

Rep. n.

Fasc. n.

CONVENZIONE PER

**INTERVENTI INERENTI LA GESTIONE DEL PROGETTO
DELL'EDICOLA DELLA LEGALITA' IN PIAZZA MARTIRI DELLA
LIBERTA' – CUP J54D25008720001.**

L'anno duemilaventisei (2026) e questo dì..... (...) del mese di.....in
Pisa, Piazza XX Settembre, presso gli uffici della Direzione 04 del Comune di
Pisa

TRA

- **Comune di Pisa**, con sede legale in Pisa, Via degli Uffizi, 1- codice fiscale e
Partita IVA 00341620508 - rappresentato nell'atto dal
.....il quale interviene a questo atto
non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente della Direzione
..... del suddetto ente, tale nominato giusta decisione del
Sindaco ai sensi dell'art. 25, comma 7 del Regolamento
comunale sull'assetto organizzativo e gestionale, il quale agisce e si impegna
ai sensi dell'art. 107, 3° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 giusta
deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 02.12.2025, esecutiva ai sensi di legge,
e del Provvedimento Dirigenziale DIREZIONE- n.
....., domiciliato per la carica presso la sede del
Comune

E

-”, con sede legale in Pisa,
....., rappresentato nell'atto da nato/a a il
che interviene in questo atto non in proprio ma nella sua

esclusiva qualità di _____ di suddetto Ente del Terzo Settore, tale

nominato giusta _____, il quale agisce e si impegna

giusta _____ di seguito denominato _____;

PREMESSO CHE:

il 21 ottobre 2021 è stato firmato il **PROTOCOLLO D'INTESA TRA ENTI**

per LA RELAIZZAZIONE DELL'EDICOLA DELLA LEGALITA' e che lo

stesso ha visto l'adesione della Prefettura di Pisa, del Comune di Pisa,

dell'Università di Pisa, dell'Associazione "Libera- Nomi e numeri contro le

Mafie" ed ha visto la successiva adesione della Scuola Superiore Sant'Anna di

Pisa e dell'Associazione Nicola Ciardelli Onlus;

Con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 17.03.2023 avente ad oggetto

"approvazione di uno schema di co-progettazione per l'attuazione del progetto

dell'Edicola della Legalità" è stato dato mandato di attivare un percorso di co-

progettazione per la gestione del progetto in oggetto;

Con delibera di Giunta Comunale n. 316 del 02.12.2025 è stato dato mandato

di avviare un nuovo percorso coprogettazione con il coinvolgimento dei

firmatari del sopracitato Protocollo;

Con determina n. del/...../2026 avente ad oggetto "**avviso pubblico**

per manifestazioni di interesse, rivolto ad enti del terzo settore, per

l'attivazione di un partenariato per la co-progettazione ed attuazione del

progetto dell'Edicola della Legalità", si è dato avvio al procedimento di

coprogettazione;

Con determina n. del è stata nominata la Commissione

incaricata di valutare i progetti presentati;

Con la determina n. del “Approvazione esiti coprogettazione”

sono stati approvati gli esiti della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, individuato l’/gli Ente/Enti attuatore/i ed impegnando la spesa a favore del ETS attuatore del progetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

tra le parti come sopra rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1- Recepimento delle premesse e degli allegati

Le premesse gli allegati e tutti i documenti richiamati nella presente convenzione ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed hanno ad ogni effetto valore di patti.

Art.2 - Oggetto della Convenzione

Le parti, Comune di Pisa e quale soggetto ETS partner, si impegnano all’esecuzione delle attività previste nel progetto esecutivo per la gestione dell’ “Edicola della Legalità”. Il progetto di gestione, redatto nell’ambito del procedimento di co-progettazione di cui all’art. 55 del Codice del Terzo settore e della L.R.T. n. 65/2020, è articolato e meglio descritto nel progetto definitivo, allegato materialmente alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale come approvato con determinazione dirigenziale n..... ;

L’esecuzione delle attività è subordinata alla piena e incondizionata osservanza di quanto previsto nel progetto esecutivo approvato con determinazione richiamata al comma precedente.

L’Ente Attuatore dichiara di ben conoscere tale documentazione, il relativo cronoprogramma e il piano finanziario, allegati parti integranti della presente convenzione, e di approvare integralmente il suo contenuto. L’ ETS partner,

con la firma del presente atto, dichiara la condivisione delle finalità e obiettivi di interesse generale del progetto e assume diretta responsabilità per il loro raggiungimento, con proprie risorse materiali e immateriali.

Art. 3 - Durata

La durata del progetto è stabilita in anni 2 (due) dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione.

Art. 4 - Risorse

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, il Comune di Pisa provvede al rimborso delle spese sostenute dall'ETS partner sulla base della rendicontazione da questo fornita, nei limiti di quanto previsto dal quadro economico del progetto esecutivo approvato con la determinazione dirigenziale n. e secondo le fasi temporali indicate nell'avviso pubblico e nella presente convenzione.

Il finanziamento pubblico ha natura di contributo e non di corrispettivo (ai sensi delle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali) essendo in correlazione allo sviluppo di un progetto condiviso e non all'acquisto di un servizio.

Le risorse che il Comune di Pisa mette a disposizione, sono pari a complessivi € 30.219,20 per la durata del progetto, pari al totale delle risorse che il Comune ha ottenuto dal Fondo Ministeriale relativo ai comuni i cui amministratori abbiano subito atti intimidatori.

Il Comune di Pisa si riserva, inoltre, di destinare al progetto eventuali ulteriori risorse, sia proprie che derivanti da altri contributi pubblici, compatibilmente con la disponibilità di bilancio.

L'ETS partner si impegna a mettere a disposizione le risorse dirette e/o indirette

di co-finanziamento indicate nel progetto esecutivo, approvato con determinazione dirigenziale n. del .../.../2026, parte integrante e sostanziale del presente atto e allegato materialmente.

Art. 5 – Utilizzo dei locali e obblighi

La struttura dell'Edicola di Piazza Santa Caterina, di proprietà comunale, è resa disponibile da parte del Comune all'Associazione per lo svolgimento delle attività di cui allo stesso art. 2, entro 5 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, previa redazione di apposito verbale di consegna del bene sottoscritto dalle parti.

Oltre alle risorse elencate nel precedente articolo, il Comune di Pisa si farà carico dei consumi elettrici, delle minime dotazioni strumentali (es. tavoli, sedie, dotazioni informatiche ed ogni altro bene acquisito a patrimonio dell'Ente a conclusione del precedente progetto), e degli interventi di manutenzione straordinaria necessari.

L'ETS partner ha prodotto, a copertura dei rischi, apposita polizza assicurativa RCT/RCO di copertura dei rischi di responsabilità civile n. Con decorrenza dal e scadenza e polizza infortuni per i volontari coinvolti nel progetto n. con decorrenza dal e scadenza

L'Associazione si impegna a rinnovare/mantenere in essere per tutta la durata della presente Convenzione le suddette polizze, producendo tempestivamente all'Amministrazione le relative quietanze del premio.

L'ETS si impegna a fornire le dotazioni informatiche, tecnologiche e di connessione necessarie per lo svolgimento del progetto esecutivo di gestione.

L'ETS partner si impegna a fornire a proprio carico ulteriori allestimenti, dotazioni strumentali e arredi interni, rispetto a quelli presenti al momento della

sottoscrizione del verbale di consegna dei locali.

Le forniture di cui sopra, ove rendicontate all'interno del contributo previsto dall'amministrazione, al termine del progetto verranno acquisiti al patrimonio del Comune di Pisa.

Pena la risoluzione della presente convenzione, salvo il diritto dell'ente al risarcimento dei danni, i locali resi disponibili dal Comune per lo svolgimento degli interventi e le attività previste dall'art. 2 non possono essere oggetto di:

- mutamento della destinazione o uso irregolare degli stessi;
- concessione a terzi in tutto o in parte, senza preventiva autorizzazione del Comune.

In caso di danneggiamento per negligenza dello stesso ETS, pena la risoluzione del presente atto, devono essere ripristinate le condizioni iniziali con costi a carico dell'ETS partner, utilizzando procedure e modalità previste dalle vigenti normative.

I locali vengono resi disponibili nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le minime dotazioni messe a disposizione da parte del Comune. L'ETS partner si impegna ad utilizzarli ai fini di cui alla medesima Convenzione e ad applicare le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico.

Al termine della Convenzione, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Dovrà essere garantito, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali da parte del personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

Il Comune di Pisa si assume l'onere della manutenzione straordinaria dei locali

e degli impianti, mentre restano in carico all'ETS partner la piccola e ordinaria manutenzione, la pulizia e sanificazione dei locali e della strumentazione, anche in funzione dell'utilizzo previsto per le attività del progetto, allegato materiale della presente Convenzione.

Alla scadenza della Convenzione, il Comune di Pisa si riserva la facoltà di acquisire gratuitamente la proprietà di tutte le addizioni o di tutte le migliorie che dovessero essere state apportate ai locali, senza che l'ETS possa pretendere alcun compenso, rimborso o indennizzo, o, in alternativa, di richiederne la rimozione con conseguente messa in ripristino a carico dell'Ente Attuatore, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Il Comune concede gratuitamente lo spazio esterno antistante l'edicola, senza pagamento di canone di occupazione di suolo pubblico, previa formale comunicazione alla S.E.Pi. Spa e alla Direzione 4 del Comune di Pisa, almeno 1 giorno precedente all'evento da effettuarsi a mezzo mail agli indirizzi istituzionali di S.E.Pi. s.p.a. e dell'Ufficio Servizi Istituzionali per l'Amministrazione. Ogni eventuale richiesta di occupazione di suolo pubblico che possa interessare la porzione di piazza afferente l'Edicola verrà comunicata da S.E.Pi. spa all'ETS gestore appena formalizzata dal terzo richiedente.

Art. 6- Termini e modalità di rendicontazione delle spese e liquidazione del contributo

Il Comune di Pisa si impegna alla liquidazione del contributo, a rimborso delle spese effettive sostenute, nella misura massima complessiva di € 30.219,20 (fuori campo applicazione IVA per mancanza del requisito oggettivo), come previsto dall'avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla procedura di co-progettazione, allegato ancorché non materialmente al presente atto.

L'Amministrazione erogherà le somme stanziare per il progetto in stati di avanzamento, dietro presentazione di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, con relativi giustificativi, e relazione descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, sulla base di apposito schema di report che verrà reso disponibile dall'Amministrazione, come segue:

- la prima parte, pari ad un massimo del 25% del contributo, dietro presentazione della rendicontazione della prima parte del contributo, dopo 6 mesi dall'avvio del progetto;

- la seconda parte, pari ad un massimo del 25% del contributo, dietro presentazione della rendicontazione della seconda parte del contributo, dopo 12 mesi dall'avvio del progetto;

- la terza parte, pari ad un massimo del 25% del contributo, dietro presentazione della rendicontazione e approvazione della terza parte del contributo, dopo 18 mesi dall'avvio del progetto;

- l'ultima parte, pari al restante 25% del contributo, dopo la conclusione del progetto e dietro presentazione di rendicontazione finale dello stesso.

Nel caso in cui in uno o più stadi, di cui ai periodi precedenti, non si rendiconti spese fino all'importo massimo del 25% del contributo, l'eventuale differenza potrà essere rendicontata in uno o più stadi successivi, fermo restando che l'importo massimo complessivo del contributo erogabile è pari ad € 30.219,20.

La liquidazione verrà disposta a seguito di dichiarazione resa ai fini dell'esenzione dell'applicazione della ritenuta ai sensi dell'art. 28 comma 2 DPR 600/1973.

Per il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., come precisato dalle linee guida approvate dal Decreto n. 72/2021

“Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore” negli artt. 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017, il partner ETS attuatore ha reso formale comunicazione del conto corrente dedicato.

Le spese ammissibili per il progetto sono le seguenti:

a) Spese per i volontari:

- Rimborso spese sostenute dai volontari impiegato nel servizio, sulla base del Regolamento interno dell’associazione;
- Spese per l’acquisto di divise e di presidi di protezione individuale;
- Spese per la formazione dei volontari e il loro aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione;
- Assicurazioni contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

b) Spese per la mobilità riferite ai mezzi di trasporto dell’associazione o in uso all’associazione, utilizzati per le attività convenzionate:

- Spese per carburanti.

c) Spese per la logistica utilizzata per le attività convenzionate:

- spese per pulizie;
- spese per utenze e canoni di telefonia o internet;
- spese organizzazione eventi;
- spese di promozione e pubblicizzazione degli eventi oggetto di convenzione.

d) Spese operative:

- Stipendi, oneri sociali e tasse relativamente al personale dipendente impegnato;
- Assicurazioni per la responsabilità civile verso i terzi, e prestatori

d'opera.

e) Spese di cancelleria/ arredi/ strumentazione tecnologica:

- Materiali di cancelleria utilizzati per le attività oggetto di Convenzione;
- Arredi idonei all'allestimento dei locali, attrezzature, acquisto di strumentazione informatica necessaria per lo svolgimento delle iniziative da programma.

f) Spese generali e costi indiretti di gestione e amministrazione, pari ad un massimo del 10% dei costi complessivamente sostenuti e rendicontati, compresa in questo caso la quota di co-finanziamento rendicontata e non rimborsabile.

Art. 7 – Domicilio dell'ETS e comunicazioni

L'ETS elegge domicilio presso la propria sede legale e domicilio digitale al seguente indirizzo PEC:

Ogni comunicazione relativa alla presente Convenzione che l'Associazione provvederà ad inviare al Comune, dovrà essere indirizzata alla casella di posta elettronica certificata: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Art. 8 - Risoluzione

Il Comune di Pisa, nel caso di sopravvenuti interessi pubblici, ha facoltà di risolvere la presente Convenzione in qualunque momento, previo pagamento delle spese sostenute e rendicontabili dall'ETS secondo le disposizioni di cui all'art. 6 del presente atto.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione della Convenzione, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- perdita da parte dell' ETS dei requisiti morali necessari per gestire il progetto

e che costituiscono la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- nel caso di cancellazione dell'Associazione dall'Albo delle associazioni di volontariato o di promozione sociale, ovvero mancata iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. 117/2017 o comunque nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla selezione, dichiarati nell'Istanza di partecipazione;

- per accertata inosservanza degli obblighi di cui al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa” i quali, secondo quanto disposto dall’art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune;

- per gravi inadempienze nello svolgimento delle attività o il tardivo avvio delle stesse per cause da imputare all’ETS;

- per mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Pisa e per realizzazione di attività non rispondenti alla finalità del progetto;

- nei casi di utilizzo non consentito dei locali resi disponibili dal Comune di Pisa, come previsto nella presente Convenzione all’art. 5;

- gravi e ripetute irregolarità nei versamenti degli obblighi contributivi;

- cessione anche parziale della Convenzione;

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente convenzione, ai sensi dell’art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

In caso di risoluzione anticipata della Convenzione, il contributo messo a disposizione

dall'Amministrazione, sarà erogato soltanto per la parte di spesa effettivamente documentabile dall'Associazione alla data di risoluzione della stessa, secondo le modalità previste dall'art. 6 del presente atto.

Art. 9 - Personale

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 della presente Convenzione l'ETS partner garantisce l'utilizzo di personale dotato delle necessarie competenze e la sua sostituzione in caso di assenza. Tutto il personale volontario operante nell' ETS partner dovrà risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o con collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali, vigenti in materia.

Art. 10 – Responsabile Unico del Procedimento e referente dell'ETS

Il Comune ha individuato, ai fini della gestione della presente Convenzione, quale RUP il dott. Luca Leone, Dirigente della Direzione 04.

In ordine all'esecuzione della presente Convenzione,

Presidente/Legale rappresentante del, interagirà con l'Amministrazione per conto dell'ETS attuatore.

Art. 11 - Responsabilità

..... (**e i suoi partners) si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti il personale utilizzato.

L'ETS si assume, di fronte al Comune di Pisa e ai terzi, la piena responsabilità

di eventuali danni arrecati agli utenti, nel corso delle attività di propria competenza e si obbliga a rispondere dei danni e a eseguire a proprie spese la messa e il ripristino. L'Amministrazione potrà rivalersi anche sui crediti maturati a titolo di contributo secondo le previsioni dell'art. 6 del presente atto.

La stessa assume, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da essa designate per lo svolgimento delle attività connesse al Progetto, esonerando il Comune di Pisa per qualsiasi fatto avvenuto durante lo svolgimento del progetto, per danni a cose o persone.

.....e i partner si impegnano a rispettare le norme relative al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, relativamente alle informazioni personali di cui avrà accesso nelle attività del progetto.

I partner, come già stabilito per, si impegnano inoltre a garantire, pena la risoluzione della presente Convenzione, il rispetto degli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pisa" i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune.*

L'ETS partner si impegna, altresì, a collaborare in maniera continuativa con i soggetti firmatari del "Protocollo".

Art. 12 - Modifiche

Eventuali modifiche e/o integrazioni rispetto a quanto disciplinato nel presente

atto saranno concordate tra le parti all'interno del tavolo di co- progettazione gestito dalla cabina di regia.

La richiesta di convocazione del tavolo di co-progettazione può essere avanzata sia dall'Amministrazione che dall'Ente Attuatore, con formale PEC.

Art. 13 – Monitoraggio del progetto

Ogni semestre, in fase di rendicontazione delle attività, come previsto dall'art. 6 della presente Convenzione, l'Ente Attuatore è tenuto alla presentazione di una relazione descrittiva delle attività svolte. L'Amministrazione, nel caso ne rilevi la necessità, potrà procedere alla convocazione del tavolo di co-progettazione al fine di valutare l'impatto sociale del progetto e monitorare le attività svolte.

Art. 14 – Registrazione e trattamento fiscale

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso. Ai sensi dell'art. 82, comma 5, D. Lgs. 117/2017, la presente Convenzione è esente dall'assolvimento dell'imposta di bollo.

Art. 15 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente convenzione saranno devolute, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Pisa.

Art. 16- Privacy

Il Comune di Pisa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) – GDPR, informa che tratterà i dati contenuti nella presente Convenzione e negli altri documenti

sopra richiamati esclusivamente per lo svolgimento delle attività d'ufficio e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia; tali dati potranno essere trattati anche con procedure informatizzate, conservati anche in banche dati ed archivi informatici, e potranno essere trasmessi a qualsiasi ufficio del Comune ed anche ad altri soggetti ad esso esterni al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

L'ETS dichiara di aver preso visione dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali reperibile alla pagina:

<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.

Art. 17 – Richiamo per quanto non previsto

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, si richiamano le norme del Codice Civile, il D. Lgs. 117/2017, la L. n. 241/1990, la L.R.T. n. 65/2020 e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia in quanto compatibili con la natura dell'atto.

Art. 18 – Allegati

Sono allegati materialmente al presente contratto, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti, firmati dalle parti:

- Progetto definitivo come approvato con Determinazione Dirigenziale n. XXX del XX/XX/2026;

- Cronoprogramma delle attività;

- Piano Finanziario.

Fanno parte integrante della presente Convenzione, ancorchè non materialmente allegati alla stessa, i seguenti documenti:

- Polizze Assicurative sopra riportate;

- Avviso Pubblico per manifestazione d'interesse all'attività di co-progettazione.

Letto approvato e sottoscritto.

F.to per il COMUNE DI PISA: (firmato digitalmente)

F.to per l'ENTE ATTUATORE: (firmato digitalmente)

