

O DOMANDE ESTRATTE

COMUNE DI PISA

DOMANDE PROVA ORALE CONCORSO PUBBLICO - CATEGORIA GIURIDICA D PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CONTABILE:

1. I decreti legislativi.
2. I decreti legge.
3. La classificazione dei contratti pubblici.
4. L'A.N.A.C..
5. Le fasi del procedimento amministrativo.
6. Il tema del conflitto di interesse, inquadramento normativo, applicazioni pratiche, collegamento con il piano anticorruzione
7. Il silenzio nel procedimento amministrativo
8. La SCIA
9. Accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato, inquadramento, analogie e differenze e recenti chiarimenti della giurisprudenza del Consiglio di Stato (adunanza plenaria)
10. Il preavviso di rigetto l 241/90
11. Il baratto amministrativo
12. Il divieto di pantouflage e la tutela del whistleblowing
13. Risoluzione recesso, risoluzione e revoca negli appalti
14. Le linee guida sul POLA
15. Competenze regolamentari con particolare riferimento a organizzazione di uffici e servizi, atti di macro e atti di microorganizzazione
16. Controlli interni e esterni negli enti locali
17. Il diritto dovere di rimostranza del pubblico dipendente, inquadramento normativo.
18. Le novità del sotto soglia introdotte del DL 176/2020 Semplificazioni in relazione alla situazione emergenziale
19. Il fenomeno del mobbing aziendale
20. La semplificazione dell'azione amministrativa.
21. Nozione di certificato.
22. Limiti all'esercizio del diritto di accesso.
23. Il procedimento disciplinare.
24. Obblighi del dipendente pubblico.
25. Il datore di Lavoro .
26. R.S.P.P..
27. R.L.S..
28. Differenza tra rischio e pericolo.
29. Dispositivi di protezione individuale.
30. Orario di servizio e orario di lavoro.
31. Permessi e assenze.
32. Salvaguardia degli equilibri di bilancio e riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio (art. 193 e 194 d.lgs 267/2000).
33. Rendiconto dei contributi straordinari (art. 158 d.lgs 267/2000)
34. Risultato contabile di amministrazione e applicazione della quota libera dell'avanzo di amm.ne (art. 186 e 187 c. 2 d.lgs 267/2000)

- 35. Piano esecutivo di gestione variazione di peg durante l'esercizio finanziario fino a quale data puo' essere adottata e quali spostamenti sono vietati. (art. 169 e 175 del d.lgs 267/2000)
- 36. In che misura deve essere iscritto il fondo di riserva - come e quando puo' essere utilizzato
- 37. Quali sono le principali verifiche che l'amm.ne comunale deve effettuare ai fini dell'aggiudicazione definitiva di un appalto (art. 80 d.lgs 50/2016)
- 38. Fasi delle procedure di affidamento in particolare tempi e modalità di stipula del contratto art. 32. d.lgs. 50/2016)
- 39. Determinazioni a contrattare e relative procedure
- 40. Le diverse forme contrattuali e modalita' di sottoscrizione
- 41. In caso di esercizio provvisorio autorizzato con legge o decreto del ministero dell'interno quali spese possono essere impegnate?
- 42. Procedimento amministrativo e diritto di accesso, Tutela della Privacy nelle Pubbliche Amministrazioni, procedimenti disciplinari
- 43. Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
- 44. Principi generali di gestione delle risorse umane in ambito pubblico
- 45. Indirizzo politico amministrativo e responsabilità dirigenziali
- 46. La mobilità del personale pubblico
- 47. Principi generali in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni.
- 48. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- 49. Forme di lavoro flessibile del personale pubblico
- 50. Accesso civico e diritto alla riservatezza
- 51. I diritti dell'interessato in materia di tutela dei dati personali
- 52. La figura del Responsabile del Trattamento dei dati personali come definita dal GDPR
- 53. La figura del Responsabile della Protezione dei dati personali
- 54. Il data breach disciplinato dalla normativa sulla protezione dei dati personali
- 55. Principi generali in tema di procedimento disciplinare
- 56. Principi generali in materia di procedimento amministrativo
- 57. Gli accordi fra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge n.241 del 1990;
- 58. Gli accordi di programma ai sensi della legge n. 241 del 1990
- 59. Le responsabilità e compiti dei dirigenti e degli organi politici
- 60. Il conferimento degli incarichi extra impiego nell'ambito del rapporto di pubblico impiego
- 61. Annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo
- 62. La revoca del provvedimento amministrativo