



Comune di Pisa

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI

PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA "B3" - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, PROFILO "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA L.68/99 E ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE PER LEGGE

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 237/2019 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 che ha stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n. 2 unità categoria B3, profilo di collaboratore professionale amministrativo contabile, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 , comma 2 della L.68/99 e sm.i. ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali ;
- Vista la determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n° 186 del 27/02/2020 con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n° 2 unità categoria B3, profilo di collaboratore professionale amministrativo contabile, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 , comma 2 della L.68/99 e sm.i. – CCNL Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006, come modificata con deliberazione GC n. 128 del 18/07/2017 e con deliberazione GC n. 9 del 23/01/2020;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di 2 unità di *collaboratore professionale amministrativo contabile riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della L.68/99 e alle categorie ad esser equiparate per legge, (la riserva in esame non opera per i disabili di cui all'art. 1 della L.68/99)* da inquadrare nella categoria giuridica B3, posizione economica B3 - CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno.

E' prevista la riserva di legge per il 30 per cento dei posti a concorso, (n. 1 posto comprendendo anche le frazioni di riserva accumulate nei precedenti concorsi) al personale a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 del decreto legislativo n. 66/2010.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B3, posizione economica B3, con il profilo professionale di "collaboratore professionale amministrativo contabile".

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europee del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i)

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006, come modificata con delibera GC 128/2017 e con deliberazione G.C. n. 9/2020 ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al 'vigente regolamento e simili contenuti nel presente bando.

Il comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., *"I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. I cittadini di Paesi terzi devono essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria"* fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- d) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, di handicap uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalla partecipazione alla prova preselettiva;
- e) l'eventuale diritto alla riserva dei posti pari al 30% in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 del decreto legislativo n. 66/2010 (specificare nella domanda)
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001 (*la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile ; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore*);
- h) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione al punto 10.a della domanda di partecipazione);
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione *al punto 11.a* della domanda di partecipazione);
- j) non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso *al punto 12.a* della domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- k) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede *al punto 13.a* della domanda di partecipazione al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente si ostacola alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- l) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica,...).
- o) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - Scuola dell'obbligo più qualifica professionale nell'ambito amministrativo rilasciata da un istituto di istruzione secondaria;
 - Scuola dell'obbligo più attestato di qualificazione professionale nell'ambito amministrativo rilasciato da organismi formativi accreditati

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i

Requisiti specifici:

- **essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99 ed essere iscritti presso i competenti Servizi dei Centri per l'Impiego;**
- o in alternativa**
- **essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 407/1998 e ss.mm.i (per quest'ultimo requisito non è necessaria l'iscrizione presso i Servizi dei Centri per l'Impiego)**

Tutti i requisiti (generalmente e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione (ad eccezione dei titoli di studio conseguiti all'estero per i quali sia stato dichiarato l'avvio dell'iter per il riconoscimento).

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, *pena l'inammissibilità* della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa - Lungarno Galilei, 43 con ingresso da Piazza XX Settembre, Pisa nel seguente orario di apertura al pubblico:
nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30,
nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 08.30 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 . In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione Supporto Giuridico - Gare e Contratti - Consiglio Comunale - Organizzazione e Personale del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 - 56125 PISA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*concorso cat. B3 amm.vo*";
- c) per via telematica inviata mediante la **propria** casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, ed indirizzata alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it;

A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla PEC, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno essere presentate **entro il 27/04/2020**, trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale" n. 25 del 27/03/2020 e saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale;

- g) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- h) il possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99 ed essere iscritti presso i competenti Servizi dei Centri per l'Impiego, ovvero essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 407/1998 e ss.mm.ii.;
- i) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- j) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- k) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- l) il diritto alla riserva dei posti pari al 30% in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 del decreto legislativo n. 66/2010 (specificare nella domanda)
- m) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- n) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o) l'idoneità psico - fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- p) di essere in regola con l'obbligo militare per i soggetti che vi fossero tenuti;
- q) il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame in caso di candidati con handicap, in relazione al proprio handicap (art. 20 legge 104/1992). I candidati che dichiarino nella domanda la necessità di avere ausili dovranno allegare, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;
- r) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, di handicap uguale o superiore all'80%: la relativa certificazione medico sanitaria dovrà essere allegata entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda (tale condizione determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione);
- s) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- u) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato o per e mail all'indirizzo personale-assunzioni@comune.pisa.it;
- v) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile,
- w) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente.
- x) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art.8 del bando è la lingua inglese;

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.
- la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33** da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 13459565 intestato a Comune di Pisa – Servizio Tesoreria. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda (**ad eccezione delle certificazioni mediche da allegare per i candidati con handicap di cui alle lett. q e r dell'art.5.**)

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum e, ove previsto, nella modulistica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili e** i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso,
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le

ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;

- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda (ad eccezione dell'invio della domanda tramite PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (allegato A)
- invio della domanda incompleta (inviata solo alcune pagine della domanda, allegato A);
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando,

Saranno considerate **sanabili** le domande nei seguenti casi:

- mancato invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- mancato invio della copia del documento d'identità o di riconoscimento;
- mancato invio della certificazione medica di cui alle lett. q e r dell'art. 5 dell'avviso;

In caso di vizi sanabili, i candidati sono tenuti a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori indicati dall'ufficio personale. L'invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso; della copia del documento di identità e della copia dell'eventuale certificazione medica dovranno essere sanati prima della dell'inizio delle prove.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Supporto Giuridico Gare e Contratti Consiglio Comunale Organizzazione e Personale".

Art. 8 - Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione Supporto Giuridico Gare e Contratti Consiglio Comunale Organizzazione e Personale, che sarà opportunamente integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche e per lo svolgimento della prova pratica.

Le prove di esame hanno lo scopo di verificare il livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al profilo professionale messo a concorso e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti la figura professionale oggetto del presente concorso. Avranno ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i);
- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i), organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.
- nozioni sul procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.
- elementi prevenzione della corruzione e attuazione della disciplina in tema di trasparenza
- elementi tutela della privacy e diritto di accesso agli atti
- conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
- conoscenza della lingua inglese.

Le prove si articoleranno come segue:

- a) **Prima prova - scritta:** proposizione di quesiti a risposta sintetica sulle materie e gli ambiti d'esame.
- b) **Seconda prova - orale:** colloquio concernente le materie e gli ambiti d'esame;

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30

Ciascuna delle due prove si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ognuna delle due suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Art. 9 – Svolgimento della selezione

Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale **sia superiore a 200**, si effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Alla prova scritta sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati **pari a 50** ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile *on line* e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 10 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame (prova scritta e colloquio); a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'allegato 1 al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sulla rete civica del Comune di Pisa e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione "Supporto Giuridico - Gare e Contratti – Consiglio Comunale – Organizzazione e Personale";

La graduatoria, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Pisa per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L90/2014.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 11 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Responsabile P.O. "Ufficio Personale-Giuridica", Dr.ssa Antonella Tomarelli

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910563-571-323 o scrivere all'indirizzo e-mail personale-assunzioni@comune.pisa.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile P.O. "Ufficio Personale-Giuridica", Dr.ssa Antonella Tomarelli.

**Il Dirigente
Dott. Marco Mordacci**

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.