ISTAT - PROTOCOLLO GENERALE
1837138/26 07/05/2026 P 01

Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica per la produzione statistica

Direzione centrale per la raccolta dati

Al Responsabile UCC del Comune di [Denominazione]

e, p.c. Al Segretario comunale
All'Ufficio di Statistica
All'Istituto di statistica della Provincia di Trento - ISPAT
All'Osservatorio economico e sociale della Regione Autonoma Valle d'Aosta
Al Ministero dell'Interno:
- Direzione centrale per i Servizi demografici
- Ufficio centrale di statistica

Oggetto: Circolare n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.

La presente Circolare fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di Censimento, ai loro requisiti professionali e alla formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale.

Con la presente si intende, inoltre, sensibilizzare i destinatari in indirizzo sull'importanza di assicurare la più ampia copertura informativa alle operazioni censuarie e si invitano pertanto i Comuni a darne pubblicità attraverso i propri canali istituzionali di comunicazione. A tale scopo l'Istat realizzerà una campagna di comunicazione a livello nazionale e fornirà ai partner, entro settembre, un Digital kit comprensivo di materiali informativi e di comunicazione che sarà inviato dall'indirizzo di posta elettronica 'comunicacensimenti@istat.it'. Non è previsto l'invio di materiali stampati.

1. Modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori

Al fine di dimensionare adeguatamente la rete di rilevazione, si ricorda che le informazioni sul numero massimo di rilevatori e sul numero di unità di rilevazione da intervistare sono stati

comunicati con Circolare 1.

Per assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate ai Responsabili degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie in carico agli UCC, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori e agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.

I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per la selezione degli operatori della rete, l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio della rilevazione sul campo il Responsabile dell'UCC può avvalersi di eventuale personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale.

Per svolgere la funzione di **personale di staff** costituiscono requisito minimo:

a) avere età non inferiore a 18 anni;

b) essere in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e/o precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche, precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;

c) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per svolgere la funzione di **coordinatore** costituiscono requisito minimo:

a) avere età non inferiore a 18 anni;

b) essere in possesso del diploma di laurea o diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;

c) essere in possesso di precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;

d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati in materia di rilevazioni statistiche;

e) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

f) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

g) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
h) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per svolgere la funzione di **operatore di back office** costituiscono requisito minimo:

a) avere età non inferiore a 18 anni;
b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Per svolgere la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo:

a) avere età non inferiore a 18 anni;
b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, il Comune dovrà comunicarlo all'Istat, all'indirizzo di posta certificata **censimentipermanenti@postacert.istat.it,** ai fini delle successive opportune valutazioni.

Inoltre, costituiscono requisiti preferenziali per tutti i profili suddetti possedere:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

2. Costituzione della rete di rilevazione nel Sistema di Gestione delle Indagini e formazione

La rete di rilevazione costituita deve essere inserita dal Responsabile UCC o dal personale di staff nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) seguendo le istruzioni riportate nella guida tecnica allegata alla presente Circolare (vedi **Allegato 2 Guida_SGI_rete_e_accesso_MOODLE/PARTE A – La creazione della rete sul Sistema di Gestione delle Indagini (SGI)**). **L'accesso alla formazione sarà consentito solo agli operatori inseriti in SGI.**

Le funzioni di SGI per l'inserimento degli operatori sono attive dal giorno **16 aprile 2026**.

Ai fini della selezione e della formazione degli operatori (in particolare rilevatori e coordinatori), il Responsabile dell'UCC dovrà tener conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico.

Si fa presente che:

a. i Comuni possono autonomamente ridurre il numero massimo stimato di rilevatori qualora quello calcolato da Istat sia ritenuto superiore alle reali esigenze; tale riduzione non dovrà compromettere la completa effettuazione di tutte le interviste previste;
b. i Comuni possono comunque coinvolgere nel percorso formativo un numero superiore di rilevatori, rispetto al numero massimo stimato pari a **[RIL_L]**, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- fino a 10 rilevatori stimati si possono formare 2 rilevatori in più;
- da 11 a 20 rilevatori stimati si possono formare 3 rilevatori in più;
- da 21 a 30 rilevatori stimati si possono formare 4 rilevatori in più;
- da 31 a 40 rilevatori stimati si possono formare 5 rilevatori in più;
- oltre 40 rilevatori stimati si può formare il 15% di rilevatori in più.

Si precisa inoltre che il numero di rilevatori da coinvolgere nella raccolta dei dati non potrà comunque eccedere il numero massimo stimato.

I dettagli e la tempistica relativi all'intero percorso formativo sono riportati nell'Allegato 1.

Tutto il materiale formativo sarà disponibile sulla piattaforma https://formazionereti.istat.it, dedicata alla formazione di tutti gli operatori della rete (vedi **Allegato 2 Guida_SGI_rete_e_accesso_MOODLE/PARTE B – Informazioni generali per l'accesso della piattaforma per la formazione**).

Si raccomanda di inserire gli operatori tempestivamente in SGI al fine di facilitare le attività preliminari alla rilevazione e per consentire agli operatori l'accesso alla piattaforma https://formazionereti.istat.it.
Si auspica dunque che l'inserimento del **personale di staff** sia completato entro il **29 maggio 2026** e che l'inserimento di **coordinatori, operatori di back office e rilevatori** sia concluso entro il **6 luglio 2026**.

3. Compiti del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, del personale di staff, dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori

Per poter svolgere i compiti previsti dalla presente Circolare, di seguito specificati, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC), il personale di staff, i coordinatori, gli operatori di back office e i rilevatori **devono partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto e superare il relativo test di valutazione**. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

Al **RUCC** sono affidati i compiti di seguito indicati:

- coordinare la rilevazione secondo le modalità e i tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio Comunale di Censimento e di svolgimento della rilevazione;
- selezionare e nominare il personale di staff, i coordinatori, gli operatori di back office e i rilevatori;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri Comunali di Rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti nella compilazione, recupero delle mancate risposte;
- monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;
- verificare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte dei cittadini, e, secondo le modalità indicate dall'Istat, redigere la documentazione da inviare all'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, tenendo separata gestione delle somme accreditate per le operazioni di rilevazione e conservandone la relativa documentazione.

Al **personale di staff** sono affidati i compiti di seguito indicati:

- svolgere tutte le attività di coordinamento dell'UCC in caso di assenza del RUCC;
- supportare il RUCC nella predisposizione degli atti amministrativi per selezionare gli operatori dell'UCC e nelle attività di creazione della rete di rilevazione;
- coadiuvare il Responsabile UCC nell'organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, le attività demandate a tutti gli operatori dell'UCC e riferire al responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- supportare il RUCC nella predisposizione della documentazione da inviare ad Istat sulle violazioni dell'obbligo di risposta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC inerente la rilevazione.

Ai **coordinatori** sono affidati i compiti di seguito indicati:

- coadiuvare il Responsabile UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire

al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione.

Il fabbisogno di coordinatori è determinato dal Responsabile dell'UCC in un numero tale da approssimare il rapporto di un coordinatore ogni dieci rilevatori. Nei Comuni in cui il fabbisogno dei rilevatori viene stabilito in numero inferiore a dieci, di norma, i compiti e le funzioni di coordinatore sono assunti dal Responsabile UCC o dal personale di staff.

Agli **operatori di back office** sono affidati i compiti di seguito indicati:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
- aggiornare quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alle unità di rilevazione che compilano il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare le interviste faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione.

Ai **rilevatori** sono affidati i compiti di seguito indicati:
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

4. Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e agli indirizzi di posta elettronica dcap@istat.it e dcrd@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse.

I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

Firmato da CLAUDIO CECCARELLI
Data: 07/05/2026 17:26:18 CEST