

# CURRICULUM VITAE DI TOGNETTI LAURA

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOGNETTI LAURA**  
Indirizzo **56126 PISA VIA SAN VITO 10**  
Telefono **050 910797**  
Fax **050 910426**  
E-mail **l.tognetti@comune.pisa.it**

Nazionalità **Italiana**  
Luogo e Data di nascita **PISA 07/08/1955**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Agosto 2002 ad Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di PISA Direzione Edilizia Privata**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Funzionario con Posizione Organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e controllo delle procedure inerenti tutte le fattispecie di pratiche edilizie, comprese quelle presentate ai sensi dell'art.81 D.P.R. 616/77**  
**Istruttoria delle pratiche edilizie e di condono**  
**Predisposizione delle proposte per il rilascio di Permessi di Costruire**  
**Rilascio di Autorizzazioni edilizie pareri preventivi e NullaOsta in materia edilizia**  
**Verifica delle Denuncie di Inizio Attività**  
**Controllo e verifica delle costruzioni e delle attività edilizia relativa alle pratiche presentate**  
**Rilascio di attestazioni in materia edilizia, di attestati di inagibilità, di attestati di idoneità dei locali, nulla-osta urbanistici**  
**Rilascio di Attestazioni in Sanatoria ai sensi dell'art.13 L47/85 e successive modifiche ed integrazioni**  
**Definizione delle istanze di condono edilizio assegnate con conseguente rilascio di concessione o di autorizzazione in sanatoria, ovvero con rigetto o diniego**  
**Istruttoria e proposta per il rilascio di autorizzazioni ai fini ambientali ai sensi del D.L. 42/2004, secondo le deleghe regionali e le procedure previste**  
**Proposte per l'emissione di ordinanze di demolizione e di sospensione dei lavori**  
**Controllo e verifica della ottemperanza sulle ordinanze di demolizione e di rimessa in pristino di abusi edilizi, anche ai fini dell'acquisizione al patrimonio comunale**  
**Gestione Archivio pratiche edilizie correnti**  
**Predisposizione di pareri su richiesta di altri Servizi**  
**Istruttoria dei Piani Attuativi di iniziativa privata e predisposizione degli atti deliberativi conseguenti**  
**Collaborazione alla formazione di piani attuativi di iniziativa pubblica**  
**Collaborazione con il Servizio Urbanistica su problematiche edilizie**  
**Publiche Relazioni e Front-Office per informazioni, rapporti con altri enti e amministrazioni e sportello unico imprese**  
**Collaborazione con la Polizia Municipale per l'attività di controllo sulle pratiche edilizie**  
**Collaborazione con il S.I.T.**  
**Miglioramento della Comunicazione interna ed esterna**  
**Cura della formazione e aggiornamento del personale assegnato**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinamento di un Gruppo di Lavoro composto da quattro dipendenti interni e professionisti esterni per la definizione delle pratiche di Condono Edilizio.  Ricevimento dei Tecnici Libero-Professionisti per consulenza tecnica relativa alle applicazioni del Regolamento Edilizio e del Regolamento Urbanistico.  Vice Presidenza esecutiva della Commissione Paesaggistica per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica per interventi edilizi ricadenti in zona di Vincolo Paesaggistico.  Stesura in collaborazione del nuovo Regolamento Edilizio (in corso di approvazione dal Consiglio Comunale).  Stesura in collaborazione del Regolamento per l'Edilizia Sostenibile (in corso di approvazione dal Consiglio Comunale).  Stesura in collaborazione della Variante Normativa del Regolamento Urbanistico.  Collaborazione per la Revisione delle Schede Norme decadute e Variante Cartografica al Regolamento Urbanistico.  Stesura di Progetti e Disciplinari Normativi in collaborazione con altre Direzioni per gli interventi di recupero nel Centro Storico, e per le occupazioni di suolo pubblico.</p> <p><b>Dal 1996 a Agosto 2002</b>  <b>Comune di PISA Direzione Edilizia Privata</b></p> <p><b>Pubblica Amministrazione</b>  <b>Funzionario f.f. Responsabile di Zona</b>  <b>Responsabilità delle pratiche e dei procedimenti relativi a tutto l'ambito Centro Storico nella Direzione Edilizia Privata.</b>  <b>Istruttoria delle pratiche pertinenti e del parere sia tecnico-estetico.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>In collaborazione con altre Direzioni:  individuazione delle zone di recupero del Territorio Comunale e predisposizione delle Schede Norma dei Piani di Recupero;  classificazione dell'edificato del Territorio Comunale necessario alla predisposizione del Regolamento Urbanistico;  collaborazione con lo staff del Piano Regolatore con studi e rilevamenti;  partecipazione come Membro della Commissione Edilizia e della C.E.Integrata con delega del Segretario Generale;  recupero e riqualificazione di piazza Dante;  progetto dell'asse pedonale Stazione Duomo;  redazione del Piano di Utilizzazione del Suolo Pubblico;  stesura del Piano della Telefonia Mobile;  valutazione dei progetti di riqualificazione relativi agli Stabilimenti Balneari del litorale;</p> <p><b>Dal 1992 al 1996</b>  <b>Comune di PISA Servizio Pianificazione Urbanistica</b></p> <p><b>Pubblica Amministrazione</b>  <b>Funzionario f.f.Tecnico</b>  <b>Funzionario Responsabile Pratiche Urbanistiche, Relatore in Commissione Urbanistica, stesura Scheda Norma relative agli interventi soggetti a Piano di Recupero nel Centro Storico</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 1987 al 1992</b>  <b>Comune di PISA Servizio Edilizia Privata</b></p> <p><b>Pubblica Amministrazione</b>  <b>Funzionario f.f.Tecnico</b>  <b>Funzionario Responsabile di Zona e Segretario Commissione Edilizia</b></p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal Marzo 1985 al 1987**  
**Comune di PISA Servizio Tutela Ambiente**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Istruttore Direttivo Tecnico**  
**Gestione pratiche e censimento degli scarichi**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Nel 1984**  
**Ente Parco Regionale Migliarino SanRossore Massaciuccoli**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Istruttore Direttivo Amministrativo**  
**Collaborazione tecnico-amministrativa**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Nel 1984**  
**Provincia di Pisa**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Istruttore Direttivo contratto a termine trimestrale**  
**Predisposizione di banca dati relativa al tasso di inquinamento delle acque del Territorio Provinciale di Pisa ex Legge 730/83**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Nel 1983**  
**Istituto Tecnico Statale “per Geometri” di Pisa**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Professore Supplente**  
**Supplenza nella disciplina di “Costruzioni”**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Nel 1981**  
**Comune di PISA Ufficio Centro Storico**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Istruttore Direttivo contratto a termine trimestrale**  
**Rilievo e Classificazione degli Edifici nel Centro Storico ex Legge 59/80**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Da Aprile a Giugno 2004**  
**Comune di Pisa**  
**Corso di Formazione Informatica (tot. 34ore)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

**Da Marzo a Maggio 2004**  
**Agenzia Energetica Provincia di Pisa**  
**Risparmio Energetico (tot. 40 ore)**

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Da Ottobre a Dicembre 2001**  
**Scuola Superiore S.Anna Div.Alta Formazione**

**Perfezionamento in “Coordinamento e gestione integrata dello sviluppo territoriale”  
(tot. 84 ore)**

**Nel Marzo 2001**  
**Comune di Pisa Servizio Prevenzione e Protezione**

**Corso di Formazione per Dirigenti, Funzionari e Preposti ex D.Lgs. 626/94**

**Nel 1994 seconda sessione**  
**Facoltà di Architettura Università di Firenze**

**Esame di Stato per esercizio professionale**

**Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto**

**Da 1975 a 1980**  
**Facoltà di Architettura Università di Firenze**

**Corso di laurea in Architettura**

**Dottore in Architettura**  
**Laurea vecchio ordinamento equipollente a Laurea Specialistica**

**Nel 1977**  
**Istituto tecnico Industriale “L.da Vinci” Pisa**

**Esame di Maturità da esterno**

**Perito Industriale specializzazione edile**  
**Diploma di Maturità**

**Da 1970 a 1974**  
**Liceo Scientifico “U.Dini” Pisa**

**Scuola Media Superiore**

**Maturità Scientifica**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Diploma di Maturità

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Capacità di relazione interna ed esterna**

**Capacità di gestione delle risorse umane assegnate**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità di lavorare per progetti che richiedono la gestione di personale e la necessità di rapporti con Enti esterni**

**Capacità di innovazione e semplificazione delle procedure**

**Piena autonomia per il raggiungimento degli obiettivi assegnati**

**Competenza e responsabilità di natura gestionale della struttura e dei progetti affidati con adozione di atti**

PATENTE O PATENTI

**Patente di guida B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

**ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ARCHITETTI**

ALLEGATI