

# **COMUNE DI PISA**

## **REGOLAMENTO SERVIZIO DI DOPOSCUOLA**

### **ART 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di doposcuola del Comune di Pisa.

### **ART 2 FINALITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di doposcuola è finalizzato ad assicurare alle famiglie che ne facciano richiesta un sostegno alle attività di studio pomeridiano degli alunni e delle alunne frequentanti le scuole primarie della Città. Al contempo favorisce il benessere dei bambini, attraverso l'accoglienza degli stessi in un contesto sereno, interattivo e socializzante.
2. Il servizio di doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica, proponendo sia attività volte a garantire momenti di svago e di interazione tra gli alunni, sia attività di supporto per lo svolgimento dei compiti scolastici, pur non potendone garantire il pieno svolgimento ma soltanto l'avvio con lo scopo di fornire all'alunno le informazioni necessarie per poter completare e terminare i compiti stessi in completa autonomia. A tal fine è promossa la continua relazione con la scuola di riferimento.

### **ART 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di doposcuola è un servizio di interesse pubblico a domanda individuale e a pagamento.
2. Il servizio, qualora sia attivato presso una struttura scolastica, è destinato in via prioritaria agli alunni/e frequentanti la medesima scuola primaria e agli alunni/e le cui famiglie richiederanno l'iscrizione al servizio per 5 giorni settimanali.

### **ART 4 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio si svolgerà presso locali idonei, appositamente individuati dall'Amministrazione comunale.

### **ART 5 MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di doposcuola è erogato dal Comune mediante affidamento a soggetto esterno secondo le procedure previste dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali. L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.
2. Il servizio potrà essere sospeso nel caso di consultazioni elettorali, sciopero o altre cause non imputabili all'amministrazione.
3. Il servizio è comprensivo del servizio di mensa, con esclusione del servizio di trasporto.
4. Affinché il servizio sia attivato presso la singola struttura, è necessario che il numero degli iscritti sia pari almeno a 10 bambini/e per ogni singolo doposcuola.
5. Il numero massimo di posti per ciascun doposcuola è stabilito in base alle dimensioni delle aule e più in generale degli spazi a ciò dedicati.
6. Sono fatte salve le diverse organizzazioni del servizio promosse dagli istituti comprensivi o da altri enti privati, alle quali comunque il presente regolamento non si applica.

### **ART 6 PERSONALE ADDETTO**

1. Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente operatori di provate capacità professionali ed in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.
2. Il rapporto numerico tra personale addetto e bambini/e è fissato indicativamente in 1 a 12.
3. In presenza di bambino/a con certificazione ai sensi della legge 104/1992, al fine di valutare correttamente il bisogno specifico e coordinare la progettazione degli interventi nonché il personale da dedicare, saranno effettuati incontri preliminari con i servizi competenti (ASL, ecc.) e la scuola.

## **ART 7 ISCRIZIONI**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola devono presentare domanda entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo. In via eccezionale, solo per il primo anno di applicazione del presente regolamento, le iscrizioni saranno accolte entro il mese di settembre.
2. L'iscrizione è annuale e con la stessa le famiglie si impegnano a garantire la partecipazione e il pagamento delle tariffe del/la proprio/a figlio/a per tutto l'anno scolastico, salvo ipotesi eccezionali di ritiro che dovranno pervenire tramite apposita istanza, al fine di verificarne l'eventuale accoglimento.
3. In sede di iscrizione al servizio sarà possibile per le famiglie scegliere tra le seguenti opzioni:
  - frequenza dell'alunno/a per 5 giorni settimanali
  - frequenza dell'alunno/a per 4 giorni settimanali, la cui indicazione non sarà tuttavia modificabile per tutta la durata dell'anno scolastico.
4. Salvo casi eccezionali non è possibile l'iscrizione in corso d'anno. Le eventuali richieste di iscrizione che perverranno oltre i termini verranno considerate tardive e saranno valutabili in ordine di arrivo entro il mese di dicembre, previo esaurimento della lista d'attesa.

## **ART 8 PRIORITA' - GRADUATORIE**

1. Qualora il numero di domande di iscrizione al servizio superi i posti disponibili presso ciascuna struttura educativa, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:
  - a) frequenza, nell'anno scolastico, della stessa scuola primaria ove viene svolto il servizio di doposcuola, qualora il servizio sia attivo nella medesima struttura scolastica
2. Coloro che si trovano nelle suindicate ipotesi, hanno diritto di priorità in graduatoria a prescindere dall'attribuzione del punteggio assegnato secondo i criteri di cui al successivo comma.
3. L'assegnazione dei punteggi per la formazione della graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri:
  - Punti 3 in presenza di handicap nel bambino
  - Punti 2 in caso di iscrizione per 5 giorni
  - punti 1,5 in presenza di handicap nel nucleo di convivenza
  - Punti 1 in presenza di segnalazione dei servizi sociali
  - Punti 0,5 in presenza di genitore solo (condizione riconosciuta al genitore che effettivamente vive solo con il bambino/a);
  - punti 0,5 in caso di due o più figli
4. In caso di parità di punteggio si terrà conto di:
  - a) del Minor valore ISEE minorenni
  - b) della maggiore età del bambino/a
5. La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della documentazione allegata alla domanda e dei dati autocertificati che potranno essere verificati anche a campione ai sensi di legge. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Pisa.

6. Dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli utenti avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi. Il ricorso, redatto in carta semplice e completo dei motivi che lo determinano, dovrà essere presentato presso gli uffici competenti ovvero all'Ufficio URP ovvero trasmesso a mezzo PEC.
7. Esaminati i ricorsi si provvederà a renderne noto l'esito attraverso la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito del Comune di Pisa; verranno così assegnati, secondo l'ordine di punteggio, tanti posti quanti sono quelli disponibili e verrà formulato contestualmente un elenco degli ammessi alla lista di attesa. Si ricorrerà alla lista di attesa per eventuali sostituzioni di bambini rinunciatari.

## **ART 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di doposcuola prevede l'accoglienza di alunni frequentanti le scuole primarie, distribuiti su gruppi il più possibile omogenei per età e livello scolastico e si svolgerà sulla base del programma educativo predisposto ad inizio anno scolastico.
2. Il servizio verrà attivato cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dal mese di ottobre a quello di maggio, con orario generalmente dalle ore 13.00 alle ore 17.00, con le interruzioni previste dal calendario scolastico. L'orario di inizio del doposcuola coinciderà con il termine dell'orario scolastico.
3. Il servizio di doposcuola terminerà generalmente alle ore 17:00 con una fascia di flessibilità in uscita di 30 minuti, non saranno ammesse uscite in orario antecedente, salvo casi eccezionali.
4. Il servizio prevede:
  - sostegno scolastico, assistendo gli alunni nello svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti del mattino supportando l'attività di studio in modo da contribuire allo sviluppo dell'autonomia organizzativa e di pensiero dell'alunno, al consolidamento dei metodi di studio già acquisiti in ambito scolastico ed alla responsabilizzazione e partecipazione attiva dell'alunno alla vita scolastica;
  - stimolo delle capacità degli alunni, svolgendo attività sia collegate ai programmi di attività scolastica sia indipendenti da questi ultimi che favoriscano l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco;
  - sviluppo negli alunni della fiducia in sé stessi e della capacità di socializzazione, anche ai fini della loro migliore integrazione nella comunità scolastica;
  - prevenzione dell'insuccesso scolastico;
  - arricchimento dell'offerta di situazioni motivanti per lo studio e di aggregazione per ragazzi collegando scuola ed extrascuola;
  - aiuto all'inserimento di minori con svantaggio socio-culturale, con handicap o con svantaggi di altra natura nel contesto sociale del territorio;
  - creazione di condizioni per un arricchimento dell'offerta formativa;
  - sostegno del senso di appartenenza negli alunni e nelle loro famiglie, nell'ottica di una scuola integrata sul territorio, luogo di vita e centro di produzione culturale e formazione permanente;
  - supporto e il rafforzamento della rete territoriale di comunità.

## **ART 10 TARIFFE**

1. Trattandosi di servizio a domanda individuale, gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'Amministrazione per il servizio richiesto. L'Amministrazione comunale, mediante deliberazione di Giunta ai sensi della normativa vigente, stabilisce l'ammontare della tariffa mensile da richiedere alle famiglie che usufruiscono del servizio.
2. La tariffa comprende il servizio di mensa.
3. Con l'istanza di iscrizione al servizio, le famiglie dichiarano di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni previste dal presente regolamento e di impegnarsi a versare, con la regolarità prevista, la tariffa mensile per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo casi eccezionali di ritiro.
4. Il ritiro dal servizio per casi eccezionali avrà decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione

della relativa domanda, previa valutazione della relativa istanza.

5. La tariffa mensile è dovuta per intero con l'unica eccezione di quanto previsto ai commi seguenti.

6. E' prevista la riduzione del 20% della tariffa:

- in caso di iscrizione di due o più figli (sulla tariffa del secondo/terzo/ecc figlio/a);

--in caso di malattia continuativa superiore a 10 giorni, previa presentazione di certificazione medica da inviare entro il secondo giorno di malattia; la riduzione si applica sulle tariffe del bimestre successivo al mese in cui è terminata l'assenza, in base al totale dei giorni previsti dal certificato medico presentato nei tempi di cui sopra.

7. E' altresì prevista la riduzione del 10% della tariffa in caso di iscrizione al servizio per 4 giorni settimanali.

8. Le riduzioni previste sono cumulabili per il singolo bambino/a

#### **ART 11 MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento avverrà in quote bimestrali posticipate.

#### **ART 12 RECLAMI E SEGNALAZIONI**

1. I reclami e/o le segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati per scritto all'ufficio competente del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire risposta nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento.