

CURRICULUM VITAE¹

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONELLA RIACCI
Indirizzo	[VIA A. MARIO 33, 56125 PISA – PI- ITALIA]
Telefono	050- 27198
Fax	050- 910611
E-mail	a.riacci@comune.pisa.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25.02.1953

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal punto di vista professionale, presta servizio presso l'Amministrazione Comunale di Pisa in qualità di Funzionaria dal 1978.

Inizialmente ha lavorato presso le biblioteche, in particolare la Domus Galileiana, dove ha provveduto al riordino del patrimonio librario ed in particolare del Fondo Astronomico Emanuelli.

Ha poi conseguito la qualifica di Istruttore per il Patrimonio Culturale con specifico esame di idoneità, superato brillantemente presso il Dipartimento Istruzione e Cultura della Regione Toscana.

Tale qualifica è stata successivamente assimilata a quella di funzionario amministrativo, 8 livello funzionale, presso il Comune di Pisa e la sottoscritta ha ricoperto un posto specifico, di direzione di unità operativa complessa, che nel corso degli anni ha visto una sua evoluzione e caratterizzazione precisa a seconda dell'organizzazione generale dell'amministrazione comunale.

Infatti, da vario tempo svolge la propria attività professionale presso il Servizio Cultura, con funzioni direttive e organizzative, una propria dotazione di personale e risorse finanziarie per la realizzazione dei piani di indirizzo e delle linee di politica culturale dell'Amministrazione Comunale.

In particolare, negli ultimi anni, in relazione al nuovo ruolo istituzionale della cultura intesa non solo come creazione di occasioni di intrattenimento e offerta culturale, ma come uno dei veri e propri fattori di promozione e sviluppo del tessuto sociale ed economico del territorio, si sono approfonditi una serie di interessi e temi specifici, quali l'integrazione con i programmi europei sia diretti che indiretti, quali ad esempio l'utilizzo dei fondi strutturali, e sono stati direttamente coordinati una serie di progetti inerenti la valorizzazione del patrimonio culturale.

Dal 2001 dirige, in qualità di funzionario con incarico di posizione organizzativa, il servizio biblioteca, sia la Biblioteca Centrale Comunale sia la Biblioteca dei Ragazzi.

**ATTUALE POSIZIONE
PROFESSIONALE**

ATTUALMENTE INQUADRATA NELLA QUALIFICA D6 CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE DELL'UFFICIO TURISMO E CULTURA CON RESPONSABILITÀ DI COORDINAMENTO SIA DI ATTIVITÀ SIA DI PERSONALE

- Coordinamento stabile iniziative ed eventi culturali attraverso cartelloni unici (in particolare Litorale) ed integrati
- Integrazione funzionale biblioteche centrale e ragazzi con individuazione obiettivi e metodologie comuni
- Attivazione di risorse in ambito regionale, nazionale ed europeo attraverso la predisposizione di progetti
- Ottimizzazione delle risorse e maggiore visibilità ed impatto sul territorio attraverso attivazione di progetti di marketing turistico e una gestione integrata delle iniziative culturali e turistiche
- Individuazione modalità gestionali Complesso San Michele Scalzi in sinergia con poli espositivi presenti in città e all'interno dei piani regionali di sviluppo del settore
- Riorganizzazione e trasferimento delle due biblioteche e della Mediateca attraverso elaborazione tempi e modi del trasferimento e forme gestionali del servizio
- Promozione integrata della città attraverso i percorsi turistici PIUSS e la realizzazione delle indicazioni regionali in materia di Osservatori Turistici di destinazione (OTD)
- Ottimizzazione delle *risorse* presenti in città attraverso sviluppo di progettualità condivise con Teatro di Pisa

ESPERIENZA LAVORATIVA

NEL SETTORE FORMATIVO, OMOGENEA ALLA TIPOLOGIA D'INCARICO PRESCELTA, SVOLTA PRESSO ENTI / CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PUBBLICI O PRIVATI

- coordinato e svolto il ruolo di “tutor” per una serie di stages attinenti sia al DUOPA che a corsi di perfezionamento post-universitari
- insegnante al corso tenuto dalla Provincia di La Spezia per Operatrici della Comunicazione sul tema del mezzo di comunicazione video nell’ambito degli enti locali
- un incarico di consulenza e collaborazione da parte dell’Istituto G.Tagliacarne, all’interno del programma EUROPASS per il trasferimento delle competenze organizzative e professionali tra gli enti locali di Calabria, Basilicata, Molise-Sannio e le amministrazioni del Centro Nord, di una serie workshop a Cosenza, Potenza e Benevento.
- Un incarico di docenza presso la provincia di La Spezia sulle biblioteche
- Un incarico di docenza presso il Cinemateatro Lux per il corso di perfezionamento in “Ideatore e gestore di progetti culturali”
- Un incarico da parte dell’Università degli Studi di Pisa per attività redazionale e di comunicazione nell’ambito del Museo della Grafica

ESPERIENZA LAVORATIVA

DI TIPO TECNICO / PRODUTTIVO DISTINGUENDO TRA AUTONOMA O DIPENDENTE (OMOGENEA AL COMPARTO DI RIFERIMENTO E / O ALLA TIPOLOGIA D’INCARICO PRESCELTA)

Nello specifico, al di là della istituzionale attività lavorativa, è stata sostenuta la realizzazione e coordinata la struttura amministrativa e tecnica di progetti comunitari, partecipando ad un “Gruppo di lavoro sulle politiche comunitarie” in particolare negli ultimi anni:

1. “Sidereus Nuncius”
2. S3C Cultura Competitività Creatività
3. Han PISA

-

Ancora a titolo esemplificativo:

- partecipato e steso una relazione nell’ambito dei percorsi turistico-culturali nell’ambito del progetto comunitario LUCANO,
- predisposto vari progetti per il finanziamento CEE sia attraverso l’azione diretta (Caleidoscopio, Raffaello) sia attraverso l’utilizzo di altre forme di finanziamento, quali fondi strutturali e programmi integrati d’area,
- curato la fase preparatoria di eventi legati al Giubileo e alla valorizzazione delle risorse complessive del territorio,
- partecipato alla redazione dei materiali preparatori alla “Conferenza Economica Area Pisana” dell’anno 1998,
- curato la stipula di convenzione e l’attivazione di una convenzione con Centro Interuniversitario Biblioteca Telematica per la diffusione dei testi

medievali pisani in Internet,

- promosso, coordinato, realizzato manifestazioni culturali, rassegne estive, eventi, scambi con università e paesi stranieri (ad es. New York University), realizzando reti in ambito mediterraneo nel settore della musica improvvisata,
- impostato e parzialmente realizzato un laboratorio di cultura e arte contemporanea come confronto e sintesi in ambito nazionale e locale,
- coordinato tutte le iniziative per l'anno Galileiano e l'elaborazione del materiale promozionale
- partecipato al gruppo di lavoro sui PIUSS itinerari turistici ed elaborato itinerari turistici con mappatura luoghi d'interesse storico-artistico

In particolare, dal punto di vista professionale, va sottolineato come la sottoscritta, nel realizzare progetti specifici dell'Amministrazione Comunale in campo culturale, ha sempre cercato di tener presente la progettazione di una serie di interventi intersettoriali, che spesso sono andati ad affrontare il tema del patrimonio, inteso come valore e bene da valorizzare e gestire, in una strategia complessiva di potenziamento delle risorse materiali e culturali del nostro territorio.

Nel corso dell'anno 2007 si è venuta configurando a livello regionale e in parte nazionale una specifica azione progettuale a livello di politiche giovanili, con l'elaborazione di linee di indirizzo che vedono i comuni come interlocutori privilegiati. In particolare come ufficio politiche culturali ho personalmente seguito:

- Redazione, presentazione e realizzazione con relativi adempimenti del Progetto "Pisa è giovane" sul bando regionale "Una Toscana per i giovani" Anno 2008 e anno 2010
- Redazione e presentazione del Progetto "Servizi agli studenti nei comuni sedi di università" sul bando nazionale Anci Ministero con un accordo di partenariato tra Comune, Provincia, Università, Diritto allo Studio e Comune di Livorno. Il progetto, presentato nella fase di commissariamento del Comune di Pisa, non è stato ammesso per un vizio di forma.
- Redazione, presentazione e realizzazione con relativi adempimenti del Progetto Giovani Scrittori su bando nazionale ANCI legato alla biblioteca..
- Redazione, presentazione e realizzazione con relativi adempimenti del progetto "Tuttomondo" su bando nazionale ANCI legato alla Street Art e al Writing Urbano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Frequentato con profitto gli studi, sia di istruzione primaria, sia secondaria, riportando nel diploma di maturità classica, conseguita presso il Liceo Repetti di Carrara nell'anno scolastico 1970/71, la votazione di 56/60.

Iscrittasi alla Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Pisa, ha terminato gli studi laureandosi nel 1977 con punti 110/110 e riportando negli esami la media di 29/30.

Dopo la laurea:

- per l'anno accademico 1977/78 si è iscritta al **"Corso di specializzazione in Calcolo Automatico"**, sempre presso l'Università di Pisa e si è diplomata con esito positivo.

- per l'anno accademico 1999/2000 ha frequentato il **Master in Comunicazione Pubblica e Politica** presso l'Università degli Studi di Pisa ed ha conseguito l'attestato finale con la valutazione "ottimo".

Dal punto di vista della preparazione didattica, si fa presente di aver conseguito l'abilitazione all'insegnamento per le materie letterarie, entrando in regolari graduatorie degli insegnanti di scuola media inferiore e superiore.

Inoltre, ha frequentato e sostenuto con esito positivo la prova finale dei seguenti corsi di aggiornamento e formazione:

- corso a cura del Ministero della P.I. su "Tecnologia e scienza dell'educazione"
- corso a cura del Centro Maccarrone di Pisa e Sovrintendenza Archivistica della Toscana "Archivisti degli Enti Locali"
- corso a cura del Consorzio Inter Universitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica (CILEA) "Gis, ipertesti e multimedia per la gestione del catalogo dei beni culturali",
- corso a cura del Consorzio Pisa Ricerche, Università di Pisa e Comune di Pisa su "Politiche comunitarie e gestione progetti"
- corso a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri e del Fondo Sociale Europeo su "Pubblica Amministrazione e Fondi Strutturali"
- corso a cura della Regione Toscana in collaborazione con Assefor su "Marketing dei Beni Culturali"
- corso perfezionamento lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI²

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attitudine alla gestione di progetti intersettoriali ,al coordinamento di piu iniziative e progetti diversi tra loro per contenuto e aree tematiche d'intervento,alla gestione del rapporto con l'utenza esterna ed interna
Autonomia e capacità organizzative in ordine alla programmazione e controllo delle attività e delle risorse finanziarie,strumentali e umane assegnate
Capacità di prevenire e risolvere i problemi e proporre soluzioni adeguate
Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi e gestionali
Capacità di interazione e coordinamento reti associative ed istituzioni culturali

Capacità di promozione coordinata e di realizzazione di campagne di comunicazione integrata
Capacità di proposizione e gestione delle innovazioni e semplificazione delle procedure
Capacità di gestione di ambiti di attività, di funzioni, di personale notevolmente differenziati che richiedono un ampio ventaglio di competenze e un elevato grado di flessibilità operativa

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[eccellente]

[buono]

[eccellente]

INGLESE

[buono]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- **Integrazione progettuale e organizzativa iniziative culturali /promozione lettura**

Nel corso dell'attività lavorativa ho personalmente curato l'ottimizzazione delle risorse materiali ed umane per definire percorsi di lettura, cicli di conferenze, presentazioni di libri. Di fatto, durante questi ultimi anni, la biblioteca si è venuta sempre più configurando come soggetto promotore di iniziative legate alla lettura e non solo. L'aver avuto la responsabilità sia delle biblioteche sia della cultura mi ha portato a trovare momenti di connessione e di individuazione di percorsi comuni con l'obiettivo condiviso di promuovere la cultura in tutte le forme. La biblioteca è diventata dunque non solo e soltanto spazio di archiviazione e conservazione del materiale librario, ma momento di promozione culturale, sempre attraverso lo strumento della lettura. Inoltre, ho personalmente costruito progetti attraverso l'integrazione e la messa a disposizione collettiva di risorse materiali, umane e di rapporti con l'associazionismo e le case editrici cittadine.

- **Distribuzione carichi di lavoro**

All'interno della quotidiana attività lavorativa, la gestione del personale rappresenta un carico non indifferente che peraltro richiede una notevole capacità di relazione e di imprenditorialità, nel senso di riuscire ad ottenere da ciascun dipendente il meglio delle singole capacità, responsabilizzando ciascuno anche nei livelli più bassi.

Per il personale della cultura ho attuato un processo di responsabilizzazione individuale ed adattato gli obiettivi di lavoro alle capacità e alle attitudini professionali di lavoro di ciascuno, promuovendo, ove se ne sono verificate le condizioni oggettive, una crescita professionale e di autonomia anche nei rapporti interni ed esterni all'amministrazione comunale.

- **Organizzazione attività informativa e promozionale delle varie iniziative e coordinamento piani comunicazione**

Per ogni singola iniziativa è stata curata la redazione di apposito materiale informativo e progettata la pubblicizzazione. Sono stati inoltre sempre curati i rapporti con uffici stampa e comunicazione, come previsto e indicato nelle direttive inerenti l'organizzazione dell'ente, questo soprattutto nella predisposizione di piani di comunicazione più complessivi da parte dell'ente. In sostanza, su ogni iniziativa programmata e promossa dall'assessorato alla cultura è stato opportunamente predisposto un piano di comunicazione, tagliato ed adattato alla tipologia e allo spessore di ogni evento. In alcuni casi, ove è stato possibile, o meglio dove se ne sono verificate le condizioni, l'attività promozionale si è intrecciata con piani di comunicazione più generali dell'amministrazione comunale (vedi giugno pisano) o di altri enti (vedi Teatro di Pisa, Metarock), nell'ottica di ottimizzare risorse e risultati.

- **Attivazione risorse enti pubblici e privati**

Oltre i canali istituzionali di attivazione contributi da parte di Provincia e Regione attraverso le apposite leggi regionali che sono stati regolarmente attuati e rendicontati, attraverso la personale iniziativa della sottoscritta sono stati attivati fondi attraverso la Asl di Massa-Carrara per il progetto "Salute in biblioteca".

Inoltre, ho attivato la richiesta di finanziamento all'ANCI per bando per "Servizi agli studenti nei comuni sedi universitarie". Ho promosso un tavolo interistituzionale, predisposto un protocollo d'intesa e un'adesione da parte del Comune attraverso apposito atto di GM. Ho curato la redazione e la messa a punto del progetto, sollecitato le adesioni da parte degli enti ed inviato il progetto a Roma. Detto bando è stato trasmesso nei tempi dovuti.

Inoltre, ho predisposto e inoltrato il progetto "Pisa è giovane" sui fondi regionali sulle politiche giovanili. Il progetto ha ottenuto finanziamento, ed è stato

segnalato dall'università di Siena come uno dei migliori per capacità di integrazione e di continuità progettuale. Sono stata anche personalmente intervistata da operatori dell'Università.

Ancora il finanziamento da parte di Italgas per il Museo della Grafica, rapporti con centro Ricerche Enel, Fondazione Teseco, Saint-Gobain

Tengo a precisare che personalmente, oltre all'attivazione dei finanziamenti, ho anche personalmente curato l'introito del contributo e l'individuazione della migliore modalità amministrativa per la gestione dei fondi.

Programmazione ,organizzazione e gestione di iniziative culturali, di spettacolo, musicali, cinematografiche, artistiche, convegnistiche, folkloristiche

. In questo la sottoscritta ha sempre avuto un ruolo, peraltro consolidato nel corso degli anni e ampiamente riconosciuto, di forte capacità progettuale e operativa che di fatto mi ha portato a farmi carico in prima persona del coordinamento e della gestione, trovando soluzioni ottimali anche dal punto di vista amministrativo, di cui peraltro mi sono assunta in prima persona la responsabilità.

Ovviamente questo non significa la gestione diretta, ma il fungere talvolta da punto di riferimento e responsabile di iniziative poi di fatto seguite dal personale dell'ufficio politiche culturale. Saper far crescere le singole persone e lasciare anche spazi personali per la gestione delle iniziative, ma di fatto assumersi in ultima istanza il carico della gestione del coordinamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità standard di utilizzo pc , programmi correnti videoscrittura ecc., buona capacità di navigazione in Internet

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Redazione cataloghi mostre arte (vedi Skoda- Riflessi celesti e meccaniche galileiane, Mazzotta editore 2009)

Redazione volume Project S3C Culture Competitiveness Creativity 2005

