



COMUNE DI PISA

Direzione Gare E Contratti-Organizzazione E Personale-Servizi Istituzionali-Consiglio Comunale

CRITERI PROVA ORALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA "D" - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" ESPERTO IN DEMANIO "CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Con riferimento al bando di concorso indetto con determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n° 1107 del 03/08/2021, si riportano i criteri evidenziati dalla Commissione nel verbale del 29/03/2022.

La commissione ha preso atto di quanto previsto nel bando di concorso, con particolare riferimento all'art. 8:

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

- *Procedure espropriative per la realizzazione di progetti di opere pubbliche e per l'attuazione di piani urbanistici, disciplinate dal DPR 327/2001 e ss.mm.ii.*
 - *Procedure tecnico-amministrative per le assegnazioni di aree facenti parte dei piani di edilizia economica e popolare, disciplinate dalla Legge 875/2001 e ss.mm.ii*
 - *Convenzioni urbanistiche: procedure di acquisizione al patrimonio comunale degli immobili oggetto di convenzioni urbanistiche*
 - *Demanio marittimo Rilascio di concessioni nell'ambito del demanio marittimo statale. Determinazione dei canoni annui di concessione e rendicontazione all'erario. Gestione delle concessioni demaniali marittime*
 - *Stime atti catastali e topografici Stime immobiliari per acquisizioni/dismissione/espropriazione di fabbricati e terreni da parte dell'Ente Verifica e attestazione di deposito dei frazionamenti catastali disciplinati dall'ar.30 comma 5 del DPR 380/2001*
 - *Principali norme in materia urbanistica (in particolare L.167 del 18/04/1962, Legge 1150 del 17/08/1942 , DM 1444 del 02/04/1968, L.R. n. 65/2014)*
- a) *Prima prova scritta, di carattere teorico-dottrinale sulle materie sopra indicate;*
- b) *Seconda prova scritta teorica e pratica consistente nella predisposizione di un atto tipico dell'amministrazione comunale mediante l'individuazione di procedure operative e/o soluzione di casistiche e/o stesura di elaborati, relazioni, progetti e/o schemi di atti.*
- c) **Prova orale:** *Il colloquio verrà effettuato sulle materie oggetto d'esame sopra indicate*
Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30. Ciascuna delle due prove si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Rispetto alle modalità di svolgimento della prova la commissione decide quanto segue:

Prova Orale

Il colloquio individuale è finalizzato alla verifica di conoscenze e competenze inerenti le materie e gli ambiti d'esame previsti dal bando, compresa la lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze degli strumenti informatici più diffusi.

Al candidato saranno sottoposti **n. 5** quesiti estratti a sorte sulle materie e ambiti indicati nell'avviso, sulla base dei criteri sotto riportati:

Criteri - saranno osservati:

- l'individuazione e l'inquadramento dell'argomento (conoscenza dell'argomento);
- la completezza e correttezza della trattazione e delle soluzioni proposte (capacità di analisi e di sintesi);
- modalità di esposizione: chiarezza sistematicità, compresa la proprietà di linguaggio;

Alla prova sono assegnati complessivi punti 30.

La prova si intende superata con la valutazione di almeno 21/30 o equivalente, come previsto dal Regolamento.

Griglia di valutazione - il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

- | | |
|-----------------------|------------|
| • Molto insufficiente | da 0 a 15 |
| • Insufficiente | da 16 a 20 |
| • Sufficiente | da 21 a 23 |
| • Più che sufficiente | da 24 a 26 |
| • Buono | 27 |
| • Più che buono | 28 |
| • Distinto | 29 |
| • Ottimo | 30 |

La Commissione si riserva, altresì, di intervenire nel corso della esposizione del candidato attraverso domande di dettaglio e di approfondimento, in merito all'argomento della domanda estratta

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche (art 8 del bando), la commissione sarà opportunamente integrata, con i membri aggiunti.

Per quanto concerne i contenuti delle prove di informatica e lingua inglese, la Commissione decide che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici più diffusi non darà luogo a punteggio, ma all'espressione di un giudizio di idoneità. Il candidato dovrà estrarre a sorte un numero che corrisponderà ad una domanda di inglese ed informatica pari numero.

- **Prova di Lingua inglese:** il candidato dovrà estrarre un testo in lingua inglese - di 4-5 righe, corpo 14 - che dovrà leggere e tradurre: saranno valutate la capacità di lettura e comprensione del testo.
- **Prova di Informatica:** si tratterà di una prova pratica da svolgersi al PC messo a disposizione dalla commissione e al candidato saranno sottoposte delle specifiche azioni da svolgere al fine di accertare il grado di conoscenza e di utilizzo delle applicazioni più diffuse di office automation;