

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO SARDO
Data di nascita	20/08/1966
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI PISA
Incarico attuale	Dirigente - Direzione Personale e Organizzazione
Numero telefonico dell'ufficio	050910255
Fax dell'ufficio	050910570
E-mail istituzionale	f.sardo@comune.pisa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Formazione Corsi e seminari relativi agli aspetti tecnico-professionali nell'ambito dell'organizzazione, gestione del personale, relazioni sindacali, rapporto di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, contenzioso del lavoro Corso ISO 19011- Valutatori sistemi di gestione –Metodologia di audit Corso Valutatori interni sistemi di gestione per l'ambiente Corsi su Competenze manageriali – Project management – Analisi organizzativa – Auditing e controllo interno – Sistemi di valutazione del personale Corso “Il formatore pubblico: ruolo e competenze – Il processo formativo – Il piano di formazione – Metodologie e tecniche – la valutazione – la gestione delle attività formativ”e Corso Responsabile qualità Comune di Pisa Corso Facilitatore della formazione e della comunicazione
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Funzionario amministrativo (Inquadramento contrattuale: 8^a q.f.) Responsabile U.O. Gestione del Personale - Gestione giuridica, economica e pensionistica del rapporto di lavoro – Relazioni Sindacali – Applicazione riforma pubblico impiego – Progettazione e gestione lavori socialmente utili e cantieri scuola-lavoro - COMUNE DI RAPALLO- Funzionario Amministrativo (Inquadramento contrattuale: 8^a q.f.) Responsabile ufficio Organizzazione e supporto - Relazioni sindacali - Formazione del personale - Predisposizione e gestione progetti per lavori socialmente utili - Gestione Contenzioso del lavoro (fase stragiudiziale) - COMUNE DI PISA

CURRICULUM VITAE

--

- Funzionario Amministrativo (inquadramento contrattuale livello D4) Posizione Organizzativa "Sviluppo organizzativo – Formazione – Coordinamento progetto qualità" Responsabile unità di supporto di Dipartimento - Sistema integrato di sviluppo organizzativo - Elaborazione tecnico-giuridica in materia di organizzazione degli uffici, del lavoro, relazioni sindacali, gestione del personale - Formazione del personale - Gestione tirocini formativi/stages/borse di studio - COMUNE DI PISA
- Funzionario Amministrativo (inquadramento contrattuale livello D5) Responsabile ufficio Organizzazione e Formazione - Elaborazione tecnico-giuridica in materia di organizzazione degli uffici, del lavoro, relazioni sindacali, gestione del personale - Analisi organizzative - Formazione del personale - Gestione tirocini formativi/stages/borse di studio - COMUNE DI PISA
- Funzionario Amministrativo (inquadramento contrattuale livello D6) Posizione Organizzativa "Organizzazione e Formazione" Coordinamento uffici della Direzione – Relazioni sindacali – Gestione del rapporto di lavoro, contenzioso del lavoro, organizzazione degli uffici – Attività di produzione normativa – Analisi organizzative – Formazione del personale – Gestione tirocini formativi/stages/borse di studio - COMUNE DI PISA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo pacchetto office Utilizzo software gestionali

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Autore di testi in materia di rapporto di lavoro e gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni - Autore di articoli su riviste specializzate in materia di rapporto di lavoro e gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni - Docente in corsi di formazione presso enti locali in materia di organizzazione, rapporto di lavoro, gestione del personale, relazioni sindacali Incarico di culture della materia presso Università per i seguenti insegnamenti; Diritto del lavoro pubblico - Organizzazione e gestione delle risorse umane, Formazione e gestione della risorse umane, Organizzazione e gestione dell'impresa

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PISA

dirigente: FRANCESCO SARDO

incarico ricoperto: Dirigente - Direzione Personale e Organizzazione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,62	€ 33.253,34	€ 0,00	€ 4.988,01	€ 0,00	€ 81.866,97

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti