Relativi al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività  
*(già linee di gestione approvate con delibera di G.M. n. 220/2009)*
- Relativi alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie 7) debiti fuori bilancio 8) immobili 9) utenze 10) regolarità amministrativa 11) automezzi  
*(per i punti 6, 7 10 e 11 si fa riferimento alle linee di gestione approvate con delibera di G.M. n. 220/2009; per i punti 8 e 9, immobili e utenze, si fa riferimento all'assegnazione di cui alla delibera di G.M. n. 85/2011)*

Obiettivo di struttura: indicatori di performance - rilevazione dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamenti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi;

Evidenziato che la rilevazione dei costi dei servizi resi, direttamente e indirettamente e l'individuazione di indicatori di qualità sono ritenuti prioritari per questa Amministrazione Comunale;

Ritenuto, pertanto, di stabilire che nell'anno 2012, sia per i servizi erogati in maniera diretta che per quelli erogati in maniera indiretta, gli uffici competenti, in collaborazione con la Direzione Programmazione e Controllo e la Direzione Finanze – Provveditorato – Aziende, implementeranno un sistema per la rilevazione delle principali caratteristiche dei servizi erogati (a chi sono rivolti, come vengono erogati, con quali costi e con quale gradimento);

Preso atto della formulazione degli indicatori contenuti nelle schede che misurano ed esprimono una performance dell'organizzazione e dato atto, altresì, che la valutazione degli obiettivi, intesa come peso computato in base al loro grado di strategicità e al loro grado di raggiungimento, sarà oggetto di validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi del vigente Regolamento in materia di valutazione e premialità, a seguito di illustrazione della metodologia adottata in occasione di un apposito incontro di approfondimento programmato;

DISPONE

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente richiamati:

1. Di approvare le schede degli obiettivi compilate dai dirigenti (di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto) opportunamente riviste e adeguate dalla sottoscritta, derivanti dalle linee strategiche elencate nell'allegato 2 del Piano della performance;
2. Di declinare in apposite schede gli obiettivi di risultato di tipo "gestionale" (già approvati con la delibera di G.M. n. 119/11) che saranno assegnati indistintamente a tutti i dirigenti e ai quali sarà attribuita adeguata pesatura e richiamati nel seguente elenco:

Obiettivi di risultato di tipo gestionale:

Relativi al personale e all'organizzazione: 1) corretta applicazione del sistema di valutazione; 2) gestione microstruttura; 3) corretta gestione del personale; 4) analisi delle attività e dei procedimenti; 5) corretta gestione del flusso informativo relativamente al monitoraggio delle attività

*(già linee di gestione approvate con delibera di G.M. n. 220/2009)*

- Relativi alla corretta gestione delle attività e delle risorse: 6) gestione risorse finanziarie 7) debiti fuori bilancio 8) immobili 9) utenze 10) regolarità amministrativa 11) automezzi

*(per i punti 6, 7 10 e 11 si fa riferimento alle linee di gestione approvate con delibera di G.M. n. 220/2009; per i punti 8 e 9, immobili e utenze, si fa riferimento all'assegnazione di cui alla delibera di G.M. n. 85/2011)*

Obiettivo di struttura: indicatori di performance - rilevazione dati 2010 e dati 2011. Comparazione ed evidenziazione degli scostamenti migliorativi di performance secondo quanto stabilito nelle schede dei servizi

3. di stabilire che nell'anno 2012, sia per i servizi erogati in maniera diretta che per quelli erogati in maniera indiretta, gli uffici competenti, in collaborazione con l'Ufficio Programmazione e Controllo e la Direzione Finanze – Provveditorato – Aziende, implementeranno un sistema per la rilevazione delle principali caratteristiche dei servizi erogati (a chi sono rivolti, come vengono erogati, con quali costi e con quale gradimento);
4. Di dare atto che la pesatura degli stessi obiettivi avverrà con successivo atto, dopo che l'Organismo Indipendente di Valutazione avrà incontrato i dirigenti e avrà illustrato la metodologia da seguire con riferimento al Piano della performance e al nuovo Sistema di valutazione;
5. Di dare atto che la Direzione Segreteria Generale – Atti Giunta e dirigenti – Sistema di Programmazione e Controllo avrà il compito di monitorare gli obiettivi strategici assegnati ai dirigenti, predisponendo gli opportuni report da trasmettere all'ufficio valutazione;

6. Di dare atto che la Direzione Segreteria Generale – Atti Giunta e dirigenti – Sistema di Programmazione e Controllo, la direzione Finanze – Provveditorato – Aziende e la Direzione Personale e organizzazione avranno il compito di monitorare gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti, predisponendo, ciascuno per la parte di propria competenza, gli opportuni report da trasmettere all'ufficio valutazione;
7. Di trasmettere il presente atto a tutti i dirigenti, agli assessori e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

IL SEGRETARIO/ DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Angela Nobile

“Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art.20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.