



Comune di Pisa

SELEZIONI INTERNE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI RISERVATE AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PISA AI SENSI DELL'ART.22, C 15 D.LGS75/2017 (modificato dall'art.1, c1ter D.L.31/12/2019 n.162)

IL DIRIGENTE

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 04/02/2021 ad oggetto: Piano triennale dei fabbisogni del personale anno 2021/2023: approvazione con la quale venivano confermate, tra le altre, le assunzioni di personale previste nei piani precedenti (delibere: G.C. n.173/2020, 132/2020, 57/2020) comprese le progressioni verticali per la copertura dei seguenti posti:
n. 6 posti, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di istruttore amministrativo contabile,
n. 1 posto categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile,
n. 1 posto categoria D, posizione economica D1, profilo professionale istruttore direttivo polizia municipale
- Vista la delibera G.C. n.21 del 11/02/2021 ad oggetto: "delibera G.C. n. 13 ad oggetto: Piano triennale dei fabbisogni del personale anno 2021/2023: approvazione – Rettifica" con la quale venivano confermate tutte le assunzioni previste del piano sopra citato;
- Vista la determinazione dirigenziale DIREZIONE-12 n° 215 del 15/02/2021, con la quale si approvava l'avviso di selezione interna, per progressioni verticali riservate al personale dipendente del Comune di Pisa, per la copertura di posti di varie categorie e profili professionali.
- Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni selettive per le progressioni verticali, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 90/2019,

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso - Requisiti – Materie - Valutazione titoli

Sono indette n. 3 selezioni interne per titoli ed esami per le progressioni verticali del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Pisa, ai sensi dell'art, 22, c.15 del D.lgs 75/2017 (modificato dall'art.1, c. c.1 ter del D.L.31/12/2019 n.162 convertito in legge 8/2020) per la copertura dei seguenti posti:

- N. 6 posti categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di istruttore amministrativo contabile Da categoria B a categoria C **(vedere allegato 1 per requisiti, materie d'esame e valutazione titoli)**
- N. 1 posto categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile da Categoria C a categoria D **(vedere -allegato 2 per requisiti, materie d'esame e valutazione titoli)**
- N. 1 posto categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di istruttore direttivo polizia municipale Da categoria C a Categoria - D **(vedere allegato 3 per requisiti, materie d'esame e valutazione titoli)**

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai soggetti assunti (mediante passaggio alla nuova categoria giuridica) si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto per le categorie giuridiche di

inquadramento: categoria C posizione economica C1, profilo istruttore amministrativo contabile, categoria D posizione economica D1 profilo istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D, posizione economica D1, profilo istruttore direttivo polizia municipale" dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali .

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alle selezioni in esame e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina delle progressioni selettive per le progressioni verticali , approvato con delibera di Giunta Comunale n° 90 del 06.06.2019.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà del Comune di Pisa procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande per motivate esigenze.

Per l'eventuale proroga e riapertura dell'avviso, si procede in base alle previsioni indicate nell'art. 8 del Regolamento in esame.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Le domande di ammissione alle selezioni, redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato all'avviso (**ALLEGATO B**), dovranno essere inoltrate all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- Tramite consegna diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pisa - Lungarno Galilei, 43 con ingresso da Piazza XX Settembre, Pisa nel seguente orario di apertura al pubblico:
-nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00. Si comunica che l'URP riceve nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 050/910320. Si invitano pertanto gli interessati a non recarsi personalmente agli sportelli, contattando telefonicamente gli uffici che provvederanno prioritariamente ad espletare i servizi mediante consulenza telefonica limitando le necessità di contatto all'essenziale. Per ogni necessità gli interessati potranno contattare l'URP ai seguenti numeri: 800 981212 oppure 050/910237.

In questo caso le domande saranno protocollate con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario

- Per via telematica inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ed indirizzata alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it

Le domande dovranno essere presentate o inviate ***entro e non oltre il giorno 2 marzo 2021***.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione,

Art. 4 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;
- d) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito , la data/anno di conseguimento);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza della presente selezione sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

- e) il possesso dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegato A1) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- f) il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, in caso di candidati con handicap in relazione al proprio handicap (art. 20 legge 104/1992). I candidati che dichiarino nella domanda la necessità di avere ausili dovranno allegare, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;
- g) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- h) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- i) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento,
- j) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili a richiesta dell'ente;

Art. 5 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore; (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000.
- certificazione medica per i candidati con riferimento all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, **di cui alla lett. f dell'art. 4.**

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alle selezioni è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione (passaggio alla nuova categoria giuridica) dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di accesso richiesti per la partecipazione alla selezione di cui agli allegati (1, 2 o 3);
- domanda inviata senza indicazione del nome e cognome
- invio della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- invio domanda con modalità diversa da quella indicata nell'avviso di selezione

In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione della Direzione Gare e Contratti - Prevenzione e protezione –datore di Lavoro, l'ammissione con riserva dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione e protezione- datore di lavoro".

Art. 7- Selezione dei candidati – (materie d'esame)

Per le operazioni di selezione (prova scritta/pratica e prova orale) verrà nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione Protezione Datore di lavoro".

Le prove di esame (***vedere gli allegati 1, 2 e 3*** a seconda della selezione che interessa) tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti (la tipologia delle prove e le materie d'esame sono indicate **negli allegati 1, 2 e 3** a seconda della selezione che interessa).

Art. 8– Svolgimento della selezione - Date delle prove

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

La data della prova scritta sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima della data stessa.

La data della prova orale sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data stessa

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), Personale – Concorsi-Selezioni interne ,e hanno valore di notifica salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame (prova scritta/pratica e colloquio); a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'allegato A1 al presente avviso .

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva interna, viene pubblicata all'Albo Pretorio e sulla rete civica del Comune di Pisa e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione "Gare e Contratti Organizzazione e Personale-Prevenzione protezione datore di lavoro".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

I vincitori della selezione dovranno ricoprire i posti messi a selezione permanendo almeno tre anni presso l'ufficio di assegnazione ai sensi dell'art. 2 del regolamento per le progressioni verticali .

Art. 10 – Passaggio alla nuova categoria giuridica

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione. In caso di carenza dei requisiti previsti (anche uno) l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. I vincitori delle selezioni in esame dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine gli interessati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. Con la partecipazione alla selezione il candidato autorizza le pubblicazioni all'albo necessarie allo svolgimento della selezione (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) nella forma cognome, nome-iniziale, nome-ammesso/non ammesso

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910571-563-324-323 o scrivere all'indirizzo e-mail concorsi@comune.pisa.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la P.O. dell'ufficio Personale gestione giuridica Dott. ssa Antonella Tomarelli

**Il Dirigente
Dott. Alessandro Balducci**

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Pisa.