



COMUNE DI PISA

Direzione Patrimonio

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA N. 2, POSTA IN TIRRENIA, VIA LITORANEA

Determinazione Dirigenziale Direzione 04 n. 322 del 09/03/2021

LA DIREZIONE PATRIMONIO RENDE NOTO CHE

ai sensi del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 7/12/2006, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20/7/2010, intende procedere mediante procedura ad evidenza pubblica all'affidamento della gestione della spiaggia libera attrezzata n. 2, posta in Tirrenia (Pisa), Via Litoranea.

ART. 1. DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE

Il Comune di Pisa è titolare della concessione demaniale rep. n. 55299 fasc. 189 del 18.11.2009, registrata a Pisa il 3.12.2009 al n. 2752 Serie 3, per l'utilizzo di un arenile destinato a spiaggia libera attrezzata posto in Tirrenia, Viale del Tirreno, avente una superficie complessiva scoperta di circa mq. 8.937,40 occupato in misura parziale pari a circa mq. 225,48 da manufatto (per un'area complessiva di mq. 9.162,88) il tutto meglio identificato nella planimetria che si allega al presente avviso (**Allegato 5**). Si precisa che il vialetto di accesso alla spiaggia libera attrezzata, non è oggetto del presente avviso.

Le aree e il manufatto oggetto del presente avviso sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con esclusione di qualsiasi responsabilità da parte del Comune di Pisa al riguardo, anche con riferimento alla rispondenza dei medesimi alle vigenti normative di carattere generale ed impiantistico.

L'arenile oggetto di concessione demaniale ha la seguente destinazione urbanistica: "zone delle attrezzature balneari", regolamentati dal Titolo V Cap. III art. 64 delle Norme Tecniche di Attuazione del 2° Piano di Gestione del Parco Naturale Migliarino San Rossore Massaciuccoli, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 18 del 10/5/2002. Il progetto relativo alle strutture che saranno realizzate dovrà rispettare le previsioni del Piano di gestione dell'Ente Parco suddetto e da queste essere autorizzate.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da almeno un anno rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, che non si trovino in nessuna delle cause ostative alla sottoscrizione di contratti con una Pubblica Amministrazione, come indicato nell' art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio, o viceversa.

In presenza di tale doppia partecipazione si procederà all'esclusione dalla gara.

I soggetti di cui sopra possono partecipare (e quindi presentare offerte) anche in forma congiunta, in tal caso i concorrenti si intendono obbligati in solido, ai sensi dell'art. 1292 del c.c.

Possono partecipare alla gara (individualmente o in forma congiunta) solo soggetti che non siano già titolari di concessione e/o gestione di altri stabilimenti balneari o arenili (individualmente o in forma congiunta).

ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata fino al 31.12.2025.

La concessione può essere rinnovata non più di una volta nei termini e alle condizioni disciplinate dall' articolo 18 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa per cinque anni. La richiesta di rinnovo dovrà pervenire al Comune di Pisa – Ufficio Patrimonio non oltre il termine di 10 (dieci) mesi prima della cessazione del rapporto concessorio, fermo restando il rispetto delle previsioni del suddetto articolo 18 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa.

Resta inteso fin da ora che il Comune di Pisa è esonerato da qualsiasi responsabilità nei confronti del soggetto aggiudicatario, qualora la concessione demaniale dovesse venire revocata anche prima della scadenza per fatti indipendenti dalla volontà del medesimo Comune. In tal caso si verificherà di diritto la decadenza dalla concessione dello stabilimento oggetto del presente avviso, senza che nessuna responsabilità possa essere addossata al Comune di Pisa.

Resta escluso il rinnovo tacito del contratto di concessione.

L'Amministrazione Comunale, per sopravvenute esigenze, si riserva il diritto di recedere dal contratto senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti, salvo la restituzione della porzione di canone annuale di concessione anticipato.

Il concessionario può recedere dal contratto con il rispetto di un preavviso di almeno 6 (sei) mesi, da comunicarsi al Comune di Pisa – Ufficio Patrimonio, a mezzo di posta elettronica certificata.

ART. 4 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, il contraente viene individuato mediante una procedura ad evidenza pubblica ed il criterio di aggiudicazione adottato sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i cui criteri sono disciplinati dall'articolo 7 del presente avviso. L'aggiudicazione verrà pertanto disposta, sempre a titolo provvisorio, a favore del concorrente che ha presentato l'offerta il cui punteggio complessivo risulti il più alto tra tutti.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Le domande, in regola con i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituita da rappresentanti del Comune di Pisa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore degli offerenti.

Ricevute tutte le offerte nei tempi prescritti dal presente avviso, nel giorno e nell'ora che saranno resi noti dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul sito del comune di Pisa, nella sezione "bandi di gara e altri bandi", la Commissione di gara appositamente costituita, procederà, tenuto conto delle disposizioni legislative nazionali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, all'apertura pubblica delle buste e verificherà la correttezza formale della documentazione presentata. In caso di valutazione negativa procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei soggetti partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche al fine di attribuire i punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione tornerà a riunirsi in seduta aperta al pubblico per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Le date delle sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti ammessi mediante pec e saranno visionabili sul sito Internet istituzionale.

Saranno oggetto di esclusione le offerte economiche di importo inferiore al prezzo posto a base d'asta.

Tutte le offerte sono vincolanti ed irrevocabili sino all'esito della procedura. In caso di designazione del contraente, l'offerta si riterrà vincolante ed irrevocabile per il contraente designato per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di designazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alle verifiche normativamente previste in ordine al possesso dei requisiti previsti dalla legge e richiesti nel presente avviso.

ART. 5 CANONE DI CONCESSIONE A BASE D'ASTA ANNUALE

Il canone a base d'asta, corrispondente all'onere economico posto a carico del Comune di Pisa a titolo di canone per la concessione demaniale e a titolo di imposta regionale nel corrente anno, è stabilito annualmente in complessivi **euro 15.297,15** (quindicimiladuecentonovantasetteeuro//quindicicentesimi).

Il canone complessivo annuale che risulterà a seguito dell'aggiudicazione della gara a carico del miglior offerente verrà automaticamente maggiorato, su base annua, degli eventuali incrementi richiesti dal Demanio Marittimo per la concessione demaniale e/o previsti per legge per l'imposta regionale (di cui alla L.R. n. 85/1995 e ss. mm.ii.)

Il mancato pagamento del canone alle scadenze stabilite nella concessione comporterà la decadenza dalla concessione stessa oltre che l'escussione della garanzia prestata come previsto dall'articolo 14 del presente avviso.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La procedura sarà espletata mediante offerte segrete.

Saranno escluse le offerte economiche di importo inferiore o pari al prezzo posto base d'asta. Le offerte tecniche che non riportino il punteggio minimo di cui all' articolo 7 del presente avviso. Saranno altresì escluse le offerte condizionate.

Le offerte economiche dovranno essere redatte conformemente al modello "di offerta economica" allegato al presente avviso (**Allegato 4**) sul quale dovranno essere apposte le necessarie marche da bollo da euro 16,00 (sedici/00) ciascuna.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica, dovrà essere presentato un documento firmato digitalmente che deve contenere quanto necessario per consentire alla commissione di gara di attribuire i punteggi previsti nell'art. 7 "Valutazione delle offerte"

In caso di partecipazione/offerta congiunta i requisiti di cui al modello "domanda di partecipazione" allegato al presente avviso (**Allegato 1**), dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti/offerenti e ognuno di essi separatamente dovrà rendere la predetta dichiarazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i candidati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, unitamente all'offerta economica ed all'offerta tecnica:

- a) la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii., relativa alla situazione giuridica dell'offerente, redatta conformemente al modello allegato al presente avviso (**Allegato 2**), che dovrà essere debitamente sottoscritta;
- b) la documentazione in originale attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, pari ad euro 1.529,72 (10% del canone annuale a base d'asta) versata con bonifico bancario presso la tesoreria Comunale, Banca di Pisa e Fornacette, IBAN: IT95P0856270910000000062485. Tale cauzione è dovuta a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione.

L' informativa sulla privacy di cui all'**allegato 3** deve essere sottoscritta per presa visione.

Deve essere, inoltre, presentato il modello "offerta economica" che si allega al presente avviso (**allegato 4**) con indicazione:

- I. delle generalità dell'offerente;
- II. dell'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere, tenendo presente che nel caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per il Comune di Pisa;
- III. del recapito dell'offerente (indirizzo, numero di telefono e, possibilmente, numero di fax e indirizzo e-mail, pec) ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura, nonché il codice IBAN del conto corrente dell'offerente per consentire l'eventuale restituzione della cauzione prestata.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sottoscritta dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, nel caso in cui questi sia persona giuridica, dal suo legale rappresentante. Essa dovrà essere introdotta in una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, che, a sua volta, dovrà essere inserita in un plico insieme alla domanda di partecipazione ed ai relativi allegati.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sottoscritta dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, nel caso in cui questi sia persona giuridica, dal suo legale rappresentante. Essa dovrà essere introdotta in una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, che, a sua volta, dovrà essere inserita in un plico insieme alla domanda di partecipazione ed ai relativi allegati.

Saranno ammesse le offerte per procura speciale originale con firma autenticata. In tal caso l'offerta e la designazione del contraente s'intendono fatte a nome e per conto del mandante.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e segg. del Codice Civile.

Il plico contenente sia la domanda di partecipazione che le buste contenenti le due offerte, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e fatto pervenire con le modalità e secondo i termini sotto specificati dovrà, **a pena esclusione**, recare sull'esterno, oltre alle generalità e all'indirizzo del mittente, la dicitura "Offerta per la procedura ad evidenza pubblica per la concessione di spiaggia libera attrezzata n. 2 Tirrenia (Pisa) Via Litoranea" ed essere indirizzato alla Direzione Patrimonio del Comune di Pisa, Via San Martino n°108 – Pisa 56125.

Tale plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste chiuse recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, A "DOCUMENTI", B "OFFERTA ECONOMICA", C "OFFERTA TECNICA", queste ultime chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.

In particolare, nella busta A "DOCUMENTI" andrà inserita, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione (**Allegato 1**), la documentazione di cui ai punti 6.a (**Allegato 2**), 6.b e l'informativa sulla privacy (**Allegato 3**).

Nella busta B “OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere inserito il modello di offerta “**Allegato 4**”. Nella busta C “OFFERTA TECNICA” dovrà essere inserita l’offerta tecnica. I documenti pervenuti in maniera non conforme alle prescrizioni sopra specificate saranno ritenuti nulli.

Il plico contenente le buste dovrà pervenire, all’Ufficio Protocollo del Comune di Pisa, o a mezzo posta, o a mano o tramite corriere **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/03/2021**.

L’Amministrazione comunale non risponde delle offerte inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo. Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l’orario posto dall’Ufficio ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata.

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La spiaggia denominata “Due” verrà affidata in gestione al concorrente che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la valutazione effettuata dalla commissione giudicatrice in base ai seguenti parametri di valutazione delle offerte fino ad un massimo di 100 punti:

- 1) Qualità dell’offerta tecnica: fino a 70 punti
- 2) Offerta economica: fino a 30 punti.

All’aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché la Commissione, a suo insindacabile giudizio, la ritenga conveniente.

L’offerta tecnica dovrà consistere nella presentazione di un “piano gestionale delle attività” che dovrà tassativamente prevedere l’adempimento delle seguenti condizioni:

- a) attività sportiva/ludico/ricreativa, la proposta progettuale oltre a riguardare il posizionamento e la realizzazione di n. 1 campo di beach soccer (30X40) deve recare una descrizione delle attività proposte (a titolo esemplificativo: partite beach soccer, campi solari per bambini, fisioterapia e ginnastica per anziani e persone con patologie con personale qualificato, acquagym, campi solari per bambini, ...).

Il campo da beach soccer deve essere posizionato come da elaborato allegato al presente avviso (**allegato 6**).

La proposta deve indicare le misure da attuare in relazione a:

- mantenimento costante del distanziamento interpersonale;
 - accessi regolamentati in funzione degli spazi disponibili;
 - ampia disponibilità e accessibilità a sistemi di disinfezione delle mani;
 - utilizzo delle mascherine
 - informazione, educazione e sensibilizzazione tramite cartellonistica in italiano e inglese;
 - programma delle attività il più possibile pianificato in modo da dissuadere eventuali condizioni di aggregazioni e regolamentare i flussi degli spazi di attesa e nelle varie aree in modo da evitare assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale.
- b) percentuale di arenile fronte mare, in misura comunque non inferiore al 50% della superficie disponibile non considerando la parte di arenile su cui è posizionato il campo da beach soccer, lasciato alla libera e gratuita fruizione della cittadinanza, con esecuzione durante tutto il periodo di apertura stagionale dello stabilimento dei servizi di pulizia, manutenzione ed organizzazione del servizio di salvamento a mare predisposti anche per tutta la superficie d’arenile gratuitamente disponibile; fruibilità gratuita dei servizi igienici garantita a tutti utenti dell’arenile di cui sopra, con esecuzione quotidiana di idonea sanificazione dei servizi medesimi, in misura adeguata all’igiene pubblica ed al decoro ambientale. L’accesso alla spiaggia dovrà avvenire obbligatoriamente su prenotazione gratuita (anche in turnazione definendo delle fasce orarie), in modo da prevenire assembramenti. Dovrà essere assicurato il distanziamento fisico in ogni circostanza e i fruitori dovranno rispettare nel

posizionamento delle proprie attrezzature (ombrelloni, lettini, teli da mare, ecc...) le medesime misure previste per il distanziamento di ombrelloni e lettini per gli stabilimenti balneari al fine di garantire il distanziamento imposto dalle normative anti-contagio;

- c) numero di ombrelloni giornalieri installati sulla parte di arenile non lasciato alla gratuita fruizione (sotto forma di affitto giornaliero di un ombrellone più due sdraio) riservati a particolari categorie di utenti svantaggiati (ad esempio: diversamente abili, anziani ultrasessantacinquenni, ecc.) ad un prezzo non superiore a € 10,00 al giorno. Gli ombrelloni giornalieri installati sulla parte di arenile non lasciato alla gratuita fruizione dovranno essere posizionati nella parte di arenile più vicina al campo di beach soccer.

Si richiede la presentazione di una proposta progettuale concernente interventi di riqualificazione strutturale ed impiantistica assentibile dagli enti/soggetti competenti, corredata di elaborati grafici, schemi e relazioni tecniche, nonché la stima dei costi dei singoli interventi nel rispetto della normativa urbanistico-edilizia vigente.

Il progetto dovrà riguardare:

- a) eventuali interventi di ripristino dell'allacciamento elettrico dal contatore ENEL, situato in prossimità dell'ingresso allo stabilimento, sul Viale del Tirreno ed eventuale messa a norma dell'impianto, anche adottando appositi dispositivi o misure idonei a preservare i cavi e le apparecchiature elettriche contro i furti e le azioni vandaliche (realizzazione di nicchie in muratura a forte spessore e/o in cemento armato, con chiusura metallica di sicurezza, per alloggiamento derivazione cavi con adozione di sistemi per evitare lo sfilamento dei cavi elettrici, con saldatura e chiusura dei tombini di ispezione con sistemi meccanici di sicurezza);
- b) eventuale intervento sull'impianto fognario con il ripristino ed il funzionamento delle pompe situate in prossimità dell'area del parcheggio per l'immissione diretta dei liquami sulla condotta fognaria situata sul Viale del Tirreno;
- c) eventuali interventi di ripristino e realizzazione dell'impianto autoclave per garantire idoneo afflusso di acqua potabile ai servizi igienici e alle varie necessità per lo svolgimento delle attività dello stabilimento balneare;
- d) intervento di manutenzione e ripristino dell'attuale arenile con spianamento e livellamento della sabbia, con eliminazione della stessa dai percorsi pedonali e rimozione dei cumuli di sabbia causati dagli eventi atmosferici nonché eliminazione delle pietre presenti sull'arenile. Piano di manutenzione e pulizia dell'arenile con specifica delle operazioni previste, sia nella stagione balneare che nel periodo di chiusura dell'attività, con individuazione di un cronoprogramma degli interventi. Piano di manutenzione e mantenimento dei manufatti sia nella stagione balneare che nel periodo di chiusura dell'attività;
- e) eventuali intervento di ripristino dell'impianto di illuminazione nel tratto tra Viale del Tirreno e l'area destinata al parcheggio veicoli e l'ingresso all'arenile. Relativamente a detto intervento, dovrà essere redatto un progetto in conformità alle vigenti normative in materia;
- f) piano di accessibilità per persone disabili con handicap motori e sensoriali verso tutti gli spazi, a disposizione del pubblico, all'interno dello stabilimento balneare oggetto del presente bando. Tale piano dovrà prendere in considerazione l'intera area concessa, comprese le vie di entrata e di uscita dallo stabilimento, le vie di uscita di emergenza oltre ad assicurare la possibilità dell'attività balneare tradizionale per tutti i tipi di disabilità.

Il progetto potrà concernere altri interventi e/o migliorie, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari e con particolare attenzione a criteri di eco sostenibilità.

E' interesse del concorrente evidenziare con dettagli e/o rendering gli aspetti e le soluzioni che la propria proposta progettuale contiene per permettere alla commissione esaminatrice di poterne debitamente tenere di conto durante la fase di valutazione.

E' necessario che l'elaborato tecnico sia accompagnato da un cronoprogramma dei lavori previsti nell'offerta tecnica.

Sarà onere esclusivo ed integrale del soggetto aggiudicatario conseguire l'approvazione di ogni stadio progettuale da parte delle competenti autorità, come previsto dalla normativa vigente.

Si precisa fin da ora che l'aggiudicazione della concessione (sia essa provvisoria o definitiva) non comporterà automaticamente l'approvazione del progetto né da parte dell'Amministrazione Comunale, né da parte degli altri Enti preposti a rilasciare, a qualsiasi titolo, gli atti di assenso necessari (autorizzazioni, nulla osta, ecc.).

L'aggiudicatario potrà realizzare direttamente i lavori di riqualificazione solo se in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., altrimenti dovrà procedere all'affidamento dei lavori a terzi che siano in possesso dei suddetti requisiti, con le modalità e nel rispetto del suddetto D. Lgs..

In entrambi i casi tutti i costi per la realizzazione degli interventi edilizi sull'immobile oggetto di concessione, compresi quelli relativi alla progettazione e direzione dei lavori, al coordinamento per la sicurezza e al collaudo, oltre agli oneri afferenti al rilascio dei titoli abilitativi edilizi, e all'acquisizione di tutti i pareri di legge necessari per gli interventi, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Al termine dei lavori, il soggetto aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione Comunale, Direzione Patrimonio, copia delle eventuali certificazioni e/o dichiarazioni di conformità o di collaudo rilasciati per gli interventi attuati. Si precisa che i lavori di riqualificazione di cui all'offerta tecnica presentata in gara dovranno essere realizzati entro la data di scadenza della concessione e comunque nel rispetto del cronoprogramma contenuto nell'offerta tecnica.

OFFERTA TECNICA	(Punti 70)
A. Utilizzo di materiali ecocompatibili e/o a basso impatto ambientale delle opere previste per la concessione, utilizzo di impianti alimentati da energie rinnovabili e modalità di risparmio energetico e idrico	13
B. Programma di qualità ambientale, comprendente la pulizia dei luoghi e la raccolta differenziata e utilizzo di stoviglie compostabili	11
C. Piano di accessibilità per la fruizione dell'arenile anche a persone diversamente abili. Progettazione ad hoc degli spazi comuni per rendere autonomi spostamenti e utilizzo dei servizi, l'utilizzo di attrezzatura tecnica specifica per spostamenti su terra e mare di soggetti con ridotte capacità motorie. L'obiettivo è il miglioramento della fruibilità ed accessibilità tramite buone pratiche che migliorino: - sia i servizi ed i locali (a titolo esemplificativo: cartellonistica, sedute, percorsi, maniglioni, arredi piano bar, ...); - sia la fruibilità della spiaggia (quali a titolo esemplificativo: carrozzine da spiaggia per disabili, passerella a due binari con apposita sedia, fornitura di lettini ad altezza rialzata, ...). Dovranno essere previsti addetti dedicati al servizio gratuito di vigilanza e assistenza per persone con disabilità per un massimo di n. 2 unità (Tale attività non può essere svolta da chi è adibito al servizio di salvamento a mare stante l'inconciliabilità dei compiti da assolvere in capo allo stesso personale)	(17) 7 10
D. Programma di allestimento del servizio di salvataggio e del servizio di soccorso medico-sanitario. Dovrà essere indicata l'esperienza del personale dedicato al soccorso medico sanitario e la strumentazione messa a disposizione per attività di salvataggio e	10

soccorso	
E. Numero di ombrelloni giornalieri installati sulla parte di arenile non lasciato alla gratuita fruizione (sotto forma di affitto giornaliero di un ombrellone più due sdraio) riservati a particolari categorie di utenti svantaggiati (ad esempio: diversamente abili, anziani ultrasessantacinquenni, ecc.) ad un prezzo non superiore a € 10,00 al giorno:	(5)
- Meno di n. 5 ombrelloni: 1 punto	1
- Da n. 6 a n. 10 ombrelloni: 2 punti	2
- Da n. 11 a n. 15 ombrelloni: 3 punti	3
- Oltre 15 ombrelloni: 5 punti	5
F. Proposta sportiva/ludico/ricreativa recante una descrizione delle attività proposte (a titolo esemplificativo: partite di beach soccer, campi solari per bambini, fisioterapia e ginnastica per anziani e persone con patologie con personale qualificato, acquagym, campi solari per bambini, ...).	14

Per quanto riguarda l'elemento "E", di natura quantitativa, il concorrente dovrà esprimere la propria offerta indicando il numero di ombrelloni giornalieri installati sulla parte di arenile non lasciato alla gratuita fruizione riservati a particolari categorie di utenti svantaggiati ad un prezzo non superiore a € 10,00 al giorno.

Per tutti i restanti criteri, in quanto elementi di natura qualitativa, i coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni item.

In particolare il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti parametri:

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata)
- SCARSO da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato)
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato).

RIPARAMETRAZIONE: con riferimento agli elementi di carattere qualitativo, una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio relativo alla qualità dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punti ottenuti da ciascuna offerta con le modalità descritte per i criteri e sotto-criteri relativi alle voci indicate A) B) C) D) E) F).

Le offerte tecniche che non conseguiranno un punteggio per la parte tecnica pari ad almeno **42 punti** non saranno ammesse alla successiva valutazione dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA (punti 30)

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerente che avrà presentato il maggior rialzo percentuale sull'importo posto a base d'asta pari a euro 21.628,55.

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito mediante il criterio della proporzionalità inversa (interdipendente) al rialzo (in funzione del prezzo) descritta di seguito:

$$PEOFF = 30 \times (P/PMAX)$$

dove:

PEOFF: è il Punteggio Economico attribuito all'offerta del concorrente;

P: prezzo offerto dal concorrente;

PMAX: è il prezzo più alto tra quelli offerti in gara.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita l'operatore economico che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché soddisfi le esigenze dell'Ente.

Art. 8 CONTENUTO DELLE BUSTE

All'interno delle buste i partecipanti dovranno inserire:

Busta Offerta Tecnica:

Il livello di progettazione della proposta da formulare deve essere almeno quello "Preliminare", quindi, ai fini della valutazione dell'Offerta Tecnica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Planimetria generale dello stato attuale, modificato e sovrapposto in scala non inferiore a 1:200;
- Piante quotate con i conteggi delle superfici e dei volumi relativamente allo stato attuale e dello stato modificato in scala non inferiore a 1:100;
- Prospetti e sezioni (almeno 2) quotate relativamente allo stato attuale, modificato e sovrapposto in scala non inferiore a 1:100;
- Tavola/e grafica/he con dettagli tecnici atti a dimostrare il soddisfacimento dei requisiti di ridotto impatto ambientale ed energetico richiesti;
- Tavola/e grafica/he con dettagli tecnici atti a dimostrare il soddisfacimento dei requisiti richiesti in merito allo smaltimento dei reflui;
- Relazione tecnico descrittiva della proposta progettuale che illustri le scelte e le modalità con cui si è impostato il progetto, prestando particolare attenzione ai materiali impiegati sia per l'inserimento architettonico/paesaggistico, sia per quello energetico;
- Computo metrico estimativo che giustifichi la cifra relativa ai lavori ed un quadro economico d'intervento a supporto della cifra indicante l'ammontare dell'investimento stesso. Si precisa che la cifra indicata non dovrà includere le spese previste per arredi, corpi illuminanti, ed ogni qualsiasi altra voce non configurabile come opera di riqualificazione permanente;
- Eventuali rendering per la opportuna valutazione complessiva dell'inserimento della proposta progettuale nel contesto ambientale;
- Eventuale documentazione fotografica;
- Cronoprogramma del complesso dei lavori di riqualificazione di cui all'offerta tecnica;
- Documentazione aggiuntiva ritenuta importante ai fini della valutazione della proposta progettuale;
- Elenco della documentazione inserita nella busta denominata "Offerta Tecnica".

Tutta la documentazione richiesta potrà essere prodotta impaginandola come meglio ritenuto dal soggetto partecipante, a patto che sia completa in ogni sua parte. Il formato in cui si devono presentare gli elaborati grafici è libero. Le relazioni (in formato A4 e/o A3) potranno essere rilegate anche mediante la sola spillatura.

Busta Offerta Economica

Nella busta contenente l'offerta economica dovrà essere inserito, debitamente compilato in tutte le sue parti, il modulo Allegato "4". Nel caso in cui l'offerta risultasse mancante della documentazione richiesta, l'offerta sarà da ritenersi nulla.

ART. 9 AGGIUDICAZIONE

Il Presidente della Commissione comunica tempestivamente l'aggiudicazione provvisoria al soggetto interessato ed agli altri soggetti partecipanti. L'aggiudicazione definitiva è subordinata al previo esperimento con esito positivo delle verifiche in ordine alla capacità a contrarre di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da effettuarsi in capo al legale rappresentante se il soggetto partecipante è una persona giuridica, o da effettuarsi in capo all'offerente se persona fisica.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata inoltre alla verifica del possesso dei seguenti requisiti da effettuarsi in riferimento al soggetto quale persona giuridica dichiarato aggiudicatario provvisorio:

- rispetto del Contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti o soci;
- rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse qualora previsti;
- insussistenza di nessuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- insussistenza dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e all'art. 80, comma 5, lett. f) del D. Lgs n. 50/2016. E ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- insussistenza di alcuna lite pendente con il Comune di Pisa e di alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Pisa.

ART. 10 DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'aggiudicatario dovrà presentare entro il termine stabilito dal Dirigente della Direzione Patrimonio e indicato al concorrente con apposita comunicazione, la documentazione necessaria alla sottoscrizione del contratto di concessione, tra cui:

- ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale della somma pari a dodici mensilità del canone offerto;
- idonee polizze così come specificato al successivo art. 14 "polizze assicurative".

In caso di mancata o parziale presentazione della suddetta documentazione nei termini stabiliti, il Dirigente della Direzione Patrimonio provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e non procederà alla restituzione del deposito cauzionale presentato a garanzia della serietà dell'offerta e, ove lo ritenga opportuno, procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 11 STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

La stipulazione del contratto di concessione avverrà entro 30 giorni dall'adozione della determina di aggiudicazione definitiva.

La stipula del contratto di concessione è subordinata al buon esito delle verifiche di legge indicate all'art. 9 del presente avviso. In caso di esito negativo delle verifiche il contraente sarà considerato decaduto da ogni diritto e subirà a titolo di penale l'incameramento del deposito di cauzione. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di designare, quale contraente, il soggetto partecipante collocatosi al posto immediatamente successivo in graduatoria o di attivare una nuova procedura.

In caso di rinuncia o qualora il contraente designato, in assenza di giustificato motivo, non dovesse presentarsi nel giorno fissato per la stipula del rogito, decadrà da ogni suo diritto e subirà l'incameramento del deposito di cauzione versato a titolo di penale. Anche in tale evenienza,

l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di designare, quale contraente, il soggetto partecipante collocatosi al posto immediatamente successivo in graduatoria o di attivare una nuova procedura.

Le spese contrattuali, nonché le imposte fiscali competono per intero al concessionario. Saranno inoltre a carico del concessionario le eventuali spese notarili e di regolarizzazione catastale, qualora sia rilevata una discordanza tra gli atti catastali e la situazione di fatto.

ART. 12 OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, nella gestione della spiaggia libera attrezzata oggetto di concessione, dovrà tassativamente e a pena di decadenza dalla concessione stessa:

- a partire dal 15 maggio e per tutta la stagione balneare, organizzare il servizio di salvamento a mare relativamente a tutta la superficie d'arenile, compresa quella gratuitamente disponibile;
- lasciare almeno il 50% della lunghezza totale dell'arenile fronte mare, per tutta la profondità dell'arenile disponibile alla libera e gratuita fruizione della cittadinanza,
- eseguire, durante tutto il periodo di apertura stagionale, i servizi di pulizia esteso all'area circostante destinata a libera fruizione e manutenzione dell'arenile;
- garantire la fruibilità gratuita dei servizi igienici a tutti utenti dell'arenile di cui sopra, procedendo all'esecuzione quotidiana di idonea sanificazione dei servizi medesimi, in misura adeguata all'igiene pubblica ed al decoro ambientale.

Il concessionario, ai fini dell'apertura al pubblico della spiaggia libera attrezzata 3 oggetto di concessione in condizioni di sicurezza, dovrà garantire i seguenti interventi da effettuarsi obbligatoriamente entro il primo anno di concessione:

- a) sistemazione e messa a norma degli impianti fognari;
- b) intervento di manutenzione e ripristino dell'attuale arenile, con spianamento e livellamento della sabbia, eliminazione della stessa dai percorsi pedonali e rimozione dei cumuli di sabbia causati dagli eventi atmosferici;
- c) ripristino del percorso per portatori di handicap;
- d) esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti presenti (compresa la sostituzione delle assi e travi ammalorate) sia durante la stagione balneare che nel periodo di chiusura dell'attività secondo un piano di manutenzione da presentarsi all'amministrazione comunale.

Inoltre l'aggiudicatario si impegna a:

- a) provvedere alla liberazione dell'area dal manufatto;
- b) provvedere alla progettazione esecutiva al fine del deposito del permesso a costruire presso gli Enti competenti allestimento e avvio a proprie cure e spese con allacci ai pubblici servizi;
- c) provvedere al pagamento del canone alle scadenze previste nel contratto;
- d) custodire e mantenere l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia, non mutandone la destinazione d'uso attuale e rispettando le norme relative all'emergenza epidemiologica Covid – 19;
- e) sostenere altresì tutte le spese necessarie di ordinaria manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza anche degli impianti, che si rendessero necessarie per utilizzare detto bene, senza alcuna possibilità di scomputo di tali lavori dall'importo del canone offerto;
- f) procedere agli allacciamenti ai servizi e alle utenze che dovrà intestare a proprio nome, senza che sia riconosciuto da parte dell'Ente proprietario alcun rimborso;
- g) procedere ai pagamenti oltre che dei consumi anche delle imposte, tasse e tributi derivanti dalla titolarità della concessione dell'immobile oggetto del presente avviso;
- h) rendere in qualsiasi momento i locali accessibili al Comune di Pisa per l'ispezione;
- i) rispettare il divieto di sub-concedere il bene a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- j) rilevare indenne il Comune di Pisa da ogni responsabilità per danni subiti da persone e cose che dovessero derivare direttamente o indirettamente dall'immobile oggetto della

- concessione intendendosi a suo carico le cautele e gli oneri per la salvaguardia dell'incolumità di persone o cose;
- k) escludere ogni forma di rimborso o indennizzo per le opere edilizie ed impiantistiche eventualmente realizzate dal concessionario;
 - l) eseguire sull'immobile lavori e opere di qualunque genere, previa preventiva valutazione dell'Amministrazione Comunale, con relative prestazioni tecniche di professionisti abilitati, che, per disposizione normativa, si rivelino necessarie ed indispensabili per l'esercizio dell'attività svolta dall'aggiudicatario. Alla cessazione della concessione, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento questa si manifesti, tutte le opere realizzate dal concessionario resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza che per questo debba essere corrisposto alcun compenso;
 - m) a provvedere all'acquisto degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari alla gestione del locale e all'esercizio dell'attività ivi svolta;
 - n) a realizzare a proprie spese tutti gli interventi e/o adeguamenti che si rendessero necessari a seguito di disposizioni normative, tempo per tempo vigenti durante il periodo contrattuale, anche per effetto di nuove normative che dovessero entrare in vigore nel corso dello stesso periodo;
 - o) mantenere l'immobile in perfetto stato di efficienza e conservazione. In caso di deterioramento dell'immobile, imputabile a dolo o a colpa del concessionario, esso è tenuto alla rimessa in pristino o al risarcimento del danno per equivalente;
 - p) realizzare gli interventi sull'immobile in modo tale da non compromettere le caratteristiche architettoniche, artistiche, paesaggistiche da tutelare;
 - q) utilizzare e gestire l'immobile in modo idoneo, lecito e conforme ai fini per il quale è stato dato in concessione;
 - r) rispettare il divieto dell'esercizio di attività che contrastino con la natura pubblica del soggetto proprietario e che ne ledono l'immagine istituzionale;
 - s) assumere a proprio totale carico tutti gli obblighi relativi all'attuazione del D. lgs 81/08 e ss.mm.ii. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del datore di lavoro e del personale dipendente e collaborante, rimanendo escluso il Comune di Pisa da ogni eventuale responsabilità in merito;
 - t) segnalare tempestivamente tutti gli elementi di criticità riscontrati negli spazi concessi e nei relativi impianti;
 - u) mettere immediatamente in atto, in caso di immediato pericolo, tutte le necessarie misure per inibire a chiunque l'accesso all'immobile dato in concessione fino all'avvenuto ripristino delle condizioni di sicurezza ed a provvedere al ripristino delle condizioni di sicurezza dei luoghi, se di propria competenza, ovvero a darne immediata tempestiva comunicazione al Comune di Pisa affinché si possa attivare per eliminare lo stato di pericolo, qualora di competenza dello stesso Comune di Pisa, specificando che, in tale eventualità, nessun risarcimento sarà dovuto al concessionario per effetto del mancato utilizzo dell'immobile;
 - v) qualsiasi modifica relativa ai locali dell'immobile concesso ed agli impianti in essi presenti dovrà essere obbligatoriamente oggetto di preventiva ed espressa autorizzazione da parte del Comune di Pisa, pena la risoluzione immediata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile;
 - w) qualsiasi lavoro dovrà essere svolto, sotto la diretta sorveglianza degli Uffici Tecnici Comunali, a perfetta regola d'arte e solo dopo aver ottenuto le necessarie autorizzazioni da parte dei competenti organi;
 - x) i lavori eseguiti dal concessionario durante l'esecuzione del contratto rimarranno a totale beneficio del Comune di Pisa e nulla sarà dovuto dal medesimo al concessionario, che dovrà quindi rinunciare a qualsiasi indennizzo o diritto eventualmente spettante su di essi;
 - y) rispettare la destinazione d'uso dell'immobile oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di revocare in tutto o in parte la concessione, qualora sopravvenissero preminenti esigenze di interesse pubblico, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimento alcuno, salvo la restituzione della porzione di canone annuale di concessione anticipato.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e quindi decadenza dalla concessione.

ART. 13 DESTINAZIONE DELLE OPERE

Alla scadenza della concessione, l'Amministrazione concedente rientrerà nella piena disponibilità della spiaggia concessa in uso, con l'acquisizione di ogni trasformazione, miglioria, addizione e accessione ad essa apportate, senza che il concessionario abbia diritto a pretendere, a qualsiasi titolo, rimborsi o compensi anche solo parziali. Per tutta la durata dell'affidamento le opere realizzate resteranno nella piena disponibilità del concessionario. Gli eventuali arredi e le eventuali attrezzature mobili di proprietà del concessionario installati da quest'ultimo dovranno essere rimossi al momento della scadenza del contratto, con restituzione dei beni immobili liberi da persone, cose e arredi.

ART. 14 POLIZZE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario rimarrà unico responsabile, senza la possibilità di avanzare alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Pisa, per eventuali danni che potranno essere arrecati a persone, animali e/o a cose, sia proprie che dell'Amministrazione e/o di terzi, nel corso di esecuzione del contratto o in conseguenza del medesimo, senza riserve o eccezioni.

A garanzia dell'obbligo di versamento del suddetto canone, l'aggiudicatario dovrà presentare, al momento della stipula del contratto di concessione, idonea polizza fideiussoria/fideiussione bancaria contratta con primaria compagnia assicurativa o con primario istituto di credito a favore del Comune di Pisa, del tipo "a prima richiesta", di importo pari a due annualità del canone posto a base d'asta e con efficacia pari a quella della concessione.

La fideiussione di cui sopra dovrà necessariamente contenere le seguenti clausole:

1. la polizza/fideiussione sarà svincolata esclusivamente su apposita dichiarazione del Comune garantito o su restituzione del documento con l'annotazione del nulla osta allo svincolo;
2. il ritardo o mancato pagamento dei supplementi di premio non potrà in alcun modo essere opposto al Comune di Pisa;
3. per qualsiasi eventuale controversia tra la Società costituitasi fideiussore e l'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Pisa;
4. la banca o la società assicuratrice rinuncia esplicitamente ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
5. la banca o la società assicuratrice dovrà versare l'importo garantito entro trenta giorni dalla richiesta scritta del Comune di Pisa.
6. la banca o la società assicuratrice rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
7. la fideiussione sarà efficace nei confronti del Comune di Pisa solo al momento della sottoscrizione da parte del medesimo,
8. le clausole di cui ai precedenti numeri da 1 a 7 prevalgono su ogni altra clausola contenuta nelle condizioni generali o speciali di contratto.

La mancata presentazione della polizza/fideiussione ovvero la presentazione di polizza/fideiussione difforme dai requisiti sopra elencati ovvero di importo e/o durata inferiori a quella stabilita, costituirà comunque causa di decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro il termine stabilito dal Dirigente della Direzione Patrimonio nella determinazione di aggiudicazione definitiva ovvero nella apposita comunicazione, la documentazione necessaria alla sottoscrizione del suddetto atto, tra cui:

- polizza assicurativa/fideiussione bancaria a garanzia del pagamento del canone,
- idonea polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi, per danni a persone e cose insistenti sull'area demaniale e su quella comunale, riferita a tutte le attività che dovranno essere svolte all'interno dell'immobile con massimale non inferiore ad € 500.000,00;
- polizza assicurativa a copertura di eventuali danni materiali alle strutture, agli impianti e ai manufatti insistenti sull'area demaniale e comunale ed oggetto di concessione causati da: incendio/fulmine/esplosione/scoppio e furto. Tale polizza dovrà indicare quali beneficiari il Comune di Pisa e lo Stato Italiano per un importo pari ad € 100.000,00;
- polizza assicurativa/fideiussione bancaria a garanzia dell'esecuzione dei lavori e degli oneri manutentivi previsti dall'avviso di importo pari ad € 80.000,00,

In caso di mancata o parziale presentazione della suddetta documentazione nei termini stabiliti, il Dirigente provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della polizza assicurativa/fideiussione e ove lo ritenga opportuno, procederà ad aggiudicare la gara al secondo miglior offerente.

Le predette polizze dovranno essere mantenute attive per tutta la durata del contratto di concessione, pena la risoluzione del contratto per inadempienza ex art. 1456 del Codice Civile.

Il costo delle predette coperture assicurative sarà ad esclusivo e completo carico del concessionario. Durante l'esecuzione del contratto resterà comunque fermo l'obbligo per il concessionario di tenere indenne il Comune di Pisa da ogni risarcimento dipendente dall'esecuzione del contratto, anche per danni che eccedano l'importo assicurato.

La stipula delle polizze non esonererà il concessionario dalla sua piena responsabilità per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

ART. 15 INFORMATIVA EX REGOLAMENTO UE 2016/679 D.LGS. 10 AGOSTO 2018

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1.

A decorrere dal 1° luglio 2020 il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Pisa è stato individuato nel funzionario titolare di posizione organizzativa Avvocato Veronica Malfatti presso l'Ufficio del Segretario Generale. Il trattamento dei dati personali avviene per:

- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio;
- prestare i servizi richiesti dagli interessati;
- dare esecuzione ai contratti di cui il Comune di Pisa è parte.

Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da altri atti aventi forza di legge.

Il Comune di Pisa raccoglie, registra, organizza conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici.

I dati personali vengono trattati per il tempo previsto dalle disposizioni normative di settore e per tutto il tempo necessario a consentire l'erogazione dei servizi richiesti, l'esecuzione dei contratti di cui gli interessati sono parte, e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni;
- società partecipate dal Comune di Pisa per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi;
- soggetti privati per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pisa è parte;
- soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

Il concessionario ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Pisa ed il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo;
- l'impossibilità di erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Il concessionario che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti di cui all'art. 16 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

Qualora il concessionario ritenga che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Qualora il concessionario ritenga che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, con riferimento agli articoli 5 e 6 il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Sardo.

L'Amministrazione comunale, quale Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti in conformità al Regolamento UE 2016/679 come indicato nell'allegato 3 "Informativa privacy".

Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso per la concessione della spiaggia libera attrezzata n. 3 costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Per eventuali informazioni contattare l'indirizzo mail patrimonio@comune.pisa.it.

Il Comune di Pisa si riserva, comunque, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto - qualora non dovesse perfezionarsi la concessione demaniale dell'area in capo all'Ente o per altre motivate ragioni di pubblico interesse - la facoltà di sospendere e/o di non dare ulteriore corso agli atti della procedura di gara e all'aggiudicazione, senza che gli offerenti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'obbligo alla restituzione delle cauzioni conformemente a quanto disposto nel presente avviso. Gli offerenti non potranno altresì avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Pisa per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

ART. 17 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio, per appuntamento contattare la Direzione Patrimonio, all'indirizzo patrimonio@comune.pisa.it.

ART. 18 ALLEGATI

1. Modello di Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
4. Modello offerta economica;
5. Elaborati tecnici;
6. Elaborato campo beach soccer.

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Sardo