COMUNE DI PISA

TIPO ATTO ***DECISIONI SINDACO***	
N. atto SINDACO / 46	**del 29/07/2011**
Codice identificativo ***740726***	

PROPONENTE ***FILIPPESCHI MARCO***

OGGETTO	**CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE COORDINATORE DELL'AREA "RISORSE E SUPPORTO" E DELLA DIREZIONE "PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" ALLA DR.SSA ANGELA NOBILE.**

Dirigente della Direzione	Data	Firma ***SINDACO***

Pubblicazione Albo Pretorio	
Data pubblicazione	- 1 AGO 2011
Data scadenza pubblicazione	16 AGO 2011

Comune di Pisa

Il Sindaco

Oggetto: **Conferimento dell'incarico di Dirigente Coordinatore dell'Area "Risorse e Supporto" e della Direzione "Personale e organizzazione" alla D.ssa Angela Nobile.**

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale del 11 maggio 2011 n° 68, esecutiva, è stata definita la struttura organizzativa dell'ente;
- che la macrostruttura prevede posizioni dirigenziali;
  a) di Area, che comprende più Direzioni
  b) di Direzione, che potrà essere articolata in uffici e unità operative in base all'articolazione delle responsabilità di struttura e di procedimento
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 11 maggio 2011, n° 69, esecutiva, è stata determinata la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale del 3 giugno 2011, n° 85, si attuava una revisione delle funzioni e disponeva in merito alle risorse ed agli adempimenti conseguenti all'attuazione della nuova struttura organizzativa;

Considerato che:

- con la definizione della struttura organizzativa dovranno essere riconsiderati gli incarichi dirigenziali;
- sono stati esaminati i *curricula* dei dirigenti;
- gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato del Sindaco, per una durata non inferiore a tre anni, salvi i casi di revoca previsti dalla vigente normativa e di processi di riorganizzazione;
- che al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile;
- in relazione alla macrostruttura di cui alla deliberazione GC 68/2011, citata, sono individuati ed assegnati obiettivi e standards qualitativi, attività e risorse con riferimento alla struttura oggetto del presente incarico;
- che in data 1 agosto 2011 il Dott. Cesare Renzoni, incaricato della responsabilità dirigenziale delle strutture in questione con proprio precedente atto n° 12/2011, cesserà dal servizio per pensionamento, a seguito della domanda in data 11.07.2011 prot. 28762, come da determinazione DN-02 750 del 25.07.2011.

Ritenuto:

- di dover procedere ad attribuire la responsabilità dirigenziale delle strutture in questione con decorrenza 1 agosto 2011;
- di attribuire alla D.ssa Angela Nobile l'incarico di Coordinatore dell'Area "**Risorse e Supporto**" considerando la necessità di assicurare un adeguato coordinamento delle funzioni attribuite alle varie

Direzioni dell'Area, alla luce delle manovre governative che impongono una complessiva razionalizzazione nell'ambito gestione delle risorse, anche per raggiungere gli obiettivi contenuti nelle disposizioni di contenimento della spesa e, contestualmente, della Direzione "**Personale e Organizzazione**" per assicurare, per quanto possibile, una continuità di gestione rispetto ai rilevanti adempimenti ancora da attuare;

Visti:
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area dirigenziale;
- il Dlgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Dlgs 150/2009;
- la L. 122/2010, di conversione del D.l. 78/2010
- la vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
- gli artt. 50, comma 10, 107, 108 del D.Lgs. 267/2000;
- il Capo III del vigente Statuto Comunale;

DISPONE

1. Per le motivazioni ampiamente esposte in parte narrativa e viste le deliberazioni ivi citate, di affidare alla **Dott.ssa Angela Nobile**, con decorrenza 1.08.11 e sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, salvi eventuali futuri e diversi provvedimenti, l'incarico di Coordinatore dell'Area **"Risorse e Supporto"** e di direzione della struttura "**Personale e Organizzazione**" di cui alla citata deliberazione GC 68/2011, per le stesse motivazioni sopra ricordate;
2. Il sopra menzionato incarico è revocabile unilateralmente nei casi e con le modalità di cui all'art. 21 del D.lgs. 165/2001; comunque, fuori dei casi di attivazione della procedura di responsabilità dirigenziale, in accordo con l'interessata potranno essere adottate soluzioni diverse in ordine all'attribuzione della responsabilità dirigenziale delle strutture in questione;
3. L'incaricata dovrà determinare la microstruttura di propria competenza, tenendo conto degli obiettivi assegnati e degli eventuali incarichi di posizioni organizzativa/alta professionalità e di specifiche responsabilità, di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale, attenendosi alle indicazioni e modalità fornite dalla Segreteria/Direzione Generale;
4. L'incaricata è, in particolare, responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, compreso il raggiungimento di specifici standard qualitativi, e della gestione delle risorse attribuite.
5. L'incaricata, nell'espletamento delle relative funzioni dirigenziali, dovrà attenersi, tra l'altro, a quanto disposto, in materia dalla normativa vigente in tema di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali;
6. Di comunicare il presente provvedimento all'interessata, agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, a tutti i dirigenti, alla struttura competente in materia di personale.

Il Sindaco
Marco Filippeschi