



Comune di Pisa

CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA LOCALE
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 160/2026 ad oggetto "*PIAO 2026-2028 aggiornamento e modifiche*" che ha stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n.1 unità, profilo professionale di agente polizia municipale, area degli istruttori ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali;
- Vista la determinazione dirigenziale n° 1801 del 29/10/2026 con la quale si approva il bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n° 1 unità, area degli istruttori, profilo professionale di agente polizia locale, – CCNL Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 18/12/2006 e ss.mm.ii, nonché il dpr 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 9 maggio 2023, n. 82/2023;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno **di n.1 unità**, da inquadrare nell'area degli istruttori, profilo professionale di agente polizia locale – CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 - Finalità del concorso e descrizione del ruolo

Il presente bando è finalizzato alla selezione di **agenti di polizia locale** che non solo possiedano le competenze professionali richieste dalla normativa, ma che dimostrino **motivazione autentica, orientamento alla cittadinanza, capacità relazionali, gestione dei conflitti, equilibrio emotivo e predisposizione al lavoro operativo sul territorio**.

L'Amministrazione intende assumere figure che sappiano interpretare il ruolo in modo moderno: **prossimità, ascolto, prevenzione, presenza attiva negli spazi pubblici**, collaborazione con la comunità e con le altre istituzioni.

1. Identità e finalità del ruolo

L'Agente di Polizia Locale è un operatore di sicurezza urbana e di prossimità che svolge funzioni di prevenzione, controllo, tutela della comunità e presidio del territorio comunale. Il ruolo contribuisce alla sicurezza stradale, alla vivibilità urbana, alla corretta applicazione delle norme nazionali e locali e al dialogo costante con la cittadinanza. L'agente opera con autonomia operativa proporzionata alla posizione, nel rispetto delle direttive del Comando e delle disposizioni normative vigenti.

2. Contesto organizzativo

Il profilo è inserito in un Corpo di Polizia Locale operante in un Comune di medie-grandi dimensioni,

caratterizzato da elevata complessità territoriale, presenza di flussi turistici, mobilità urbana articolata, attività commerciali diversificate e frequente organizzazione di eventi pubblici. L'agente svolge attività sia in servizio esterno sia in attività di back-office, con utilizzo di strumenti digitali e tecnologie di supporto alle funzioni di controllo, monitoraggio e gestione amministrativa.

3. Aree di attività

3.1 Sicurezza urbana e prossimità

- Presidio del territorio e monitoraggio delle aree pubbliche.
- Prevenzione di situazioni di rischio e supporto alla cittadinanza.
- Attività di vigilanza in parchi, piazze, quartieri e zone ad alta frequentazione.

3.2 Polizia stradale

- Controllo della circolazione e gestione della viabilità.
- Rilevazione degli incidenti stradali e redazione degli atti conseguenti.
- Attività di prevenzione e informazione rivolte agli utenti della strada.

3.3 Polizia amministrativa

- Vigilanza su attività commerciali, pubblici esercizi, edilizia, ambiente e occupazione del suolo pubblico.
- Verifica del rispetto dei regolamenti comunali e delle autorizzazioni.
- Accertamenti e controlli amministrativi con utilizzo di piattaforme digitali.

3.4 Polizia giudiziaria

- Attività di accertamento e redazione di atti nell'ambito delle competenze attribuite dalla legge.
- Collaborazione con altre forze di polizia e con l'autorità giudiziaria.

3.5 Gestione delle relazioni con il pubblico

- Informazione, ascolto e mediazione con cittadini, commercianti, turisti e persone fragili.
- Gestione di situazioni conflittuali o delicate con approccio professionale e orientato alla soluzione.

3.6 Supporto in emergenze e protezione civile

- Interventi in situazioni critiche, calamità, eventi pubblici e manifestazioni.
- Coordinamento con altre strutture comunali e con enti esterni.

Si richiamano le funzioni di Polizia Locale come definiti dalla legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale 7 marzo 1986, n. 65 e dalla Legge Regione Toscana n. 11/2020.

Art. 3 Competenze e/o attitudini specifiche richieste

Il candidato da assumere dovrà possedere le seguenti competenze e/o attitudini proprie del profilo professionale di agente polizia locale:

- conoscenze tecnico-professionali: conoscenze specialistiche negli ambiti di attività di afferenza del Corpo di Polizia Locale, come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- competenze informatiche: buona conoscenza dei più diffusi sistemi di office automation, dei principali workflow di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili
- competenze organizzative e relazionali:
- capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi;
- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle procedure prestabilite e con ampiezza di soluzione possibili;
- capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati; flessibilità operativa e funzionale;
- orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi;
- capacità di lavorare in team, integrandosi costruttivamente nel gruppo, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e attitudine all'autocontrollo;
- abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni;
- capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere;
- rigore metodologico;
- riservatezza nella gestione delle informazioni acquisite nell'esercizio delle funzioni;
- orientamento al servizio pubblico e alla tutela dell'interesse della collettività;
- disponibilità all'aggiornamento professionale
- senso di responsabilità e affidabilità nello svolgimento dei compiti assegnati;

Art. 4 - Modalità di partecipazione e riserva

La riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (art. 1014, comma1, lett. b e art. 678 c.9 della L. 66/2010) non opera con tale avviso in quanto si determina una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Pisa (art. 1014 c.4 Legge 66/2010).

La riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (art. 1 c.9 bis D.L. 44/2023) non opera in quanto dà luogo a frazione di posto.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente (Decreto 198/2006, art. 57 del d.lgs. 165/2001).

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal dpr 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 9 maggio 2023, n. 82/2023 e dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006, come modificata con delibera GC 128/2017 n.9/2020 , n.174/2020 e n. 26/2021 per quanto compatibile con dpr 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 9 maggio 2023, n. 82/2023.

Il comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi vigente.

Art. 5 – Equilibrio di genere

Nell'area degli istruttori i dipendenti appartenenti al genere femminile al 31/12/2025 è pari a n. **254**. Il numero dei dipendenti uomini nell'area degli istruttori è pari a n. **156**. Poiché il differenziale tra i generi non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c.4 "Ai sensi dell'art. 6 dpr 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 9 maggio 2023, n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA, il bando indica per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 c.4 in favore del genere meno rappresentato."

Art.6 – Trattamento economico

Il trattamento economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per l'area degli istruttori , Retribuzione tabellare annua lorda dell'area degli istruttori pari a € 23.138,75 oltre la 13 mensilità e ogni altra indennità prevista da leggi e da norme contrattuali con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito della polizia locale con il profilo professionale di agente polizia locale, ad esempio indennità vigilanza piena importo medio annuo lordo € 1.310,84 , indennità turno importo medio annuo 1.800,00, indennità servizio esterno importo medio annuo lordo €500.00, produttività annua sulla base dei risultati raggiunti e comportamenti agiti importo medi annuo lordo € 1.800)

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D.Lgs. 165/2001 – DPR 174/1994)
- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso e comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego, e idoneità psico-fisica come meglio specificata di seguito nell'ambito dei requisiti

specifici;

Il riconoscimento dell'idoneità fisica senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia locale sarà accertata dal medico competente, ed è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

N.B. *Coloro che abbiamo riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato oppure procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, qualsiasi sia la natura degli stessi, ne devono dare comunicazione nella domanda di partecipazione specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.*

Coloro che abbiano procedimenti penali in corso ne danno comunicazione nella domanda di partecipazione specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria presso la quale penda un procedimento penale,

L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge relativi ad alcune tipologie di reato che costituiscono impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione, si riserva di valutare ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, la loro rilevanza in rapporto alla natura e alle caratteristiche delle mansioni oggetto del concorso, nonché al necessario rapporto fiduciario con l'Amministrazione. La valutazione sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente, tenendo conto della tipologia, gravità e attualità dei fatti rilevati e della loro eventuale incidenza sull'idoneità del candidato allo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso.

- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo, o di aver svolto servizio civile come obiettore di coscienza, di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentata la relativa domanda presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, come previsto dall'art. 636 c.3 del D.Lgs n. 66/2010;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenze dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- l) possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**

(nella domanda indicare denominazione del titolo di studio, l'istituto dove è stato conseguito, anno di conseguimento)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non abbia ancora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza.

Requisiti specifici

- a) requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (alla destituzione equivale il licenziamento disciplinare)
- b) aver conseguito la patente di guida categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori, in corso di validità, senza limitazioni ad eccezione del codice unionale 01 (obbligo di lenti) con l'indicazione della data di conseguimento; se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26.04.1988 include la patente A;
- c) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla vigente normativa (art. 3 c. 4 L. 68/99)
- d) idoneità psico-fisica relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:
 - presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:
 - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
 - senso cromatico e luminoso normale
 - funzione uditiva normale sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - idoneità fisica all'impiego per il controllo del territorio appiedato, automontato e motomontato,
 - assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari. (non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla vigente normativa);
 - non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool
- e) possesso dei requisiti psico-fisici previsti dalla normativa vigente per il porto delle armi e di essere incondizionatamente disponibili all'eventuale porto ed all'uso dell'arma in dotazione

L'Amministrazione che procede all'assunzione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre i candidati a visita medica preventiva, comprensiva di accertamenti psico-fisici e attitudinali svolti da personale qualificato ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale, per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera e) dei requisiti specifici richiesti dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione

Art. 8 - Presentazione della domanda di partecipazione e Contenuto

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 29 ottobre 2026 fino alle ore 23.59 del giorno 28 novembre 2026

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale del Reclutamento InPA. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale
- b) Il luogo e la data di nascita,
- c) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) Di essere cittadino italiano
- e) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- f) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime (di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- g) Il godimento dei diritti civili e politici;
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, (art. 7) con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.
- j) Possesso della patente A2 o superiore e B o superiori in corso di validità in corso di validità, senza limitazioni ad eccezione del codice unionale 01 (obbligo di lenti) con l'indicazione della data di conseguimento; se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26.04.1988 include la patente A;
- k) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) Idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire, come previsto dai requisiti generali, e idoneità psico-fisica all'impiego per il posto da ricoprire come previsto dai requisiti specifici;
- m) Di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla vigente normativa (art. 3 c. 4 L. 68/99);
- n) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. 65 del 07/03/1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- o) il possesso dei requisiti psico-fisici previsti dalla normativa vigente per il porto delle armi ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale ed essere incondizionatamente disponibile all'eventuale porto ed all'uso dell'arma in dotazione
- p) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo, o di aver svolto servizio civile come obiettore di coscienza, di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentata la relativa domanda presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, come previsto dall'art. 636 c.3 del D.Lgs n. 66/2010;
- q) gli eventuali titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 modificato con DPR 82/2023 che a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio)
- r) di dichiarare l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA). Sarà onere del candidato caricare sul portale, durante la compilazione della candidatura, una dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- s) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- t) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- u) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

- v) le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono documentabili a richiesta dell'ente;
- w) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- x) Di avere conoscenza della lingua inglese;
- y) Di avere conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale inpa), accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Art. 9 – Contributo di partecipazione

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di € 10,00 che dovrà essere effettuato nella sezione "Pagamenti" all'interno della domanda di concorso, **pena l'esclusione. Il candidato che non avrà provveduto al pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà escluso dalla procedura concorsuale in esame.**

Il candidato potrà effettuare il pagamento scegliendo una delle due modalità:

- Utilizzare la funzione "Paga online" che permette di effettuare tale operazione senza doversi recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- Scaricando l'avviso di pagamento (sempre all'interno della sezione Pagamenti) e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento.

I pagamenti vengono registrati se effettuati nel circuito PagoPA anche fuori dal sistema (ovvero non con modalità on line su inPA) entro la scadenza del pagamento.

Si consiglia di non attendere le ultime ore precedenti la scadenza del bando per procedere all'invio della domanda e al pagamento della stessa, onde evitare malfunzionamenti correlati al pagamento on line o di non avere più la possibilità di recarsi presso sportelli di pagamento

Il contributo di partecipazione di €10, 00 non sarà oggetto di rimborso.

Art. 10 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la diagnosi di DSA;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 11 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 7 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 8 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- art. 9 del bando: mancato pagamento del contributo di partecipazione;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.7)

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare –Organizzazione e Personale- Servizi Demografici-Supporto Giuridico – Pari Opportunità".

Art. 12 – Commissione

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione Gare – Organizzazione e personale-- servizi demografici -supporto giuridico-pari opportunità " che comprenderà tra i membri effettivi un esperto in materia di selezione del personale o in psicologia del lavoro e come membri aggiunti: un esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, un esperto per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche, un esperto/i per lo svolgimento della prova fisica.

Art. 13 – Materie e ambiti professionali delle prove

Con riferimento alle competenze professionali descritte all'art 3 del presente bando e alla finalità del ruolo descritte all'articolo 2 si indicano di seguito i principali testi normativi di cui si chiede una conoscenza:

a) Competenze specifiche

- Legge quadro sulla polizia locale n. 65/1986
- Legge regionale sulla polizia locale n. 11 del 19/02/2020
- Codice della Strada d.lgs n. 285/1992 e s.m.i e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada DPR n. 495 del 16/12/1992
 - Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
 - Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo legge 689/1991 con particolare riguardo alle ordinanze ingiunzioni;
 - Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
 - Normativa in materia di Commercio e polizia amministrativa
 - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi,
 - Procedura civile limitatamente alle modalità di esecuzione delle notifiche di atti giudiziari
 - Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria reati di falso documentale e reati contro la pubblica amministrazione;

b) competenze linguistiche

- Conoscenza della lingua inglese

c) Competenze informatiche

- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (word, excel posta elettronica)
- Elementi fondamentali del Codice dell'Amministrazione digitale, con particolare riguardo alla gestione documentale, alla sicurezza informatica

d) competenze generali

- etica pubblica, codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Normativa sul trattamento dei dati personali e sulle relative misure di sicurezza.
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione,

Nozioni di:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni)
- Elementi essenziali sulla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali -D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni) con particolare riguardo alle competenze degli organi di governo, della dirigenza

Ambito delle competenze trasversali

Le competenze trasversali indicate nell'articolo 3 saranno oggetto di accertamento contestualmente all'accertamento delle competenze professionali, e avranno evidenza nella formulazione delle prove d'esame.

Art. 14 Tipologie delle prove d'esame- Svolgimento della selezione

PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi alle prove, approvato con determinazione della Direzione "Gare –Organizzazione e personale- servizi demografici -supporto giuridico-pari opportunità" sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line, su inpa e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale sia particolarmente rilevante, si effettuerà una prova preselettiva.

1) Finalità della preselezione

La preselezione non mira solo a verificare conoscenze teoriche, ma soprattutto a individuare candidati con **attitudine al ruolo**, capacità di ragionamento e comportamenti coerenti con la missione della polizia locale.

2) Contenuti della preselezione

La prova potrà comprendere:

- **Test situazionali (SJT):** scenari operativi realistici per valutare capacità decisionali, gestione dei conflitti, orientamento al cittadino.
- **Domande a risposta multipla** su:
 - normativa essenziale (codice della strada, sicurezza urbana, procedimenti amministrativi);
 - logica, comprensione del testo;
 - principi di etica pubblica e comportamento professionale.

3) Criteri di valutazione della preselezione

- Coerenza delle scelte nei test situazionali con i valori del ruolo.
- Capacità di ragionamento e applicazione delle norme.
- Chiarezza e correttezza delle risposte.
- Evidenza di motivazione e predisposizione al servizio operativo.

A seguito della eventuale prova preselettiva viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale.

Alla prima prova (prova fisica) sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati **pari a 350** ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

La sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

L'elenco degli ammessi alla successiva prova (prova fisica) sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line, su inpa e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

1. Prima prova – prova fisica

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consiste nella seguente attività:

PROVA	CANDIDATI DONNE	CANDIDATI UOMINI
CORSA PIANA 800 METRI	Tempo massimo 5 minuti	Tempo massimo 4 minuti
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	N. 7 piegamenti entro 2 minuti	n. 10 piegamenti entro 2 minuti

I candidati di sesso maschile, dovranno effettuare una prova di corsa su un circuito di 800 metri piani, da compiersi in un tempo massimo di 4 minuti,

Le candidate di sesso femminile dovranno effettuare una prova di corsa su circuito di 800 metri da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;

La prova fisica non darà luogo a punteggio ma solamente ad un **giudizio di idoneità**. Per essere dichiarati idonei nella prova fisica (pratica operativa) occorre aver superato sia la prova della corsa piana sia la prova dei piegamenti.

L'inidoneità nella prova fisica impedisce l'ammissione del candidato alla prova successiva (prova scritta).

ATTENZIONE: Ciascun candidato dovrà portare al seguito, a pena di esclusione il certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport;

La sede, la data e l'orario della prova fisica saranno pubblicati sul sito portale inpa e sul sito istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse

I candidati dovranno presentarsi alla sede in cui si svolgerà la prova fisica con abbigliamento adeguato.

2. Seconda prova – prova scritta

Potrà consistere in:

- quesiti a risposta aperta o chiusa su materie professionali di cui all'art. 13
- analisi di casi operativi;
- valutazione delle competenze comunicative e di gestione delle situazioni complesse;
- Breve questionario motivazionale per valutare l'interesse reale verso il servizio esterno e la funzione di prossimità di cui si terrà conto globalmente in sede di colloquio orale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

La prova scritta sarà effettuata completamente in presenza mediante l'assistenza della Ditta esterna che

gestisce il concorso.

La data, la sede e l'orario della prova scritta saranno pubblicati sul portale inpa e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

3. Terza prova pratica e colloquio orale

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30 e i candidati che avranno ricevuto idoneità alla prova fisica.

Potrà comprendere:

- analisi di casi operativi e valutazione dei comportamenti e competenze professionali
- approfondimento delle materie professionali (art.13);
- valutazione delle competenze trasversali;
- colloquio motivazionale;
- verifica della conoscenza degli strumenti informatici e delle procedure operative.
- valutazione delle competenze comunicative e di gestione delle situazioni complesse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il mancato superamento di una delle prove (prova fisica o prova scritta) comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.

L'ammissione alla prova orale, la data nonché la sede saranno comunicati, tramite pubblicazione sul portale inpa e sul sito istituzionale del Comune di Pisa (sezione concorsi), ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio.

Disposizioni generiche per tutte le prove

Per ognuna delle suddette prove (prova scritta e prova orale), la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale inpa e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati per l'espletamento della prova scritta;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, c.4 bis del D.L.80/2021 convertito in Legge 113/2021.

Per i candidati in esame (DSA) la prova scritta potrà essere sostituita con il solo colloquio o potranno essere utilizzati strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nel portale inPa e nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali

Art. 15 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun

candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame (prova scritta e prova orale).

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dal DPR 487/1994 (allegato 1), purché indicate dal candidato nella domanda di partecipazione. Al fine di poter formulare la graduatoria definitiva, l'ufficio Personale provvede a pubblicare sul portale InPA uno specifico avviso, che indica il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova scritta devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, qualora non allegati alla stessa.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione della direzione Gare–Organizzazione e Personale - servizi demografici - supporto giuridico - pari opportunità” e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata sul portale InPa e sul sito istituzionale del comune di Pisa nella sezione concorsi e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione "Gare–Organizzazione e Personale- servizi demografici - Supporto Giuridico-pari opportunità".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata sarà utilizzata in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Pisa per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 3, comma 7 ter del D. L. 80/2021. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale.

Art. 16 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato pieno, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione compresa la certificazione dell'idoneità fisica e psico-fisica riconosciuta al candidato. L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine gli interessati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell'idoneità fisica e psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione

e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, con la partecipazione al concorso il candidato autorizza le pubblicazioni all'albo necessarie allo svolgimento del concorso (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) nella forma cognome, nome-iniziale, nome-amMESSO/non ammesso.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Massimo Ramello, formalmente nominato con decreto del Sindaco n. 57 del 27/7/2026, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.pisa.it.

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/ocmultibinary/download/13629/371696/87/a217fd21b9611cfac94dffef59bfaa1c.pdf/file/Informativa%2BConcorsi%2Be%2Bselezioni%2B%25281%2529.pdf>

Art. 18 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910571-563-324-323 - o scrivere all'indirizzo e-mail concorsi@comune.pisa.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente della Direzione Gare –Organizzazione e Personale - servizi demografici -supporto giuridico-pari opportunità" Dott. Alessandro Balducci.

**Il Dirigente
Dott. Alessandro Balducci**

ART. 5 -DPR 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023

Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanente al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno , nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei copri civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n.69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii;
- n) minore età anagrafica