

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di 22 unità di "istruttore amministrativo contabile", da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno

Con riferimento al bando di concorso indetto con determinazione DIREZIONE-12 n° 345 del 20/04/2020, si riportano i criteri evidenziati dalla Commissione nel verbale n. 13 del 13/10/2020.

La commissione ha preso atto di quanto previsto nel bando di selezione, con particolare riferimento all'art. 8:

Art. 8:

Per le operazioni di selezione (prova scritta e prova orale) viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione "Supporto Giuridico Gare e Contratti Consiglio Comunale Organizzazione e Personale", che sarà opportunamente integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche.

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

- *Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- *Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);*
- *Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);*
- *Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;*
- *Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);*
- *Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016, D.lgs. 56/2017 e s.m.i.)*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);*
- *Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);*
- *Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.).*

Prova orale:

Il colloquio verterà sulle materie oggetto d'esame sopra indicate. Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

Sono ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

La prova si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Rispetto alle modalità di svolgimento della prova orale, la commissione decide quanto segue:

Prova Orale

La Commissione, preliminarmente, ha stabilito che l'esame dei candidati avverrà in ordine alfabetico, partendo dalla lettera **U**, estratta in sede di prova di esame.

A ciascun candidato saranno sottoposti n. **2** quesiti sulle materie e ambiti indicati nell'avviso, estratti a sorte dal candidato stesso;

Criteri che saranno osservati:

- l'individuazione e l'inquadramento della problematica
- la chiarezza e fluidità dell'esposizione, compresa la proprietà di linguaggio;
- la completezza e correttezza della trattazione e delle soluzioni proposte

Alla prova sono assegnati complessivi punti 30.

La prova si intende superata con la valutazione di almeno **21/30** o equivalente, come previsto dal Regolamento.

Griglia di valutazione - il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

- Molto insufficiente 0 a 15
- Insufficiente da 16 a 20
- Sufficiente da 21 a 23
- Più che sufficiente da 24 a 26
- Buono 27
- Più che buono 28
- Distinto 29
- Ottimo 30

Si precisa che all'interno dei punteggi interi (es: 15 – 19 – 21 – 25, ecc.) si potrà attribuire il decimale dello 0.50 (es. 15.50 – 19.50 – 21.50 – 25.50, ecc.).

La Commissione si riserva, altresì, di intervenire nel corso della esposizione del Candidato attraverso domande di dettaglio e di approfondimento, in merito all'argomento proposto dalla domanda estratta.

Per quanto concerne i contenuti delle prove di informatica e lingua inglese, la Commissione decide che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici più diffusi non darà luogo a punteggio, ma all'espressione di un giudizio sul livello di conoscenza posseduto dal candidato, come segue:

- **Prova di Informatica:** sarà accertato il grado di conoscenza e di utilizzo delle applicazioni più diffuse di office automation, della posta elettronica e dell'interazione con siti web istituzionali.
- **Prova di Lingua inglese:** il candidato dovrà estrarre un testo in lingua inglese - di 4 righe, corpo 14 - che dovrà leggere e tradurre: saranno valutate la capacità di lettura e comprensione del testo.