



COMUNE DI PISA

**DIREZIONE 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – AZIENDE –
SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI – PARTECIPAZIONE – CONTRATTI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER
SPONSORIZZAZIONI DELL'INIZIATIVA “PISA FESTEGGIA INSIEME A VOI LE
NOZZE D'ORO E DIAMANTE” PREVISTA PER DOMENICA 13 SETTEMBRE 2026
PRESSO IL GIARDINO SCOTTO.**

Il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1 – 56100, Pisa, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto previsto da:

- Regolamento sulle sponsorizzazioni del Comune di Pisa, approvato con deliberazione del C.C. n. 38 del 20.07.2010 e ss.mm.ii.;
- L'art. 28, comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998 n. 448;
- L'art. 119 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- L'art. 134 del D. Lgs. 36/2023.

Vista la determinazione dirigenziale n. xxx del xx/xx/2026, con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare l'iniziativa organizzata dal Comune di Pisa, nella mensilità di settembre p.v. presso il Giardino Scotto di Pisa, denominata “PISA FESTEGGIA INSIEME A VOI LE NOZZE D'ORO E DIAMANTE” nella quale si prevede un evento di intrattenimento per le coppie cittadine che festeggiano il 50esimo e il 60esimo anniversario di matrimonio, come meglio previsto nell'Allegato 1 “DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA” di cui al presente avviso.

ART. 1 – SOGGETTO PROMOTORE DELLE INIZIATIVE

Il Comune di Pisa, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di Sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione liberamente valutabili dall'Ufficio Comunale Competente, U.O. Servizi Istituzionali, Cerimoniale Gemellaggi e Cooperazione, in maniera discrezionale.

L'Amministrazione procederà successivamente alla stipula del contratto di sponsorizzazione con i candidati individuati.

ART. 2 – OGGETTO E NATURA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Alla sponsorizzazione, si potrà partecipare:

- o con il riconoscimento di un contributo da parte dello Sponsor, in favore dello Sponsee, nell'ambito dell'iniziativa oggetto di sponsorizzazione (sponsorizzazione di puro finanziamento);
- oppure con la fornitura di beni e/o all'erogazione di servizi da parte dello Sponsor, in favore dello Sponsee, prendendo come riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco delle attività di cui all'allegato 1 del presente avviso “DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA” (sponsorizzazione tecnica).

Pertanto lo Sponsor in fase di presentazione della domanda dovrà indicare se intende partecipare all'iniziativa con un contributo economico o fornendo beni e servizi o attraverso entrambe le opzioni.

Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

La sponsorizzazione è finalizzata al recupero di risorse esterne per il finanziamento dell'iniziativa di cui ad oggetto del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Pisa, quale Sponsee, e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e alle disposizioni regolamentari.

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di eventuali imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

ART. 3 – DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto a una o più categorie di soggetti privati, operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, enti, associazioni e fondazioni in possesso di:

- requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e solo in caso di sponsorizzazione tecnica di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 con iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) per oggetto di attività corrispondente al servizio da erogare e/o ai beni da fornire;
- non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, nei confronti del Comune di Pisa;
- in caso di sola sponsorizzazione tecnica, possesso di iscrizioni e/o autorizzazioni particolari necessarie per l'erogazione del servizio o la fornitura di beni in conformità alle specifiche norme di legge.

Si precisa che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, sono esclusi dalla possibilità di stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune di Pisa i soggetti che non dichiarano di rispettare i principi definiti dalla Risoluzione 2003/16 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani.

ART. 4 – IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come Sponsor, l'Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità e della natura della sponsorizzazione offerta:

- la citazione del logo/marchio/nome dello Sponsor sul materiale promozionale e istituzionale realizzati a cura e spese dal Comune in occasione dell'evento (es. inviti, manifesti, comunicati, ecc);
- la citazione del logo/marchio/nome dello Sponsor in occasione delle conferenze stampa relative alla presentazione dell'evento;
- la possibilità per lo Sponsor, a proprie cura e spese, previa condivisione con lo Sponsee, di installare mezzi pubblicitari recanti il logo, il marchio e il nome dello Sponsor nei luoghi di svolgimento dell'evento;
- possibilità per lo Sponsor di rappresentare la propria attività, con spazi eventualmente dedicati, durante l'evento e secondo modalità concordate con l'Amministrazione e coerenti con il profilo istituzionale.

ART. 5 – OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Gli obblighi degli Sponsor consistono in:

- (in caso di sponsorizzazione di puro finanziamento) nell'erogazione del contributo pattuito entro il termine indicato dal contratto di sponsorizzazione;
- (in caso di sponsorizzazione tecnica) nella fornitura dei beni e/o all'erogazione dei servizi pattuiti nei termini e con le modalità indicate dal contratto di sponsorizzazione. Con riferimento alla specificità dell'attività offerta, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre preventivamente

all'Amministrazione, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzando il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornendo le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, ove previste, senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

Lo Sponsor dovrà inoltre garantire il controllo delle attività da effettuare, tenuto conto della loro natura e della loro complessità, assicurando la tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e prevenendo il rischio di infiltrazioni criminali.

Lo Sponsor si impegna inoltre a sottoporre preventivamente il contenuto di eventuali messaggi pubblicitari al Comune di Pisa:

- rendendo prontamente disponibile al Comune il proprio logo/marchio/denominazione od altro messaggio pubblicitario, in adeguato formato digitale, nei limiti in cui ciò si renda necessario per le attività di pubblicizzazione che competono al Comune;
- collaborando opportunamente con il Comune per il migliore inserimento delle attività di pubblicizzazione e promozione, comunque denominate, nell'ambito dell'evento.

ART. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande di sponsorizzazione di cui al presente avviso, dovranno essere presentate tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it, all'attenzione dell'U.O. Servizi Istituzionali, Cerimoniale Gemellaggi e Cooperazione entro le ore **12:00** del giorno **07/08/2026**, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato n. 2 “Fac simile – Domanda di Sponsorizzazione”).

Si precisa inoltre che alla domanda di sponsorizzazione, oltre al modello di cui all'allegato n. 2, dovrà essere allegato:

- Dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 3 “Dichiarazioni requisiti soggettivi”;
- In solo caso di sponsorizzazione tecnica dovrà essere precisata l'erogazione dei servizi o delle forniture che si intendono fornire allo Sponsee in occasione dell'evento (possibile fornire una descrizione dettagliata direttamente all'interno della Domanda di cui all'Allegato n. 2).

Compatibilmente con le norme vigenti, lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire scaduti i termini del presente procedimento, trattandosi di avviso esplorativo di manifestazione di interesse.

ART. 7 – ESAME DELLE PROPOSTE

Scaduto il termine di presentazione delle proposte, le stesse saranno valutate dall'Ufficio Comunale Competente U.O. Servizi Istituzionali, Cerimoniale Gemellaggi e Cooperazione in modo discrezionale.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello Sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Pisa.

Lo Sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come Sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione, da effettuarsi a mezzo PEC nella forma di scambio di corrispondenza commerciale.

Ai fini dei rapporti reciproci, successivamente alla sottoscrizione del contratto, il Comune di Pisa emetterà regolare fattura allo Sponsor per il versamento del corrispettivo da effettuarsi presso il conto corrente aperto presso la Tesoreria Comunale.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Pisa dichiara, relativamente al presente avviso e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali dello Sponsor sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento lo Sponsor ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, P.E.C.: comune.pisa@postacert.toscana.it, il Responsabile del trattamento dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Dirigente della Direzione 04 *Programmazione e Controllo - Provveditorato - Econmato - Aziende - Servizi Assicurativi - Servizi Istituzionali – Partecipazione - Contratti*, Dott. Luca Leone.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Cerimoniale tel. 050-910620, 050-910403 e 050-910130 mail: cerimoniale@comune.pisa.it.

IL DIRIGENTE

DOTT. LUCA LEONE

(Firmato digitalmente)

Allegato n. 1 – “DESCRIZIONE DELL’ INIZIATIVA”

Allegato n. 2 - “Fac simile – Domanda di Sponsorizzazione” (Da compilare e restituire sottoscritto da legale rappresentante);

Allegato n. 3 - “Fac simile – Dichiarazioni requisiti soggettivi” (Da compilare e restituire sottoscritto da legale rappresentante);