



COMUNE DI PISA

Direzione Gare - Organizzazione e Personale – Sistemi Informativi- Servizi Demografici - Supporto Giuridico – Pari Opportunità

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' A TEMPO DETERMINATO PIENO, AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI" PER RAFFORZARE IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DURANTE LA STAGIONE ESTIVA E/O PER EVENTUALE ULTERIORI ESIGENZE STRAORDINARIE O TEMPORANEE.

CRITERI PROVA SCRITTA

Con riferimento al bando di concorso indetto con determinazione dirigenziale DD-02 n° 1081 del 15/06/2026 con la quale si approva il bando di SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' A TEMPO DETERMINATO PIENO, AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE - C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI" PER RAFFORZARE IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DURANTE LA STAGIONE ESTIVA E/O PER EVENTUALE ULTERIORI ESIGENZE STRAORDINARIE O TEMPORANEE, si riportano i criteri evidenziati dalla Commissione nel verbale del 06/07/2026.

La commissione ha preso atto di quanto previsto nel bando di concorso, con particolare riferimento all'art.:

Art. 11 - Selezione dei candidati

PROVE D'ESAME

La selezione in esame prevede l'espletamento di una prova scritta a risposta multipla (quiz) e di una prova orale.

Tali prove tenderanno a verificare le specifiche conoscenze delle materie d'esame inerenti al profilo.

Per le operazioni di selezione (prova scritta e prova orale) viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione "Gare –Organizzazione e Personale-Servizi informativi- Servizi Demografici-Supporto Giuridico – Pari Opportunità".

1) PROVA SCRITTA-MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie e ambiti oggetto della selezione sotto elencati.

MATERIE E AMBITI PER LA PROVA SCRITTA E PER LA PROVA ORALE:

- T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. Ordinamento degli Enti Locali – Limitatamente alla Parte I Ordinamento istituzionale;
- Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. N. 495/1992 e s.m.i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- Nozioni di Codice Penale e di Codice di Procedura Penale in relazione alle attività di polizia giudiziaria;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, Legge n. 65/1986 e s.m.i. e Legge Regione Toscana n. 11/2020 e s.m.i.;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;
- Normativa Polizia Amministrativa, vigilanza commerciale e sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Conoscenza lingua straniera (inglese)
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Le modalità ed i criteri di svolgimento della prova scritta (numero dei quesiti da somministrare, attribuzione dei punteggi ai quesiti: risposta corretta, risposta errata e risposta non fornita e durata della prova) saranno individuati dalla Commissione.

La prova scritta si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30 o corrispondente.

La commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30 o corrispondente.

La sede e l'orario della prova scritta saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

L'elenco degli ammessi alla prova sarà pubblicato sul portale INPA e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

La prova scritta sarà effettuata in presenza e potrà essere svolta mediante assistenza di una Ditta esterna.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati per l'espletamento della prova scritta;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104L. 05/02/1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove

concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 4 bis, del D.lg. 9/06/2021 n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

Per candidati in esame (DSA) la prova scritta potrà essere sostituita con un colloquio orale o potranno essere utilizzati strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

2) PROVA ORALE – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Nella prova orale saranno valutate le conoscenze delle materie indicate sopra e sarà data particolare attenzione alle motivazioni per lo svolgimento del ruolo specifico di agente polizia municipale ed il possesso delle soft skills in relazione alle attività da esercitare.

Il colloquio sarà sostenuto in presenza.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'ammissione alla prova orale, la data, nonché la sede e l'orario saranno comunicati, tramite pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Pisa (sezione concorsi), ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Per tale prova la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul portale inPA e nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Criteri:

La prova scritta sarà effettuata in presenza ed in formato digitale, mediante supporto ed assistenza di una Ditta specializzata, per mezzo di tablet messi a disposizione dei candidati.

Rispetto alle modalità di svolgimento della prova scritta la commissione decide quanto segue:

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella risoluzione di un questionario composto da **n. 30 quesiti** sulle materie indicate all'art. 11 dell'avviso, n. 26 quesiti sulle materie specifiche, 2 quesiti in lingua inglese e 2 quesiti in Informatica, **nel tempo massimo assegnato di 35 minuti**.

I 30 quesiti conterranno n. 3 risposte tra le quali il candidato sarà chiamato a scegliere l'unica esatta.

Per coloro che ne avessero fatto richiesta, dietro presentazione di apposita certificazione, sarà concesso un **tempo aggiuntivo pari a 15 minuti**;

PUNTEGGI:

per ogni risposta esatta sarà assegnato un punteggio pari a + 1;

per ogni risposta errata sarà assegnato un punteggio pari a - 0,25;

per ogni risposta non data sarà assegnato un punteggio pari a 0;

La prova scritta si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30.