# COMUNE DI PISA

| Tipo Atto : PROVVEDIMENTO DIRIGENTE | |
|---|---|
| **N. Atto 1221** | **del 08/07/2026** |

**Proponente :** DD 04 Programmazione e controllo – Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Partecipazione – Contratti

| | |
|---|---|
| **OGGETTO** | **AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DENOMINATA "E.Q. SOCIETA' E ALTRE PARTECIPAZIONI"** |

| Uffici Partecipati | |
|---|---|
| CONCORSI | Dirigente Direzione 04 |
| PERSONALE | |

**IL DIRIGENTE**

**VISTE**:

- la Deliberazione della G.C. n. 13 del 13 febbraio 2026, con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'Ente e ridenominata la Direzione 04 "Programmazione e Controllo – Provveditorato Economato – Aziende–Servizi Assicurativi – Servizi Istituzionali – Partecipazione - Contratti";
- l'Atto del Sindaco n. 13 del 16.02.2026 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale della Direzione n. 04 al sottoscritto Dott. Luca Leone fino al 15 febbraio 2029;

**VISTE**

- la Deliberazione G.C. n. 255/2023 del 12/10/2023, ad oggetto "Incarichi di elevata qualificazione - atto di indirizzo";
- la Deliberazione GC n. 284 del 09.11.2023, ad oggetto "Incarichi di Elevata Qualificazione - Attribuzione risorse" con la quale sono state attribuite ai Dirigenti le risorse da destinare agli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la Determinazione dirigenziale n. 1945 del 27.11.2023 con la quale si assegnava al dipendente DOTT. Alessandro Benassi l'incarico di Elevata Qualificazione Professionale per l'Ufficio Partecipazioni con decorrenza dal 01.12.2023;
- gli artt. 24 e 26 del "*Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale*", con particolare riferimento all'art 26, comma 3, che prevede l'emanazione di un avviso nell'ambito del quale viene configurata la Elevata Qualificazione con i relativi obiettivi prevedendo la presentazione di istanza da parte degli interessati corredata da curriculum;

**CONSIDERATO CHE**

- il dott. Alessandro Benassi assegnato alla Direzione "Programmazione e Controllo-Provveditorato-Economato-Aziende-Servizi Assicurativi-Servizi Istituzionali-Partecipazione-Contratti," area dei funzionari ed elevata qualificazione, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile, ha partecipato ad una selezione pubblica indetta dal Comune di Massarosa per l'assunzione a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, in qualità di dirigente servizio finanze fino alla scadenza del mandato del sindaco;
- che con determina DD2 n.1095 del 18.06.2026 lo stesso dipendente veniva posto in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 il dipendente Benassi Alessandro , area dei funzionari ed elevata qualificazione profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo contabile , a decorrere dal 01/08/2026 fino a scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Massarosa;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere con la pubblicazione del presente avviso interno per l'attribuzione dell'incari co di EQ professionale in sostituzione del Dott. Benassi per l'Ufficio denominato "Società e Altre Partecipazione";

**CONSIDERATO** opportuno procedere con l'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto fino al 30.11.2026, uniformando la scadenza del presente incarico alle scadenze delle altre EQ della Direzione 04;

**VISTO** il provvedimento del Vice Segretario Generale n. 1899/2023 con il quale sono state fornite indicazioni ai Dirigenti sulle modalità di valutazione dei candidati e di attribuzione degli incarichi previsti per le rispettive Direzioni, secondo la seguente tabella:

*"i risultati della valutazione dovranno essere esplicitati riportando la tabella seguente*

| *Candidati* | *Criterio di valutazione 1* | *Criterio di valutazione 2* | *……* | *Criterio di valutazione n* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|---|
| *Peso* | *P1* | *P2* | | *Pn* | |
| *Candidato1* | *valutazione* | *valutazione* | | *valutazione* | *Totale 1* |
| *Candidato2* | *valutazione* | *valutazione* | | *valutazione* | *Totale 2* |
| *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* |
| *Candidato m* | | | | | *Totale m* |

*Dove "valutazione" è un valore compreso tra 0-10*
*Dove P1, P2, …, Pn sono i valori della pesatura del singolo criterio di valutazione ed ognuno è un valore compreso tra 1 e 5.*
*Dove il punteggio Totale è uguale a P1*valutazione1 + P2*valutazione2 + …+ Pn*valutazione n*
*Per ogni tipologia di Elevata Qualificazione, il Dirigente deciderà autonomamente quali criteri di valutazione adottare e quale peso dare agli stessi.*
*I criteri di valutazione adottati non potranno essere più di quattro."*

**Ritenuto,** ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, di stabilire i seguenti criteri di valutazione della posizione organizzativa, stabilendone per ciascuno il relativo peso:

**Criterio 1**
**Competenze Esperienziali**
**Peso =5**

È richiesta inquadramento nella categoria D con profilo amministrativo da almeno 5 anni, con almeno 2 anni di incarico di posizione organizzativa. Si richiede un'esperienza professionale multidisciplinare, con concrete esperienze pluriennali di lavoro nei settori coerenti con la posizione (diritto societario, diritto amministrativo, disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza, contrattualistica pubblica), con particolare riguardo alla materia delle società partecipate, delle concessioni di opere pubbliche, del P. P. P.

**Criterio 2**
**Competenze formative e professionali**
**Peso=5**

Esperienza formativa e/o lavorativa rilevante in ordine alle funzioni da svolgere; eventuali specializzazioni post-laurea ed eventuali abilitazioni professionali rilevanti per le funzioni da svolgere, cognizioni disciplinari di ampio spettro in ambito giuridico ed economico

**Criterio 2**
**Attitudine a ricoprire l'incarico**
**(colloquio)**
**Peso=5**

Capacità di coordinamento di progetti, processi, procedure e procedimenti di particolare complessità, che necessitano di studio, analisi e interpretazione di normative complesse e di approfondita conoscenza trasversale della normativa di interesse per la posizione da ricoprire (diritto societario, diritto civile, diritto amministrativo, disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza, contrattualistica pubblica, TUEL, TUSP).

Capacità relazionali in ordine alla gestione del personale.

Attitudine all'innovazione, anche attraverso l'ausilio di sistemi informatici e alla revisione dei processi, attitudine al cambiamento. Capacità di analisi di problematiche complesse e di prospettazione di soluzioni giuridiche, operative e organizzative, anche caratterizzate da innovazione.

Capacità di progettazione di processi finalizzati ad assicurare il collegamento e l'integrazione tra le funzioni e le strutture.

Valutazione Criteri = (da 1 a 10)*5

Valutazione complessiva = (Valutazione criterio 1) + (Valutazione criterio 2) +(Valutazione criterio 3)

**VISTI** gli artt. 24 e 26 del "Regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale", con particolare riferimento all'art 26, comma 3, che prevede l'emanazione di un avviso nell'ambito del quale viene configurata la Elevata Qualificazione con i relativi obiettivi prevedendo la presentazione di istanza da parte degli interessati corredata da curriculum;

**Dato atto** che le risorse finanziare occorrenti per la retribuzione di posizione e di risultato ed ogni relativo onere accessorio in relazione al presente incarico di E.Q., sulla base delle schede di incarico sono stanziate in bilancio e oggetto di impegno di spesa da parte del Dirigente competente in materia di gestione del personale e non risultano maggiori impegni di spesa;

**Visti**, infine:
- l'artt. 88-89 D.l.gs 267/2000
- gli artt. 24, 26 del vigente regolamento sull'assetto organizzativo e gestionale ;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

**È indetta** la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Professionale denominato "SOCIETA' E ALTRE PARTECIPAZIONI", configurato come riportato nella scheda di cui all'Allegato A del presente avviso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

I dipendenti area Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) in possesso dei requisiti richiesti nella scheda Allegato A possono presentare istanza nella quale dichiarano la loro disponibilità a ricoprire l'incarico.

Il presente avviso, con il relativo allegato A ed il modulo per presentare la domanda (allegato B) sono reperibili sul sito web istituzionale del Comune di Pisa in Amministrazione trasparente sul sito web istituzionale del Comune di Pisa all'indirizzo https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso;

Le istanze, redatte in carta semplice e indirizzate al Dirigente della Direzione 04:
- devono essere presentate via mail a concorsi@comune.pisa.it a partire dal 08/07/2026 al 18/07/2026
- devono essere corredate da curriculum vitae, ai fini della successiva valutazione con particolare riferimento alle esperienze e conoscenze maturate nel settore.

L'Ufficio Personale protocollate le istanze, le invierà al Dirigente della Direzione 04.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il dirigente della Direzione interessata:
- esaminerà autonomamente le istanze ricevute valutando i relativi curricula;
- procederà a colloqui con i richiedenti;
- a conclusione della suddetta procedura di valutazione, adotterà apposito provvedimento per l'attribuzione dell'incarico.

La mancata presentazione al colloquio, nel luogo, giorno e orario che saranno indicati, si intenderà quale rinuncia alla partecipazione alla procedura.

In conformità ai requisiti funzionali dettagliati nell'Allegato A del presente avviso, secondo quanto previsto dal richiamato atto n. 1899 del 17/11/2023, la valutazione dei candidati avrà luogo mediante i seguenti criteri, pesature e punteggi attribuibili:

| Criterio | Peso | Valutazione |
|---|---|---|
| 1) **Competenze Esperienziali** | Peso 5 | 1 -10 |
| 2) **Competenze formative e professionali** | Peso 5 | 1 - 10 |
| 3) **Colloquio volto a verificare l'attitudine all'incarico** | Peso 5 | 1 - 10 |

L'incarico sarà attribuito al dipendente che risulterà aver conseguito il maggior punteggio totale.

Il Dirigente

***Documento firmato digitalmente da***

LUCA LEONE / ArubaPEC S.p.A.

# ALLEGATO A – ELEVATE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Direzione** | **Direzione 04** | | | | |
| **Elevate Qualificazione** | **SOCIETA' E ALTRE PARTECIPAZIONI** | | | | |
| **Tipologia** | **PROFESSIONALE** | | | | |
| **Valore economico** su base annua | Valore Posizione | € 5.000,00 | Valore risultato | € 1.250,00 | Punteggio totale* 60 |
| **Durata incarico** | **Dal 1 agosto al 30 novembre 2026** | | | | |

***inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati***

***REQUISITI BASE***

**appartenenza alla categoria D**

| Elementi | Descrizione |
|---|---|
| **possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione** se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto | Laurea Magistrale o specialistica o Laurea vecchio ordinamento in ambito giuridico ed economico |

***REQUISITI FUNZIONALI***

| Elementi | Parametri | Descrizione |
|---|---|---|
| **Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la elevata qualificazione da ricoprire** | • svolgimento di funzioni ed attività comportanti in modo particolare responsabilità organizzative, gestionali, tecnico professionali e procedurali in ordine all'istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi;<br>• significative esperienze formative su tematiche rilevanti e coerenti con la elevata qualificazione da ricoprire | È richiesta inquadramento nella categoria D con profilo amministrativo da almeno 5 anni, con almeno 2 anni di incarico di posizione organizzativa. Si richiede un'esperienza professionale multidisciplinare, con concrete esperienze pluriennali di lavoro nei settori coerenti con la posizione (diritto societario, diritto amministrativo, disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza, contrattualistica pubblica), con particolare riguardo alla materia delle società partecipate, delle concessioni di opere pubbliche, del P. P. P. |
| **curriculum professionale** | • elementi, eventi ed esperienze rilevanti in ordine alla professionalità richiesta risultanti da curriculum professionale | Esperienza formativa e/o lavorativa rilevante in ordine alle funzioni da svolgere; eventuali specializzazioni post-laurea ed eventuali abilitazioni professionali rilevanti per le funzioni da svolgere, cognizioni disciplinari di ampio spettro in ambito giuridico ed economico |

| | | |
|---|---|---|
| **Attitudine a ricoprire l'incarico** | ▪ autonomia e iniziativa<br>▪ capacità organizzative: pianificazione e programmazione e verifica<br>▪ capacità di fornire soluzioni adeguate a problematiche complesse<br>▪ propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni | Capacità di gestire in autonomia un'unità organizzativa complessa titolare di funzioni di programmazione e controllo nel settore delle società partecipate, adozione piani di razionalizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs 175/2016, atti, piani e programmi inerenti operazioni societarie, redazione del bilancio del Gruppo comunale.<br><br>Capacità di coordinamento di progetti, processi, procedure e procedimenti di particolare complessità, che necessitano di studio, analisi e interpretazione di normative complesse e di approfondita conoscenza trasversale della normativa di interesse per la posizione da ricoprire (diritto societario, diritto civile, diritto amministrativo, disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza, contrattualistica pubblica, TUEL, TUSP).<br>Capacità relazionali in ordine alla gestione del personale.<br>Attitudine all'innovazione, anche attraverso l'ausilio di sistemi informatici e alla revisione dei processi, attitudine al cambiamento.<br>Capacità di analisi di problematiche complesse e di prospettazione di soluzioni giuridiche, operative e organizzative, anche caratterizzate da innovazione.<br>Capacità di progettazione di processi finalizzati ad assicurare il collegamento e l'integrazione tra le funzioni e le strutture. |

***DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE***

| Elementi | Parametri | Descrizione |
|---|---|---|
| **Obiettivi** | Qualità e quantità degli obiettivi assegnati | Misura il peso dell'obiettivo<br><br>E' assegnato almeno 1 obiettivi di importanza strategica — 5 punti<br><br>Si individua il seguente obiettivo strategico, salvo declinarlo successivamente:<br>- Supporto tecnico giuridico per l'attuazione dei piani di razionalizzazione delle società partecipate direttamente o indirettamente adottati dall'Ente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016 e definizione delle pratiche per le conseguenti operazioni di fusione, liquidazione, acquisizione e dismissione. Aggiornamento periodico dei piani adottati dall'Ente previa analisi dell'andamento economico- finanziario delle società partecipate e della compatibilità dell'oggetto sociale alla disciplina vigente.<br><br>Professionalità e cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni<br><br>Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro giuridico, contabile, tecnico, organizzativo — 10 punti<br><br>La E.Q. richiede cognizioni disciplinari di ampio spettro in ambito sia giuridico che economico, che riguardano il diritto societario, il diritto amministrativo, la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, la contrattualistica pubblica, il sistema integrato dei controlli interni degli enti locali, il T.U.S.P., la contabilità economico-patrimoniale e le sue interazioni con la contabilità finanziaria. |
| **Complessità** | Interazione con le strutture dell'ente | Misura il livello di interazione con le altre Elevate Qualificazioni e le strutture dell'ente<br><br>Livello di impegno richiesto alla E.Q. nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici<br><br>Attività di partecipazione di rilevante entità occasionalmente assolta — 7 punti<br><br>Nell'ambito delle attività e dei compiti assegnati, il Titolare della EQ interagisce con le Direzioni che hanno affidato servizi alle società in house, che restano responsabili del controllo analogo in relazione dell'eventuale adeguamento dei contratti di servizio e in relazione agli obiettivi annuali da prevedere nel DUP. I rapporti con gli organi politici sono riservati al Dirigente |
| | Interazione con utenza esterna | Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni<br>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna<br><br>Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico<br>Se ricorrono almeno 2 delle 4 ipotesi — 8 punti<br><br>Nell'ambito delle attività e dei compiti assegnati il titolare della E.Q. interagisce con soggetti esterni all'Ente, in modo particolare con le Società controllate, con quelle partecipate, con gli enti strumentali controllati e/o partecipati. L'ufficio sovrintende, inoltre, alla produzione di report a valenza interna ed esterna, in particolare con i vari stakeholders esterni, dal bilancio consolidato, agli atti e agli adempimenti riguardanti il piano di razionalizzazione delle società ex art. 20 del D.lgs. 175/2016. |

<table>
<tr>
<td>Complessità</td>
<td>Eterogeneità delle funzioni</td>
<td>
Misura la tipologia di attività.<br>
Procedure diverse e/o complesse.<br>
Rilevanza delle proposte di competenza della E.Q. e degli atti cui collabora
<table>
<tr><td>E’ responsabile di istruttorie in atti strategici per l’ente</td><td>10 punti</td></tr>
</table>
Grado di poliedricità richiesto nell’assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (i vari profili sono cumulabili)
<table>
<tr><td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td><td>2 punti</td></tr>
<tr><td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td><td>2 punti</td></tr>
</table>
Tipologia dei processi
<table>
<tr><td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la elevata qualificazione sono in gran parte standardizzati o standardizzabili, mentre alcuni sono variabili e di difficile programmazione</td><td>7 punti</td></tr>
</table>
Impegno e flessibilità
<table>
<tr><td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td><td>7 punti</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

**Allegato B fac-simile**

**Al Dirigente della Direzione 04**

**OGGETTO: CANDIDATURA PER INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

Il/la sottoscritto/a_____dipendente del Comune di Pisa in servizio presso _____con la presente

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione professionale denominato "E.Q. SOCIETA' E ALTRE PARTECIPAZIONI".

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 DPR. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti all provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'Art. 75 dello stesso decreto,

**DICHIARA**

1. Di aver preso visione dell'Avviso indetto con determinazione ** n. del ** relativo ai contenuti dell'incarico in esame ed alle modalità della procedura, compresa la possibilità di essere sottoposto a colloquio in sede di selezione;
2. Di appartenere all'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione con profilo professionale
3. Di possedere i requisiti previsti nella scheda Allegato A alla determinazione con cui è indetta la presente procedura selettiva;
4. Che a proprio carico non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità né di conflitto di interessi che sono ostative, ai sensi della normativa vigente, con l'attribuzione e/o con lo svolgimento dell'incarico di responsabilità della EQ in oggetto.
5. Relativamente al biennio precedente alla data di presentazione della domanda, di essere stato oggetto dei seguenti provvedimenti disciplinari pendenti o sospesi il cui esito può consistere nell'irrogazione di un provvedimento disciplinare superiore alla censura *(indicare solo nel caso ricorra una o più delle fattispecie indicate)*:

   _____

   _____

Allega il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Pisa, _____/_____/_____

_____