

**BANDO ANNO 2019 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI.
SETTORE D'INTERVENTO: CULTURA.**

LA DIRIGENTE

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio ed altri benefici economici” del Comune di Pisa, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 11.10.2012 (di seguito in breve Regolamento)

In attuazione della delibera G.C. n. 163 del 10.10.2019 e della determinazione D-09 n. 1140 del 30/10/2019,

PREMESSO CHE

con l'avviso in questione non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Pisa, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente procedimento

RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art.6 del Regolamento il Comune di Pisa destina la somma di **Euro 92.000,00** per l'assegnazione di contributi ordinari nel settore di intervento di cui all'art.4 comma 1 lett. c) del Regolamento e cioè Cultura, Arte, Tutela dei Beni Storici ed Artistici.

Con la procedura di cui al presente avviso potranno essere concessi anche ulteriori contributi rispetto alla somma di cui sopra, qualora l'Amministrazione metta a disposizione ulteriori risorse.

1. Requisiti dei beneficiari

1. Ai sensi dell'art.5 del Regolamento, possono beneficiare dei contributi di cui al presente Bando le fondazioni, le associazioni, i comitati, le associazioni non riconosciute e gli altri soggetti privati non aventi scopo di lucro che:
 - a. abbiano sede nel Comune di Pisa e/o che svolgano la loro attività nel territorio del Comune di Pisa;
 - b. siano costituiti da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente Bando;
 - c. operino nel Settore di intervento sopra indicato cioè “Cultura, Arte, Tutela dei Beni Storici ed Artistici” e che ciò risulti esplicitamente nell'atto costitutivo e/o nello Statuto.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando - a pena di esclusione - la modulistica allegata, con marca da bollo da 16,00 euro se dovuta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata e firmata dal legale rappresentante.
2. La domanda dovrà essere inserita in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a **Comune di Pisa - Direzione D-09 Servizi Educativi - Cultura – Piazza XX settembre – 56125 Pisa** e dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 6/12/2019

all'Ufficio Protocollo del Comune secondo una delle seguenti modalità:

- a. consegna a mano esclusivamente all'Ufficio Protocollo;
- b. a mezzo PEC all'indirizzo: comune.pisa@postacert.toscana.it
- c. mediante raccomandata A/R.

Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicati è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione (e pertanto non saranno ammesse a valutazione), le

proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato. In nessun caso farà fede il timbro postale.

3. Sul plico/busta dovrà essere esplicitata la denominazione del soggetto richiedente (associazione, ente, fondazione, ecc.) e riportata la dicitura **“Bando anno 2019 per la concessione di contributi ordinari. Settore d’intervento: Cultura”**.
4. Qualora l’attività per la quale si chiede il contributo sia realizzata mediante il concorso di più soggetti, la domanda dovrà essere presentata da un unico soggetto (capofila) in rappresentanza degli altri (mandanti), i quali non potranno avanzare a loro volta altre domande per la stessa attività.

3. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda

1. La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - statuto e atto costitutivo;
 - scheda progettuale che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative del progetto per il quale si richiede il contributo, da redigere secondo il modello Scheda B “Scheda Progettuale” e dalla quale sia possibile ricavare tutti gli elementi utili per consentire alla commissione giudicatrice una compiuta valutazione della proposta culturale rispetto ai criteri esplicitati nel presente avviso.
2. Le domande pervenute prive anche di uno solo dei documenti sopra indicati saranno considerate non ammissibili e pertanto saranno escluse e non ammesse alla valutazione di cui al successivo articolo.

4. Valutazione delle proposte

1. Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate da apposita commissione, sulla base dei seguenti criteri (art.7 del Regolamento) ai quali verrà attribuito il relativo punteggio indicato nella sottostante tabella:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Livello di coinvolgimento del territorio nell’attività programmata – in particolare saranno maggiormente valutate le iniziative/progetti che si svolgano in zone periferiche (fuori dalla cinta muraria e zona litorale) o degradate (Piazza della Stazione, Piazza delle Vettovaglie) della Città	Max 20 punti
Grado di rilevanza territoriale dell’attività	Max 5 punti
Livello di coerenza con le linee programmatiche dell’Amministrazione – in particolare saranno maggiormente valutate le iniziative/progetti che abbiano quali finalità la valorizzazione della Città di Pisa, delle sue tradizioni, della sua storia, dei suoi personaggi, e dei suoi spazi pubblici	Max 25 punti
Quantità e Qualità delle attività e delle iniziative programmate	Max 5 punti
Originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell’ambito del settore di intervento	Max 5 punti
Livello di prevalenza dell’autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di soggetti pubblici	Max 10 punti

Quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte del richiedente e/o di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata e relative modalità di svolgimento	Max 5 punti
Gratuità o meno delle attività programmate	Max 20 punti
Accessibilità alle persone diversamente abili	Max 5 punti

5. Modalità di assegnazione del contributo

1. Saranno ammesse a contributo le domande che nella valutazione di cui al precedente articolo abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti rispetto al massimo attribuibile (100 punti).
2. Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro e non potrà superare in nessun caso la quota del 75% del budget totale previsto dal soggetto richiedente nel piano economico e finanziario allegato alla domanda;
3. Il contributo assegnabile per ogni singolo progetto non potrà essere superiore a quanto richiesto nella domanda e comunque non potrà essere superiore ad Euro 10.000,00 e inferiore a Euro 1.000,00.
4. Fermo restando quanto previsto dai commi 1, 2 e 3, per l'assegnazione e quantificazione esatta del contributo assegnato a ciascun avente diritto, si procederà a ripartire in maniera proporzionale rispetto al punteggio ottenuto l'intero ammontare delle risorse disponibili, secondo le seguenti regole:
 - Ad ogni domanda presentata sarà associato un punteggio tra 0 e 100 punti e verrà formata la graduatoria.
 - Per l'attribuzione del contributo in misura proporzionale al punteggio ricevuto, è determinato un coefficiente moltiplicatore di ripartizione tra lo stanziamento complessivo e la somma dei punteggi attribuiti ai singoli progetti (pari o superiori a 60 punti); alle prime dieci domande in graduatoria è applicato il doppio del coefficiente calcolato.
 - Per le successive domande in graduatoria, che comunque abbiano ricevuto almeno 60 punti, si procederà su base proporzionale rispetto al punteggio ottenuto, con l'applicazione del coefficiente calcolato come sopra, e fino ad esaurimento delle risorse, fermo restando il limite minimo e massimo sopra indicato; potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata oppure potrà non essere riconosciuto il contributo nonostante il superamento della soglia minima di punteggio (60 punti), in relazione alle risorse a disposizione.
 - In ogni caso non sarà assegnato un contributo superiore alla richiesta avanzata, eventualmente correggendo le ripartizioni di cui sopra. Se, dopo detta correzione, rimangono disponibili ancora risorse, si procederà ad un'ulteriore ripartizione delle stesse sempre ripartendole proporzionalmente rispetto al punteggio ottenuto.
5. In ogni caso non saranno ammessi al contributo i progetti le cui attività vengano realizzate in un periodo diverso da quello previsto dal Bando o in luogo diverso dal territorio del Comune di Pisa.
6. Saranno esclusi inoltre dall'assegnazione dei contributi i soggetti che già beneficiano di contributi del Comune di Pisa (in qualsiasi forma) per le medesime attività oggetto del Bando.

7. Rendicontazione ed erogazione del contributo

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.
2. I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile della struttura competente entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione da parte del soggetto beneficiario.

3. A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dalla richiesta devono presentare alla struttura competente, a pena di decadenza dal contributo concesso, la seguente documentazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante:
 - a. relazione illustrativa dello svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di realizzazione delle medesime attività, con indicazione del luogo e dei tempi dello svolgimento; qualora dalla relazione si evinca che alcuni obiettivi non sono stati raggiunti, il Comune si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso;
 - b. rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo, corredata dall'elenco dei giustificativi di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa/e stessa, indicando il soggetto che emette il documento, la data del documento, il numero del documento e l'importo comprensivo di IVA;
 - c. Copia delle fatture e dei documenti di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa/e stessa. I giustificativi di spesa dovranno essere intestati al beneficiario o a un soggetto partner dell'iniziativa indicato nel progetto o acquisito durante la sua realizzazione; non saranno ammessi giustificativi di spesa emessi da soggetti partners;
4. **La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi (art. 9 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici).**
5. Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il contributo potrà essere ridotto, salvo che non venga disposta la decadenza di cui al successivo art. 8.
6. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

7. Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili le seguenti spese (art. 6, comma 10 del Regolamento):
 - a) prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti/partners
 - b) spese per attrezzature a supporto dell'attività che viene svolta e che rimangono nella disponibilità del soggetto/i che ha presentato la domanda
 - c) spese per utenze e per la manutenzione ordinaria
 - d) giustificativi di spesa emessi dai soggetti partners

8. Decadenza del contributo

1. I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo, oltre a quanto previsto nel precedente art.6 comma 4:
 - a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
 - b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.
 - c) in caso di inadempimento rispetto a quanto previsto dall'art.11 del Regolamento;
2. **Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo (art. 12 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici).**

9. Controlli

1. L'Ufficio procederà ad effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai beneficiari ai sensi

del D.P.R. 445/2000 e sulla documentazione allegata, procedendo in caso di dichiarazioni mendaci ad adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli finalizzati al recupero delle somme già erogate.

10. Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art.5 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Angela Parini, Funzionario PO Ufficio Servizi Culturali e Bibliotecari (tel. 050/910374 mail a.parini@comune.pisa.it).

11. Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati RGPD UE 2016/679, e dal Dlgs n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito delle procedure per la concessione dei contributi di cui al presente avviso. Con riferimento al trattamento dei dati si rimanda all'allegato "Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali".

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pisa, il Designato al trattamento è il Dirigente della Direzione Servizi Educativi-Cultura ed il Referente del Trattamento dei dati è la Resp. P.O. Ufficio Servizi Culturali e Bibliotecari.

12. Norme finali

1. Tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nell'anno 2019 e concluse entro il 31 dicembre 2019 e i fondi assegnati non potranno essere destinati ad altre attività, pena la decadenza dal contributo

2. Il contributo in oggetto non è cumulabile con altri contributi concessi dal Comune di Pisa per il medesimo progetto/iniziativa.

3. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento per la concessione dei contributi e alla normativa in materia.

13. Allegati

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato A - Modello domanda di partecipazione

Allegato B - Scheda progettuale

Allegato C - Informativa Privacy

La Dirigente

Dott. ssa Laura Tanini