

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIUSEPPINA GIGLIOTTI**  
**7,PIAZZA E.TORRICELLI, 56126 PISA, ITALIA**  
**349-0077224**

**[g.gigliotti@comune.pisa.it](mailto:g.gigliotti@comune.pisa.it)**

**Italiana**

**11/05/1954**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1985 – AL 1988**

Studio legale Lelio Marasco in Lamezia Terme (1985 – 1986)  
e Studio Legale Paoletti in Pisa( 1986 – 1988)  
Studi specializzati in diritto civile, amministrativo e penale  
Attività legale di praticante e di procuratore legale(abilitazione 1987)  
Redazione di atti e pareri, partecipazione udienze e attività di cancelleria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1988 – AL 1991**

Studio legale di consulenza in Firenze  
  
Studio legale di consulenza per i comuni  
Attività di consulenza  
Redazione pareri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1988 AL 1989**

Istituto tecnico commerciale di Portogruaro(VE)  
  
Scuola pubblica  
Insegnante (vincitrice di concorso anno 1987)  
Insegnamento delle materie giuridiche ed economiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1989**

Comune di Firenze, piazza della Signoria, 1 - Firenze  
  
Amministrazione pubblica  
Tecnico amministrativo 7<sup>a</sup> q.f. (vincitrice di concorso pubblico)  
Organizzazione del personale e redazione pareri sul pubblico impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**NEL 1992**

Comune di Pisa, via degli Uffizi, 1 - Pisa  
  
Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo amministrativo 7<sup>^</sup>q.f.

Elaborazione e stesura di atti amministrativi più rilevanti, impostazione ed aggiornamento delle procedure relative alla gestione del personale, pareri.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 1993 – AL 1995**

Comune di Pisa, via degli Uffizi, 1 - Pisa

Amministrazione pubblica

Istruttore direttivo amministrativo 7<sup>^</sup> q.f.

Elaborazione e stesura di atti amministrativi più rilevanti, impostazione ed aggiornamento delle procedure relative alla gestione del contenzioso tributario, creazione ex novo dell'ufficio contenzioso tributario.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 1996 AL 1999**

Comune di Pisa, via degli Uffizi, 1 - Pisa

Amministrazione pubblica

Responsabile ufficio contenzioso tributario

Gestione delle cause tributarie del Comune, redazione atti e pareri giuridici.

In particolare:

redige gli atti in primo grado ed in appello, si reca alle udienze della commissione tributaria di Pisa ed in quella regionale di Firenze. Gestisce tutti i ricorsi in materia di ICI, TARSU, ICIAP, Imposta di Pubblicità e Tosap. Effettua attività di controllo nei confronti della società esterna che si occupa del censimento urbano per conto del Comune (Gestor Spa) per quanto riguarda il contenzioso scaturito da tale attività. Collaborazione costante con l'ufficio legale Gestor ed attività integrativa nella difesa dell'ente nelle cause tributarie.

Attività di consulenza interna per il Servizio Tributi: redazione pareri, attività di aggiornamento settimanale sulle nuove normative e procedure, redazione della rassegna stampa tributaria, redazione nuovi avvisi di accertamento.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 2000 AL 2002**

Comune di Pisa, via degli Uffizi, 1 - Pisa

Amministrazione pubblica

Responsabile sezione tributaria dell'avvocatura civica

Avvocato dell'Ente principalmente nelle cause tributarie . Rilascia i pareri richiesti.

Svolge attività di prevenzione del contenzioso tributario (studio di procedure per evitare e/o ridurre il contenzioso). Svolge attività volta a migliorare i rapporti con i contribuenti Collabora con studi professionali esterni ( per le cause di maggior rilievo) e con l'istituto di Diritto tributario dell'Università di Pisa ( che invia giovani laureati in materia tributaria per lo svolgimento della pratica forense; partecipa ai seminari organizzati dall'Università) Collabora con la rivista "Prime Note" per commenti relativi alle nuove normative in materia tributaria. Partecipa con commenti e articoli alla pagina WEB del Comune gestita dal Servizio Supporto Istituzionale..

### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 2002 AD OGGI**

Comune di Pisa, via degli Uffizi, 1 - Pisa

Amministrazione pubblica

Avvocato dell'Ente – Avvocato cassazionista dal 2012

Attività di consulenza e difesa in tutte le cause civili, amministrative, penali e tributarie.

*Competenza e responsabilità dell'attività professionale svolta all'interno dell'Avvocatura, vale a dire nella rappresentanza e difesa del Comune avanti a tutte le giurisdizioni di ogni ordine e grado, nonché avanti ai Collegi arbitrali e alle Commissioni Tributarie, con tutti i poteri inerenti al mandato; espressione di pareri in ordine all'instaurazione della lite, alla resistenza alle stesse, al componimento delle controversie, in sede sia giudiziale sia stragiudiziale; consulenza giuridica e legale per tutto il Comune; miglioramento e sviluppo della comunicazione interna e/o esterna e cura della formazione del personale assegnato; collaborazione con la dirigente alla gestione*

*delle risorse finanziarie di competenza nonché all'adozione di tutti gli atti conseguenti, alla gestione delle risorse umane assegnate, nonché, in genere, al compimento dell'attività complessiva dell'ufficio.*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno accademico 1983/84
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1984 -1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio legale in Lamezia Terme
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica forense
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1985 - 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio legale in Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica forense ed attività di Procuratore Legale
  - Qualifica conseguita Procuratore Legale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio di Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso pubblico
  - Qualifica conseguita Idoneità 2<sup>a</sup> posto Collaboratore amministrativo 7<sup>a</sup> q.f.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S Scuola Pubblica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitore del Concorso per l'insegnamento nella SMS
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso pubblico di Procuratore Legale
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense
  - Livello nella classificazione

	nazionale (se pertinente)	
	• Date (da – a)	1988/91
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Studio legale Gracili Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Attività di Consulenza per i comuni
• Qualifica conseguita		Redazione di pareri
	• Date (da – a)	1988/89
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola pubblica – Tecnico Commerciale Portogruaro(VE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Insegnamento delle materie giuridiche ed economiche
• Qualifica conseguita		Insegnante di diritto ed economia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comune di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Vincitrice concorso pubblico per laureati
• Qualifica conseguita		Tecnico amministrativo 7 <sup>^</sup> q.f.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comune di Pisa (mobilità esterna)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Attività amministrativa, redazione pareri e consulenza
• Qualifica conseguita		Istruttore direttivo amministrativo 7 <sup>^</sup> q.f.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Amministrazione provinciale Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Concorso pubblico Ufficio Legale
• Qualifica conseguita		Idoneità (2° posto) Funzionario Procuratore Legale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	19 93
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		USL Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Concorso pubblico
• Qualifica conseguita		Idoneità concorso Collaboratore coordinatore amministrativo 8 <sup>^</sup> q.f.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- Date (da – a)
- Rivista giuridica
- Principali materie

- Date (da – a)
- Rivista giuridica
- Principali materie

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ordine Avvocati di Pisa

Iscrizione Albo professionale elenco speciale

avvocato

2003

Comune di Pisa

concorso pubblico progressione verticale infracategoriale(D3)

Idoneità Funzionario amministrativo contabile e inquadramento nella posizione economica D4 a seguito di conciliazione

•

2005 ad oggi

Comune di Pisa

Titolare posizione organizzativa Alta professionalità( D6)

Responsabile P.O.

1997-1998

Edizioni Prime Note

Commento ad articoli sulla legislazione di riforma delle autonomie locali; commento alla riforma della riscossione.

2001

Società editrice De Agostini Professionale

Redazione di alcune voci e commento agli articoli sul Contenzioso tributario dell'Enciclopedia giuridica degli Enti Locali

ITALIANO

FRANCESE

intermedio

intermedio

intermedio

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di lavorare in squadra, di gestire conflitti, di mettere in relazioni persone dotate di informazioni e di potere differenti; di semplificare procedimenti amministrativi.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di organizzazione nell'attività svolta.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Piena conoscenza e autonomia nella attività contenziosa propria dell'Avvocato, esplicantesi nella gestione dei processi, civili, amministrativi e tributari.</p> <p>Approfondita conoscenza del diritto processuale tributario conseguita, negli ultimi 10anni, presso l'ufficio contenzioso tributario prima e presso l'Avvocatura Civica dopo..</p> <p>Conoscenze degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office , in modo particolare Word, Excel, e ottima conoscenza di internet e posta elettronica che uso quotidianamente.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>E' appassionata di Lettura, bricolage, cinema e pittura.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Automobilistica (B)</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p><b>Elenco Corsi, convegni e seminari</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) 1992</li> <li style="padding-left: 20px;">• Titolo Pubblico Impiego dopo il Dlgs n.29/93 e Previdenza – Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) 1993</li> <li style="padding-left: 20px;">• Titolo La riforma del Pubblico Impiego – Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) 1996</li> <li style="padding-left: 20px;">• Titolo Il nuovo processo tributario – Mestre(VE) – Scuola delle Autonomie Locali</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) 1996</li> <li style="padding-left: 20px;">• Titolo Corso di aggiornamento sulla fiscalità locale – Camera di Commercio di Pisa – 9,10,11,14 e 15 gennaio 1996;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) <del>1996</del> 2001</li> <li style="padding-left: 20px;">• Titolo Corso di formazione per dirigenti, funzionari e preposti Dlgs 626/94 - Pisa</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) <del>2001</del> 2001</li> <li style="padding-left: 20px;">• Titolo Corso di formazione Informatica – 22 ore - Pisa</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) 2008</li> <li style="padding-left: 20px;">• Titolo Il punto sul diritto civile – Pisa – 3 crediti formativi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) 2008</li> <li style="padding-left: 20px;">• Titolo La risarcibilità diretta dei sinistri – Pisa – 3 crediti formativi</li> </ul>	

- Date (da – a) 2008
  - Titolo Il punto sul diritto processuale civile – Pisa – 3 crediti formativi
  
- Date (da – a) 2008
  - Titolo La responsabilità penale delle persone giuridiche – Pisa – 3 crediti
  
- Date (da – a) 2008
  - Titolo Dati personali e Pubblica Amministrazione – Pisa Scuola S.Anna – 4 crediti
  
- Date (da – a) 2008
  - Titolo Dati Personali e professione forense – Pisa Scuola S.Anna – 4 crediti
  
- Date (da – a) 2009
  - Titolo L'avvocato e gli effetti delle sentenze della C.Costituzionale sui processi comuni – Pisa – 4 crediti
  
- Date (da – a) 2009
  - Titolo Avvocati, formazione e deontologia – Livorno – 5 crediti
  
- Date (da – a) 2009
  - Titolo Il punto sul processo civile – Pisa – 3 crediti
  
- Date (da – a) 2009
  - Titolo Il risarcimento del danno da lesione dell'interesse legittimo e la pregiudizialità amministrativa – Firenze – 3 crediti
  
- Date (da – a) 2009
  - Titolo Giornate di studio sul diritto dell'Ambiente – Pisa -16,17 ottobre 2009 – 12 crediti
  
- Date (da – a) 2010
  - Titolo Vessazioni ed angherie sul lavoro –Il danno non patrimoniale nel mobbing e in situazioni simili – Pisa – 4 crediti
  
- Date (da – a) 2010
  - Titolo I diritti umani e le discriminazioni: il ruolo dell'avvocato – Pisa – 4 crediti
  
- Date (da – a) 2010
  - Titolo Processo tributario. Contraddittorio anticipato e motivazione dell'avviso di accertamento – Pisa – 4 crediti
  
- Date (da – a) 2010
  - Titolo Spiagge d'Italia .Il nuovo diritto delle coste – Forte dei Marmi(LU) – 4 crediti
  
- Date (da – a) 2010
  - Titolo La responsabilità contabile. Le tecniche difensive nei giudizi dinanzi alla Corte dei Conti – Pisa – 6 crediti
  
- Date (da – a) 2010
  - Titolo Il codice del processo amministrativo – Firenze dal 14 ottobre al 13 dicembre – 24 crediti
  
- Date (da – a) 2011
  - Titolo Le Università in giudizio: questioni sostanziali e processuali – Pisa Scuola Normale Superiore 7 e 8 marzo 2011 – 10 crediti
  
- Date (da – a) 2011
  - Titolo La tutela dei diritti umani tra Costituzione e Carte Europee dei diritti fondamentali – Pisa – 8

crediti

- Date (da – a) 2011
  - Titolo Avvocati e norme antiriciclaggio: cosa fare – Pisa – 3 crediti
  
- Date (da – a) 2011
  - Titolo Ordinamento professionale – Pisa - 5 crediti
  
- Date (da – a) 2012
  - Titolo Liberalizzazione e crisi economica, quale futuro per l'Italia – Pisa – 3 crediti
  
- Date (da – a) 2012
  - Titolo Etica professionale e diritto – Pisa – 4 crediti
  
- Date (da – a) 2012
  - Titolo Indipendenza. Imparzialità e Responsabilità dei giudici speciali – Pisa – 6 crediti
  
- Date (da – a) 2012
  - Titolo Abrogazione delle tariffe forensi e nuova disciplina DM 20/07/12 – Pisa – 3 crediti
  
- Date (da – a) 2012
  - Titolo Un Comune tra le professioni – Pisa – 4 crediti