



COMUNE DI PISA
Direzione 06 - Turismo, Tradizioni storiche, Cultura
U.O. Tradizioni storiche

Spett.le Impresa

Oggetto: SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLA “BIANCHERIA”, ACCENSIONE LUMINI E ULTERIORI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA LUMINARA DI SAN RANIERI 2026 - Procedura negoziata ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023 tramite RDO aperta sul portale Acquisti in Rete - MEPA

Lettera d’invito/Disciplinare di gara

1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Codesta spettabile Impresa è invitata a presentare un’offerta per la procedura negoziata in oggetto finalizzata all’affidamento del **SERVIZIO DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLA “BIANCHERIA”, ACCENSIONE LUMINI E ULTERIORI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA LUMINARA DI SAN RANIERI 2026**, così come di seguito specificato e secondo le caratteristiche dettagliatamente illustrate nel “Capitolato” e relativi allegati.

2 – IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO

L’importo complessivo stimato dell’appalto è pari a € 207.500,00 (IVA al 22 % esclusa) di cui € 9.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 67.000,00 per costi della manodopera, oltre IVA al 22 % pari a € 45.650,00, quindi per un importo lordo di € 253.150,00.

Il costo del lavoro è stato individuato in base alle tabelle ministeriale per CCNL Multiservizi.

L’importo posto a base d’asta, e soggetto a ribasso, è pari a € 198.000,00.

3 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente viene effettuata con procedura negoziata attraverso R.D.O. aperta sul portale degli Acquisti in Rete (MePa) sul bando “Servizi”, Categoria “Servizi di organizzazione di Eventi”, CPV 79952000-2. L’appalto verrà aggiudicato mediante ricorso al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 50 comma 4 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici abilitati nel Mercato Elettronico relativamente al Bando “Servizi”, Categoria “Servizi di organizzazione di Eventi”, che siano in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 e di idoneità professionale di cui all’art. 100 comma

1 lett. A) del D. Lgs. n. 36/2023 richiesti per l'abilitazione e la permanenza nel Mercato Elettronico in riferimento al suddetto bando e per i quali non sussista causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti del Comune di Pisa.

In aggiunta a quanto sopra i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale: **avere eseguito servizi relativi ad allestimenti per eventi negli ultimi 3 anni per un importo complessivo (nei tre anni) almeno pari a € 200.000,00.**

La mancanza di uno solo di detti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

I requisiti verranno dichiarati dal partecipante con la compilazione del modulo DGUE e successivamente accertati da questa Amministrazione. Con specifico riferimento al requisito relativo all'esecuzione di attività similari negli ultimi 3 anni sopra indicato si precisa che il possesso dovrà essere dimostrato in sede di verifica tramite presentazione delle relative fatture e contratti.

In caso di dichiarazione mendace si procederà a termini di legge.

5 – SUBAPPALTO

L'operatore economico ha facoltà di subappaltare nei limiti di legge ai sensi dell'art.119 del D. Lgs. n. 36/2023 indicando nella documentazione presentata in sede di offerta la volontà di subappaltare, la relativa percentuale e l'indicazione dei servizi e forniture che intende subappaltare.

6 - AVVALIMENTO

L'eventuale ricorso all'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

7 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

I chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente attraverso l'Area Comunicazioni del portale MePA.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutte le richieste di chiarimento che perverranno entro il 02/03/2026 ore 12:00

Le comunicazioni dell'Amministrazione concernenti la procedura di gara, se non diversamente stabilito dalla legge, saranno effettuate tramite l'Area Comunicazioni del Portale MePa.

8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara codesta Spett.le Impresa dovrà produrre, esclusivamente per via telematica tramite il portale MEPA, entro le **ore 12:00** del **giorno 04/03/2026** pena la non ammissione alla gara, la seguente documentazione:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DICHIARAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (DGUE elettronico)

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 e di idoneità professionale, di capacità economico - finanziaria, di capacità tecnico - professionali di cui all'art. 100 comma 1 lett. A), B) e C) del D. Lgs. n. 36/2023, necessari per la partecipazione, sono rese dall'operatore economico utilizzando il modulo DGUE elettronico compilato nelle parti attinenti alla procedura in oggetto.

L'operatore economico dovrà compilare il modello suddetto, apporre la sottoscrizione CON FIRMA DIGITALE del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserirlo sul sistema telematico tra la documentazione da reinviare.

Qualora più soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo/consorzio ex art. 2602 c.c. intendano partecipare alla gara ogni soggetto riunito dovrà presentare un distinto DGUE, firmato digitalmente da ciascun soggetto, indicando nella parte II – Forma della partecipazione tutti gli operatori economici che partecipano al gruppo di operatori economici già costituito in qualità di mandanti e di mandatario ovvero tutti gli operatori economici che parteciperanno al gruppo da costituirsi in caso di aggiudicazione in qualità di mandanti e di mandatario designato.

Qualora partecipi un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. D) del D. Lgs. n. 36/2023 (consorzi stabili) oltre al DGUE compilato e firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del consorzio dovrà essere presentato anche il DGUE per ciascuna consorziata indicata, firmato digitalmente dal rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore.

A.2) (eventuale) Raggruppamenti temporanei/consorzio ordinario di concorrenti

1. Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo/consorzio dovranno essere presentati i documenti e rese le dichiarazioni pertinenti (vedi allegato 3).
2. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario già costituiti deve essere prodotto l'atto di costituzione.
3. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora costituito dovrà essere presentata una dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento.

A.3) (eventuale) Procura

1. Nel caso in cui l'offerta e/o la modulistica sia sottoscritta da un procuratore, deve essere prodotta la procura.

A.4) (eventuale) Avvalimento

Nel caso in cui l'operatore economico abbia segnalato nella parte II lett. C del DGUE di avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche il DGUE dell'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento (vedi Allegato 4 - Istruzioni e modulistica in caso di avvalimento).

A.5) Attestato versamento contributo a favore di ANAC per l'importo di € 18,00

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2024, e allegano la ricevuta ai documenti di gara a comprova dell'avvenuto pagamento. Il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda delle modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal Servizio di riscossione oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale del presente disciplinare di gara.

B – OFFERTA TECNICA

B.1) RELAZIONE

1. Ogni soggetto partecipante alla gara, a pena di esclusione, dovrà presentare un'unica offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, producendo una relazione tecnica di max 10 pagine formato A4, carattere Arial 12, illustrativa della proposta tecnica articolata secondo i criteri di valutazione indicati nell'allegato 5 "Tabella dei criteri di valutazione".
2. L'offerta tecnica in formato PDF/A dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente e inserita nell'apposito spazio sul sistema MePA dedicato all'offerta tecnica.
3. Nel caso di concorrenti associati (raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti) l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

B.2) DOCUMENTAZIONE DI OPZIONE CESTELLI (cfr. art. 4 Capitolato)

1. Documentazione che dimostri l'acquisizione di opzione delle piattaforme necessarie per l'esecuzione del servizio indicate nella relazione di cui al punto B.1). La documentazione deve essere sottoscritta dal noleggiatore e contenere chiara indicazione del numero delle piattaforme opzionate, tipologia e periodo di opzione.
2. L'opzione potrà essere sciolta dai soggetti non aggiudicatari soltanto a seguito della comunicazione di aggiudicazione della procedura. L'aggiudicatario dovrà far trasformare l'opzione in noleggio definitivo.

A pena di esclusione, i documenti costituenti l'offerta tecnica non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è rappresentata da 2 documenti:

C.1) Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante: consiste nell'indicazione del ribasso offerto da applicare sul valore a base d'asta per il complessivo servizio.

L'offerta economica, espressa in percentuale, dovrà essere indicata con n. 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali, cioè riferite solo ad alcune delle prestazioni previste dal capitolato.

C.2) Modulo Offerta economica - Dettaglio (allegato n. 6). Il modello richiede obbligatoriamente l'indicazione di:

a) **ONERI AZIENDALI AFFERENTI ALL'IMPRESA:** Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei limiti di quanto disposto dall'art. 108 comma 9 del codice. Si evidenzia che gli oneri della sicurezza afferenti all'impresa costituiscono un di cui dell'offerta presentata dall'operatore economico;

b) **COSTI DELLA MANODOPERA:** Nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare i propri costi della manodopera per l'esecuzione del presente appalto nei limiti di quanto disposto all'art. 108 comma 9 del codice.

L'offerta e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico.

9 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'esame delle offerte avverrà attraverso la procedura prevista dal portale www.acquistinretepa.it.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

CRITERI	PUNTI
A - OFFERTA TECNICA	90
B - OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	100

La Commissione Giudicatrice valuterà le offerte secondo i criteri di valutazione specificati nella tabella criteri di valutazione di cui all'allegato n. 5.

Saranno escluse offerte parziali, cioè limitate ad una sola parte di quanto richiesto e le offerte che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura, nonché offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di parità di offerta si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

11 - VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica dell'anomalia verrà effettuata ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.

12 - GARANZIA DEFINITIVA AI SENSI DEGLI ART. 53 COMMA 4 E 117 DEL D. LGS. n. 36/2023.

A garanzia degli impegni assunti, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà prestare nelle forme stabilite dalla legge una cauzione definitiva nella misura del 5 % dell'importo contrattuale ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 comma 4 e 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

La garanzia, costituita con le modalità di cui all'art. 117 sopra citato deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del contratto e deve permanere fino alla data di emissione dell'attestato di buon esito o di regolare esecuzione e viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante ha diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggior spesa sostenuta per la gestione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'aggiudicatario. La stazione appaltante ha inoltre diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario stesso per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'aggiudicatario dovrà reintegrare la cauzione nel caso in cui questa sia venuta meno in tutto o in parte.

13 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto (cfr. "Schema di contratto" di cui all'allegato n. 7) avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula".

Sono a carico del fornitore le spese di bollo, da assolvere secondo le tariffe di legge.

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 il contratto non potrà essere stipulato qualora la ditta aggiudicataria abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque abbia conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questa Pubblica Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

La ditta aggiudicataria si impegna ad imporre, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in vigore presso il Comune di Pisa) a tutti i propri collaboratori a qualsiasi titolo fermo restando che, in caso di violazione di tali obblighi, il contratto sarà risolto.

14 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono stabilite e disciplinate dal documento "Capitolato" allegato. Per tutti gli aspetti non disciplinati nei suddetti documenti si applicano le disposizioni stabilite nella documentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relativa al Bando "Servizi", Categoria "Servizi di organizzazione di Eventi".

15 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti dell'importo dovuto per il servizio sarà effettuato previa presentazione di fattura elettronica entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

La liquidazione e il successivo pagamento sarà subordinato al rispetto dei tempi e delle modalità previste dall'ufficio richiedente il servizio.

In caso di contestazione della prestazione in ragione della non conformità in tutto o in parte a quanto pattuito, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla la ditta aggiudicataria potrà pretendere per ritardato pagamento.

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. la ditta aggiudicataria provvede, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della medesima legge e nei termini ivi indicati, a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni successiva modifica.

16 – AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di un'offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di tutto quanto stabilito nella documentazione di gara resa disponibile sul portale con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di differire il termine di presentazione delle offerte ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati RGD UE 2016/679, e dal D. Lgs n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione dell'appalto regolato dal presente capitolato.

Con riferimento al trattamento dei dati si rimanda all'allegato 8 "Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di scelta del contraente, manifestazioni di interesse, procedure comparative per incarichi di collaborazione, indette dal Comune di Pisa o interessati dalla stipula di contratti con l'Ente".

18 – RESPONSABILITA' DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del codice il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente della Direzione 06 - Turismo, Tradizioni Storiche, Cultura - del Comune di Pisa, Dott. Giuseppe Bacciardi.

Allegati:

- 1) Capitolato e relativi allegati (A, B);
- 2) DGUE Elettronico
- 3) Modello Dichiarazioni raggruppamenti temporanei/ consorzio ordinario di concorrenti
- 4) Modulistica per avvalimento
- 5) Tabella criteri di valutazione
- 6) Modulo offerta economica – Dettaglio
- 7) Schema di contratto;
- 8) Informativa trattamento dati personali

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Bacciardi

COMUNE DI PISA Comune di Pisa	
Riproduzione di un documento digitale firmato	
Protocollo N.0017209/2026 del 12/02/2026	
Firmatario: GIUSEPPE BACCIARDI	