



COMUNE DI PISA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N° 1 UNITÀ, DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 ED ISCRITTE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/99 -CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

CRITERI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

Con riferimento al bando di concorso indetto con determinazione dirigenziale DD-02 n. 8 del 08/01/2026, si riportano i criteri evidenziati dalla Commissione nel Verbale del 01/04/2026;

La commissione ha preso atto di quanto previsto nel bando di concorso, con particolare riferimento all'art. 9:

"Art. 9 - Selezione dei candidati"

PROVA SCRITTA-MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La procedura concorsuale prevede l'espletamento della sola prova scritta, come previsto dall'art.35quater del D.Lgs. 165/2001, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale. Tale prova tenderà a verificare le specifiche conoscenze delle materie d'esame inerenti il profilo.

Per le operazioni di selezione (prova scritta) viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione "Gare - Organizzazione e Personale-Sistemi informativi- Servizi Demografici - Supporto Giuridico – Pari Opportunità".

Materie e ambiti per la prova scritta:

- *Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000),*
- *Principi fondamentali dell'ordinamento contabile (D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii);*
- *Elementi di Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990);*
- *Elementi Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 modificato dal D.P.R. 81/2023);*
- *Elementi in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);*
- *Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013, D.Lgs. n. 33/2013);*
- *Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della p.a. con particolare riferimento ai diritti e doveri nonché alla responsabilità dei dipendenti;*
- *Lingua inglese (elementi);*
- *Conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office, Open Office, navigazione internet e posta elettronica);*

La prova scritta consiste in quiz a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso sopra indicate.

Le modalità ed i criteri di svolgimento della prova scritta (numero dei quesiti da somministrare, attribuzione dei punteggi ai quesiti: risposta corretta, risposta errata e risposta non fornita e durata della prova) saranno individuati dalla Commissione.

La prova scritta si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30

La commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

La prova scritta sarà effettuata in presenza e potrà essere svolta mediante assistenza di una Ditta esterna."

La prova scritta sarà effettuata in presenza ed in formato digitale, mediante supporto ed assistenza di una Ditta specializzata, per mezzo di tablet messi a disposizione dei candidati.

Rispetto alle modalità di svolgimento della prova scritta la commissione decide quanto segue:

PROVA SCRITTA

✓ La prova consisterà nella risoluzione di un questionario composto da n. 20 quesiti sulle materie indicate all'art. 9 dell'avviso, nel tempo massimo assegnato di 45 minuti.

✓ I 20 quesiti conterranno n. 3 risposte tra le quali il candidato sarà chiamato a scegliere l'unica esatta.

✓ Per coloro che ne avessero fatto richiesta, dietro presentazione di apposita certificazione, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari a 15 minuti;

PUNTEGGI

per ogni risposta esatta sarà assegnato un punteggio pari a + 1,50;

per ogni risposta errata sarà assegnato un punteggio pari a - 0,80;

per ogni risposta non data sarà assegnato un punteggio pari a 0;

La prova scritta si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30

La Commissione