Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	**Lazzeri Gloria**
Indirizzo	Via Andrea Vesalio n.3, 56124 Pisa
Telefono	050571430
Fax	0503600040
E-mail	lazzeri@comune.pisa.it

Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	Firenze 22/12/1962
Sesso	F
ABILITAZIONE PROFESSIONALE	Sessione di esame anno 1991 Abilitazione all'esercizio della professione legale . Iscrizione all'albo dei procuratori e avvocati di Pisa dal maggio 1991 Avvocato cassazionista dal 17/07/2003

Esperienza professionale

Date	26/04/1992 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Impiego di ruolo in qualità di funzionario procuratore legale (cat. D5) Contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno Attualmente titolare di posizione organizzativa alta professionalità . Dalla introduzione delle posizioni organizzative nel Comune di Pisa, sono stata titolare di p.o. e responsabile della U.O.C. Avvocatura dall'1/08/2002 al 31/12/2003. Posizione organizzativa presso l'Avvocatura dal 2004 ad oggi.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Principali attività e responsabilità	Avvocato cassazionista Rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Pisa, anche di fronte alle giurisdizioni superiori, avanti all'A.G.O., al Giudice amministrativo e al Giudice tributario. L'attività comprende l'ambito del diritto civile, amministrativo, tributario e penale (costituzioni di parte civile del Comune in processi nei quali l'Ente è parte offesa). Predisposizione di transazioni, anche in sede stragiudiziale. Relazioni alla Corte dei conti in risposta delle ordinanze istruttorie avanzate dalla Procura della Corte dei conti (in particolare negli anni 2008 e 2009). Attività di consulenza e predisposizione di pareri a favore degli uffici del Comune. Attività formativa a favore del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pisa. Avvocatura civica.
Tipo di attività o settore	Attività prevalentemente di avvocato

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Istruzione e formazione

A) Corso di formazione e aggiornamento professionale in diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, contabilità di stato, processuale contabile, diritto tributario (4/10/2008-26/06/2009)Roma,. Organizzato da Direkta (24 crediti formativi)

B) Partecipazione a molteplici corsi di aggiornamento organizzati dall'ordine degli avvocati di Pisa e precisamente:

1) Morte e resurrezione del diritto di assicurazione ottobre 2007
2) Il punto sul diritto civile 15/01/2008
3) Sicurezza dell'edificio e certificazione energetica 31/05/2008
4) La responsabilità delle persone giuridiche 14/11/2008
5) Dati personali e professione forense 25/11/2008
6) La diffamazione nella prospettiva del giurista e del giornalista" 29/11/2008
7) "Dati personali e pubblica amministrazione" 1/12/2008
8) Diritto antidiscriminatorio 2/02/2009
9) Il punto sul processo civile 5/03/2009
10) L'avvocato e gli effetti delle sentenze della Corte costituzionale 20/03/2009
11) "Vessazioni e angherie sul lavoro. Il danno non patrimoniale nel mobbing e in situazioni simili"
12) diritti umani e le discriminazioni: il ruolo dell'avvocato. Le leggi razziali e gli avvocati italiani
13) L'avviso di accertamento: motivazione 23/04/2010
14) "Verso un nuovo diritto delle coste. Attuale quadro delle competenze nella gestione a fini turistico- ricreativi del demanio marittimo. Responsabilità penali dell'imprenditore turistico-balneare" 30/04/2010
15) "Verso un nuovo diritto delle coste. La concessione e il rapporto concessorio, i canoni e gli indennizzi per l'uso a fini turistico-ricreativi del demanio marittimo. Orientamenti giurisprudenziali" 7/05/2010
16) "Verso un nuovo diritto delle coste.Il crescente interesse dell'Europa per le coste e il turismo balneare. Un mondo nuovo e complesso". 14/05/2010
17) L'abuso edilizio 14/05/2010
18) Giudizio avanti alla Corte dei conti: tecniche difensive 28/05/2010
19) Giudizio avanti alla Corte dei conti: tecniche difensive 18/06/2010
20) Convegno a Varenna "nuovo processo amministrativo" 23/24/09/2010
21) La mediazione VII settimana Camera di commercio 21/10/2010
22) Funzionamento cancelleria telematica 27/01/2011
23) L'avvocato nella mediazione" 28/29/1/2011
25)Le università in giudizio questioni sostanziali e processuali" 7 e 8/3/2011
26) Avvocati e norme antireciclaggio 8/03/2011
27) "Nuovi e vecchi problemi in tema di responsabilità degli amministratori di società di capitali" 1/04/2011
28) "La tutela dei diritti umani tra Costituzione e Carte europee dei diritti fondamentali" 13/05/2011
29) Seminario su cancelleria telematica 1/06/2012
30) Convegno su abrogazione delle tariffe e DM 140/2012 26/09/2012

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

C) Corso organizzato dal Comune di Pisa e tenuto dal prof. Scarselli della Università di Siena "La riforma del processo civile" marzo-aprile 2006

D) Corso dicembre 1996 tenuto dalla scuola superiore di amministrazione pubblica CEIDA "Il diritto e la giurisprudenza comunitari direttamente vincolanti nell'azione amministrativa"

E) Corso maggio 1996 tenuto dalla Scuola superiore di Amministrazione pubblica Ceida "Il contenzioso sugli appalti pubblici"

F) Corso maggio 1995 tenuto dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica Ceida "La gestione e il recupero dei crediti nella pubblica amministrazione"

G) Corso novembre 1994 tenuto dalla SAL su "Il condono edilizio (D.L.26/07/1994 n.468)".

H) Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso il Centro elettronico di documentazione della Corte di Cassazione (9/11/1992-13/11/1992).

Partecipazione a commissioni di concorso in qualità di esperto

1) Concorso riservato per esami a n. 1 posto di funzionario amministrativo presso il Comune di Pisa, come da delibera di Giunta municipale n. 613 del 12/04/1994;
2) Concorso per titoli ed esami per n. 6 posto di istruttore tecnico presso il Servizio Edilizia privata del Comune di Pisa bandito nell'anno 1994;
3) Concorso pubblico per n. 2 posti di collaboratore professionale bandito dal Comune di Pontedera nel maggio 1997;
4) Concorso per n. 1 posto di funzionario amministrativo, cat. D1 indetto dall'AATO 5 di Livorno nell'anno 2003.

Partecipazione a gruppi di lavoro

1) Partecipazione, in qualità di esperto giuridico, alla Commissione che ha redatto il regolamento edilizio del Comune di Pisa, nell'anno 1996.
2) Partecipazione alla commissione che ha esaminato e istruito le osservazioni al Regolamento urbanistico, come da determina del Direttore generale dell'11/09/2000

1982-1987 Università degli studi di Pisa. Facoltà di giurisprudenza

Diploma di laurea con tesi in Diritto pubblico dell'economia "Il controllo sull'attività degli enti pubblici di gestione"

24/02/1987

110/110 e lode

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

1977/1981

Liceo ginnasio Galilei di Pisa

Diploma di maturità classica 52/60

Capacità e competenze personali

INGLESE

Autovalutazione *Livello europeo (*)*		**Comprensione**			**Parlato**				**Scritto**	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Lingua		buona		buona		buona		buona		Buona
Lingua										

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi informatici del pacchetto Microsoft Office(Word, Excel, Power point).

Conoscenza dei sistemi più comuni di navigazione in internet e dei sistemi di trasmissione di posta elettronica

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628

Patente	Patente B

Settembre 2012

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003 20060628