



COMUNE DI PISA

TIPO ATTO <i>PROVVEDIMENTO SENZA IMPEGNO con FD</i>	
N. atto DN-21 / 125	del 17/02/2012
Codice identificativo 784455	

PROPONENTE <i>Segretario Generale - Direttore</i>
--

OGGETTO	AREA RISORSE E SUPPORTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA’
----------------	---

Istruttoria Procedimento	
Posizione Organizzativa responsabile	
Dirigente della Direzione	<i>SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE</i>

OGGETTO: Area risorse e supporto: assegnazione risorse finanziarie per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità

IL DIRIGENTE COORDINATORE AREA RISORSE E SUPPORTO

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21.12.2011, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2012 ed i relativi allegati ai sensi di legge,
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 29.12.2011, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario dell'esercizio 2012;
- l'atto del Sindaco n. 46 del 29.07.2011 del con il quale la sottoscritta è stata incaricata della responsabilità dell'Area Risorse e Supporto;

Premesso:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 17.01.2012 "*Directive e disposizioni in materia di incarichi di posizioni organizzative e alta professionalità*" si stabiliva di attribuire ai Coordinatori d'Area o ai Dirigenti responsabili (delle strutture non inserite in un'Area) il compito di decidere la ripartizione delle risorse interna all'Area, sulla base degli incarichi da attribuire, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) risorse gestite (entrate e spese) e personale assegnato;
 - b) obiettivi assegnati;
 - c) complessità organizzativa e gestionale;
 - d) coincidenza con la percezione di incentivi previsti dalla normativa vigente;
- che, con il medesimo atto, si stabilisce di operare un taglio lineare sulle risorse attualmente assegnate nella misura necessaria a sostenere l'onere dei nuovi incarichi di posizioni organizzativa e alta professionalità nell'ambito della quota di risorse attualmente disponibile;

Richiamate:

- la nota del Segretario/Direttore Generale prot. 35482 del 12.9.2011 sulle proposte di "Incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità";
- le proposte di istituzione di incarichi di posizioni organizzative/alta professionalità inviate dai Dirigenti dell' Area Partecipazione e Servizi alla Comunità al Segretario/Direttore generale;
- la nota prot. 41269 del 20.10.2011 inviata ai singoli dirigenti dal Segretario/Direttore Generale con la quale si chiede una revisione delle proposte avanzate;

Considerato che, nella riunione dei dirigenti di area per la valutazione riguardante le risorse assegnate per le posizioni organizzative sotto la presidenza del coordinatore Segretario-Direttore Generale, in ordine alla deliberazione di GC 5/2012 ed alle relative modalità di attribuzione delle risorse, si rilevava:

- a) che i tagli lineari effettuati da una parte non tengono in alcun conto delle strategicità e priorità definite tali in atti ufficiali approvati dall'amministrazione, con i quali la decisione assunta è in aperta contraddizione; dall'altra non tengono conto delle funzioni assegnate in taluni casi diverse e maggiori né delle organizzazioni dei settori che hanno privilegiato lo sforzo di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane, con effetti devastanti e sperequanti;

- b) né può essere considerato, in presenza di tagli lineari tout-court e di incrementi tout-court, elemento di perequazione l'aver previsto di tenere conto della "coincidenza con la percezione di incentivi previsti dalla normativa vigente" così come era nella proposta originaria perché tale parametro da solo senza una proporzionata ripartizione delle risorse è inefficace;

Considerato, inoltre, quanto contenuto negli atti di Giunta Comunale con i quali è stata attuata la riorganizzazione dell'ente ed anche con i quali è stata definita la microstruttura dell'Area Risorse (n° 907 del 20.09.2011) e della Direzione Segreteria generale – atti Giunta e Dirigenti – Sistemi di programmazione e controllo (n° 988 del 10.06.2011), con particolare riferimento a:

- a) la riorganizzazione delle funzioni di supporto al segretario –direttore in quanto prive di ufficio e personale;
- b) la riorganizzazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa con attribuzione di nuove e più complesse funzioni al personale professionalmente adeguato già presente in assenza di uffici e personale dedicato, come da proposta in attesa di approvazione da parte della Giunta;
- c) le maggiori e più complesse funzioni attribuite all'ufficio gare collocato strategicamente in staff al coordinatore dell'area;
- d) la maggiore complessità della direzione programmazione e controllo dovuta all'entrata in vigore delle nuove normative e del Piano della Performance (GC 119/2011);
- e) le nuove funzioni di valutazione integrata e di supporto all'organismo di valutazione (GC 118 e 120/2011) collegate al piano della performance attribuite ad apposita struttura, individuata nell'ambito della Direzione Personale al solo fine di assicurare, almeno in una prima fase, un maggior collegamento tra gli ambiti di valutazione (di struttura, dei dirigenti, del personale), ferma restando l'autonomia per quanto attiene alle funzioni di supporto all'OIV e di valutazione della dirigenza;

Considerato altresì, sempre con riferimento a funzioni attribuite a Direzioni dell'Area:

- f) le maggiori funzioni attribuite alla Direzione Avvocatura in materia di supporto giuridico;
- g) la complessità gestionale effettiva con aumento di funzioni del provveditorato-parco auto e la strategicità, almeno fino alla costituzione della holding e del suo avvio, dell'ufficio aziende e partecipazioni, peraltro in cronica carenza di personale;
- h) la necessità di valutare le funzioni di responsabile dell'ufficio contratti come valorizzato dall'atto di definizione della microstruttura della Direzione Patrimonio e Contratti n° 566 del 7.06.2011 in un contesto in cui, in carenza di risorse assegnate alla Direzione, la valorizzazione del responsabile sgraverebbe in parte il dirigente da alcune attribuzioni formali in favore di una maggiore efficienza ed efficacia dell'attività della direzione;

Rilevato, invece, che la deliberazione di GC 5/2012 ha previsto l'attribuzione di € 66.200 a fronte di un budget in godimento pari a € 70.696 e di una richiesta di complessivi € 80.320, formulata in considerazione delle nuove e maggiori funzioni da attivare, come previsto e confermato da atti della stessa Giunta Comunale e dagli altri sopra citati;

Ritenuto conseguentemente necessario comunque effettuare alcune necessarie riduzioni, peraltro insufficienti a garantire le funzioni di cui alle precedenti lettere da a) a h), dovendo, tra l'altro, garantire quelle relative al supporto all'Organismo indipendente di valutazione ed al sistema di valutazione, che sono collocate nell'Area Risorse e supporto per ragioni di opportunità e di collegamento con le altre funzioni

coinvolte in questo ambito (programmazione, finanze, personale, patrimonio), ma che devono considerarsi come afferenti all'ente nel suo complesso e conseguentemente le relative risorse devono essere imputate al complesso di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa e non solamente a quelle dell'Area;

DISPONE

1. L'assegnazione delle seguenti risorse alle direzioni come di seguito specificato:

Struttura	Risorse Attuali	Risorse Richieste	Risorse Assegnate
Area Risorse	€ 9.250	€ 10.450	€ 9.250
Direzione Avvocatura Civica	€ 14.501	€ 6.600	€ 12.540
Direzione Finanze-Provveditorato-Aziende	€ 25.350	€ 25.350	€ 24.240
Direzione Patrimonio e Contratti	-	€ 5.720	-
Direzione Personale e Organizzazione	€ 15.872	€ 16.100	€ 7.200
Direzione Segreteria generale-Atti Giunta e Dirigenti-Sistemi di programmazione e controllo	€ 5.723	€ 8.050	€ 7.200
Struttura di supporto OIV – Sistema di valutazione	-	€ 8.050	€ 5.720
Totale	€ 70.696	€ 80.320	€ 66.150

2. Di dare atto che fino all'attribuzione alle strutture dell'Area delle risorse mancanti, rimangono sospese:

- a) la posizione organizzativa alla Direzione Patrimonio e contratti
- b) una posizione organizzativa alla Direzione Personale
- c) l'incremento della posizione organizzativa prevista a supporto delle funzioni del Segretario-Direttore Generale nella misura adeguata alle nuove funzioni e responsabilità attribuite nel nuovo quadro organizzativo;
- d) l'incremento della posizione organizzativa prevista a supporto dell'Area e sulla quale si sarebbe dovuta centralizzare la funzione delle gare di lavori e servizi nonché parte delle funzioni di controllo previste nel nuovo quadro organizzativo;

e che conseguentemente

- le funzioni di coordinamento dell'area risorse non sono esercitabili per mancanza assoluta di personale;
 - le funzioni di controllo di regolarità che comunque discendono dall'approvazione degli appositi regolamenti non sono esercitabili per carenza di personale ed adeguata professionalità e saranno pertanto garantite esclusivamente dal Segretario Generale limitatamente alla propria persona;
 - le funzioni di supporto alla Direzione Generale non sono esercitabili per carenza assoluta di personale per cui la Direzione generale non può essere ricondotta ad una struttura ma solo alla persona fisica del Direttore generale che farà fronte agli impegni.
- Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, all'Assessore al personale, ai dirigenti dell'Area Risorse e Supporto, alla dirigente della Direzione Segreteria Generale-Atti di Giunta-Sistema di programmazione e controllo.

**Il Coordinatore
(D.ssa Angela Nobile)**

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.