

COMUNE DI PISA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 28 Del 19 Marzo 2013

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE D'USO DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA SMS

L'anno 2013 il giorno diciannove del mese di Marzo presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori :

		Presente/Assente
1. FILIPPESCHI MARCO	Sindaco	P
2. GHEZZI PAOLO	Vice Sindaco	A
3. CERRI FABRIZIO	Assessore	P
4. CHIOFALO MARIA LUISA	Assessore	P
5. CICCONE MARIA PAOLA	Assessore	A
6. ELIGI FEDERICO	Assessore	A
7. FORTE GIUSEPPE	Assessore	P
8. GAY DAVID	Assessore	P
9. MARRONI SILVIA	Assessore	A
10. PANICHI SILVIA	Assessore	P
11. SERFOGLI ANDREA	Assessore	P
12. VIALE GIOVANNI	Assessore	P
13. ZAMBITO YLENIA	Assessore	P

Partecipa alla riunione il Segretario Generale: NOBILE ANGELA

Presiede il Sindaco: FILIPPESCHI MARCO.

OGGETTO: Approvazione del disciplinare d'uso dei Servizi della Biblioteca SMS

LA GIUNTA

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21.12.2012, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2013 ed i relativi allegati ai sensi di legge;

PRESO ATTO della propria deliberazione G.C. n. 258 del 28.12.2012, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario dell'esercizio 2013;

CONSIDERATO

- che in data 7 Marzo 2013 è stata aperta al pubblico la Biblioteca SMS nella nuova sede in San Michele degli Scalzi, con spazi più ampi e confortevoli;

- che sono stati incrementati e modernizzati i servizi offerti, rendendola adeguata ad un'accoglienza di pubblico più vasto e composito;

- che la collocazione dei libri a scaffale aperto, la progressiva automazione dei servizi, un orario di apertura più lungo, spazi con materiale multimediale, sono alcuni punti salienti della crescita del servizio;

RITENUTO necessario di approvare, nelle more dell'adozione di un Regolamento d'uso a carattere generale in accordo con la Rete "Bibliolandia", la bozza del Disciplinare d'uso dei Servizi della Biblioteca SMS unitamente alle modalità per consentire la piena attuazione dei servizi stessi: consultazione, prestito, informazione, riproduzione, servizio internet, accesso alla Rete del Comune Free Pisa WiFi, servizi per non vedenti e ipovedenti, attività socio culturali e visite guidate;

PRESO ATTO del Disciplinare ALL. A, redatto dalla Direzione Servizi Istituzionali - Cultura e Turismo, finalizzato alla regolamentazione dell'uso dei Servizi della Biblioteca SMS, parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI i pareri di regolarità tecnica espressi ai sensi dell'art.49 comma 1, del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con DLgs 267/2000 (ALL 1);

RITENUTO opportuno concedere al presente atto l'immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n° 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" perché sia attuato da subito il Disciplinare d'uso dei Servizi della biblioteca SMS;

Con voti unanimi, legalmente resi

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate:

DI APPROVARE il Disciplinare, ALL. A al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale, redatto dalla Direzione Servizi istituzionali - Cultura e Turismo, per la regolamentazione dell'uso dei Servizi della Biblioteca SMS sita in Via San Michele degli Scalzi;

All'unanimità di voti dei presenti, delibera di dare al presente atto l'immediata esecuzione ai sensi di legge.

**COMUNE DI PISA**

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

- della Giunta
Comunale
 del Consiglio
Comunale

Disciplinare d'uso dei Servizi della Biblioteca SMS

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione:

- comporta
 non comporta

riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Pisa, 11.03.2013

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
SERVIZI ISTITUZIONALI CULTURA E TURISMO
Dott.ssa Daniela Burchielli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dell'art. 15 del Regolamento di contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n°

Prenotazione di impegno n°

Pisa,

IL RAGIONIERE CAPO
Dr. Claudio Sassetti

Disciplinare d'uso dei Servizi della Biblioteca SMS

Orario di apertura al pubblico

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:
dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.30; lunedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00; sabato dalle ore 14.00 alle ore 19.30.

Accesso alla biblioteca

L'accesso ai locali e ai servizi della biblioteca è libero.

Consultazione dei documenti

La consultazione delle monografie moderne a scaffale aperto è libera. I documenti consultati dagli utenti vengono ricollocati a scaffale dal personale della biblioteca.

La consultazione dei documenti collocati a magazzino o in armadi chiusi è possibile dietro richiesta al personale della biblioteca. La biblioteca si impegna a rendere accessibili agli utenti i documenti richiesti in tempo reale.

La consultazione dei documenti di pregio e rari è sottoposta a particolari restrizioni e cautele, volte a garantire la conservazione dei documenti e a preservarne l'integrità. La loro consultazione è consentita sotto la sorveglianza del personale della biblioteca.

Informazione e documentazione

- Catalogo elettronico

La biblioteca garantisce l'aggiornamento in tempo reale delle notizie bibliografiche presenti all'interno del proprio catalogo, consultabile sia dai terminali collocati all'interno dell'edificio, sia via internet, all'indirizzo <http://bibliolandia.comperio.it/>

- Servizi generali di informazione in sede

La biblioteca offre agli utenti assistenza alla ricerca di informazioni, orientando all'uso delle fonti documentarie presenti in sede o online.

Prestito di documenti

- Iscrizione al prestito

Il prestito di documenti è offerto gratuitamente a tutti i cittadini italiani e stranieri che siano in grado di documentare la propria residenza o il proprio domicilio anche se temporaneo. Per la prima iscrizione al prestito, è richiesta l'esibizione di un documento di identità valido. Chi fosse sprovvisto di documenti non potrà accedere ai servizi di prestito.

Per l'iscrizione di minori è richiesta l'autorizzazione di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale che dovrà fornire una fotocopia del documento di identità.

- La tessera del prestito

Viene considerata tessera per il prestito la tessera sanitaria. Per chi fosse sprovvisto di tessera sanitaria per varie ragioni sarà consegnata una tessera provvisoria della biblioteca. Per accedere al servizio di prestito è necessario essere iscritti alla biblioteca.

- Durata massima del prestito

La durata massima del prestito è così stabilita:

- 30 giorni per libri a stampa, e-book; 20 giorni per le novità e le guide turistiche;
- 7 giorni per CD, DVD, audiolibri e riviste ad esclusione dell'ultimo numero;

- Rinnovo del prestito

L'utente ha la possibilità di chiedere il rinnovo della durata del prestito solo per i libri a stampa ed escluse le novità. La domanda di proroga può essere effettuata anche telefonicamente a partire da 7 giorni prima della data di scadenza, per pari periodo, a condizione che il documento non sia stato nel frattempo prenotato da altri utenti.

- Ritardo nella restituzione dei documenti

Il ritardo nella restituzione comporta automaticamente l'esclusione temporanea dal servizio di prestito. Nel caso in cui la restituzione non avvenga entro 40 giorni dalla data di scadenza (lungo ritardo), l'utente verrà escluso dal prestito per un periodo di 2 mesi.

- Quantità massime di documenti destinati al prestito

Ogni utente ha facoltà di prendere gratuitamente in prestito le seguenti quantità massime di documenti contemporaneamente:

- 6 libri a stampa;
- 4 documenti tra CD, DVD, audiolibri, e-Book e riviste;

- Esclusione dal prestito

Sono esclusi dal prestito:

- tutti i documenti rari e di pregio;
- i documenti di consultazione;
- gli audiovisivi e le risorse elettroniche pubblicati nel formato specifico negli ultimi 18 mesi (per il rispetto della vigente normativa in materia di tutela del diritto d'autore);
- i quotidiani e i periodici (l'ultimo numero pubblicato)

- Registrazione del prestito e della restituzione

Il prestito e la restituzione dei documenti possono essere effettuati attraverso l'autoprestito presso la biblioteca SMS o con il supporto del personale della biblioteca

sia presso la biblioteca SMS che presso le biblioteche della Rete "Bibliolandia"

- Danneggiamento o smarrimento di documenti in prestito

L'utente si impegna a conservare nel modo più idoneo possibile i documenti presi in prestito in biblioteca. In caso di danneggiamento o smarrimento, l'utente è tenuto a risarcire la biblioteca attraverso:

- l'acquisto di una copia identica dell'edizione danneggiata o smarrita.
- in caso di indisponibilità, l'acquisto di una edizione equivalente dello stesso titolo.
- in caso di indisponibilità del libro l'acquisto di un libro del valore equivalente a quello danneggiato/smarrito su indicazioni fornite del personale della biblioteca

- Prenotazioni

Gli utenti possono effettuare la prenotazione dei documenti già in prestito, rivolgendosi direttamente alla biblioteca, per telefono, per posta elettronica o accedendo con password personale al catalogo on line.

Al momento del rientro del documento desiderato, il personale della biblioteca avverte tramite e-mail o sms l'utente della disponibilità del documento, che rimane in deposito

per 5 giorni dall'avviso. Trascorso tale termine, la prenotazione è annullata.

- Prestito interbibliotecario

La biblioteca offre agli utenti l'opportunità di accedere ai documenti delle altre biblioteche aderenti alla rete "Bibliolandia" e al progetto regionale "Libri in rete".

Il servizio di prestito interbibliotecario è disciplinato secondo le norme di servizio di prestito e gestione utenti della rete di documentazione della provincia di Pisa "Bibliolandia".

Servizi di riproduzione

Nel rispetto delle vigenti norme sulla tutela del diritto d'autore, la biblioteca consente la riproduzione dei documenti. Nella biblioteca è a disposizione degli utenti una macchina fotocopiatrice self-service funzionante con schede magnetiche prepagate.

Servizio internet

Accesso alla Rete del Comune di Pisa Free Pisa WiFi:



Per ulteriori informazioni www.comune.pisa.it e-mail wifi@comune.pisa.it

() COSA È - Pisa Wifi è un progetto del Comune di Pisa con il quale si realizza un passo fondamentale verso l'idea di una città dove è possibile muoversi liberamente, restando connessi gratuitamente ad Internet, usufruendo di servizi, informazioni, segnalazioni turistiche utilizzando uno smartphone, un portatile o un tablet.



() COME ACCEDERE - Accedere al servizio è facile e gratuito. Per il primo accesso selezionare "crea il tuo account personale" e compilare i campi con i dati richiesti. Le vostre credenziali vi saranno inviate via SMS. Per i successivi collegamenti inserire le proprie credenziali sulla pagina di benvenuto.

⊕ WHAT IS - *Pisa Wifi is a Pisa Municipality project which has been created to offer a free internet connection covering the entire city. You can move freely around the city and stay connect to access services, tourist information, etc. using smartphone, laptop or tablet.*

⊕ HOW TO USE - *To use the service you need to register. The online registration requires a mobile italian number or a valid credit card and your country mobile number. The registration is free of charge. The account credentials will be sent to you using a SMS.*

In biblioteca è possibile prendere in prestito p.c. portatili e tablet per la navigazione gratuita tramite Pisa Wifi. Il prestito è attivo dalle ore 9.00 alle ore 13.00 il lunedì (4 sessioni), dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.00 (10 sessioni) e il sabato dalle ore 15.00 alle ore 19.00 (4 sessioni). La navigazione è consentita per sessioni di 55 minuti al giorno. In assenza di prenotazioni per il periodo successivo, è possibile prolungare l'utilizzo per un'altra sessione. Per il prestito l'utente deve consegnare un documento di identità e compilare un modulo.

Gli utenti minorenni possono accedere a internet previa autorizzazione da parte di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale al momento dell'iscrizione al prestito.

Servizi per non vedenti e ipovedenti

La biblioteca fornisce un servizio gratuito di prestito di audiolibri a non vedenti, ipovedenti e soggetti con infermità, La biblioteca ha la disponibilità di libri scritti a carattere grande.

Servizi e attività socio-culturali

La biblioteca organizza eventi, incontri, corsi, laboratori, presentazioni di libri rivolte a tutti i cittadini con programmazioni a cadenza mensile pubblicizzate sul sito web della biblioteca e sui social network, sugli schermi elettronici della biblioteca, sulla stampa locale.

Visite guidate

Su richiesta possono essere organizzate visite guidate gratuite per scuole e per gruppi di ragazzi e adulti previa prenotazione.

Proposte degli utenti

Gli utenti possono:

proporre l'acquisto di libri e altri materiali attraverso lo specifico servizio del catalogo in linea (OPAC) oppure in biblioteca. Le richieste saranno valutate dal personale della biblioteca al momento della predisposizione del piano acquisti.

suggerire iniziative sulle attività della biblioteca.

Segnalare eventuali disservizi per un migliore funzionamento della biblioteca

Comportamento degli utenti e sanzioni

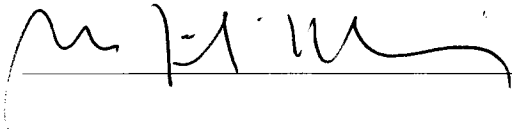
Il comportamento degli utenti deve essere adeguato e rispettoso del luogo pubblico e non deve arrecare disturbo o danno agli altri utenti della biblioteca e al regolare svolgimento dei servizi. L'utente non deve:

- avere comportamenti contrari alle norme del vivere civile;
- danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio della biblioteca;
- far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della biblioteca;
- fumare in tutti i locali;
- consumare cibi e bevande durante la consultazione;
- disturbare con l'utilizzo di telefoni cellulari.

Chi arreca danno agli arredi o agli oggetti della biblioteca o tiene comportamenti tali da turbare il normale svolgimento del servizio verrà temporaneamente o definitivamente sospeso dal diritto di accesso ai servizi della biblioteca e, nei casi di maggiore gravità, verrà segnalato all'autorità giudiziaria.

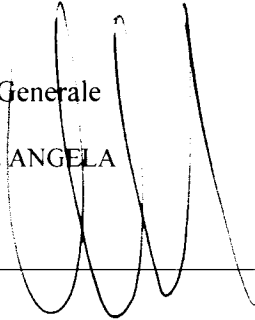
Il Presidente

FILIPPESCHI MARCO



Il Segretario Generale

NOBILE ANGELA



Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il 22 MAR 2013

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il 20 MAR 2013

Deliberazione divenuta esecutiva il 19 MAR 2013

Deliberazione immediatamente eseguibile

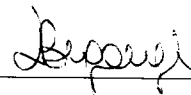
Comunicata a :

Finanze - Provveditorato - Aziende
Servizi istituzionali - Cultura - Turismo
GRUPPI CONSILIARI

22 MAR 2013

Il _____

L'incaricato



Impegno n. _____