



COMUNE DI PISA

## PARZIALE RETTIFICA CRITERI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N° 1 UNITÀ, DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE CON DISABILITÀ DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 ED ISCRITTE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/99 -CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Con riferimento al bando di concorso indetto con determinazione dirigenziale DD-02 n. 8 del 08/01/2026, si riportano i criteri evidenziati dalla Commissione nel Verbale del 01/04/2026;

La commissione ha preso atto di quanto previsto nel bando di concorso, con particolare riferimento all'art. 9:

### **"Art. 9 - Selezione dei candidati"**

**PROVA SCRITTA-MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

### **1. Prima prova – prova scritta**

**TALE PROVA SCRITTA TENDERÀ A VERIFICARE LE SPECIFICHE CONOSCENZE DELLE MATERIE D'ESAME INERENTI IL PROFILO DA RICOPRIRE.**

**PER LE OPERAZIONI DI SELEZIONE (PROVA SCRITTA E PROVA ORALE) VIENE NOMINATA UN'APPOSITA COMMISSIONE CON ATTO DELLA DIREZIONE "GARE-ORGANIZZAZIONE E PERSONALE-SERVIZI INFORMATIVI- SERVIZI DEMOGRAFICI - SUPPORTO GIURIDICO – PARI OPPORTUNITÀ".**

**MATERIE E AMBITI PER LA PROVA SCRITTA:**

- Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000),
- Principi fondamentali dell'ordinamento contabile (D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii);
- Elementi di Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- Elementi Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 modificato dal D.P.R. 81/2023);
- Elementi in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013, D.Lgs. n. 33/2013);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della p.a. con particolare riferimento ai diritti e doveri nonché alla responsabilità dei dipendenti;
- Lingua inglese (elementi);
- Conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office, Open Office, navigazione internet e posta elettronica);

La prova scritta consiste in quiz a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso sopra indicate.

Le modalità ed i criteri di svolgimento della prova scritta (numero dei quesiti da somministrare, attribuzione dei punteggi ai quesiti: risposta corretta, risposta errata e risposta non fornita e durata della prova) saranno individuati dalla Commissione.

La prova scritta si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30.

La commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Il giorno, la sede e l'orario della prova scritta saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul portale INPA e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

La prova scritta sarà effettuata in presenza e potrà essere svolta mediante assistenza di una Ditta esterna.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati per l'espletamento della prova scritta;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 4 bis, del d.L. 9/06/2021 n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113. Per i candidati in esame (DSA) la prova scritta potrà essere sostituita con un colloquio orale o potranno essere utilizzati strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

La prova scritta sarà effettuata in presenza ed in formato digitale, mediante supporto ed assistenza di una Ditta specializzata, per mezzo di tablet messi a disposizione dei candidati.

Rispetto alle modalità di svolgimento della prova scritta la commissione decide quanto segue:

**PROVA SCRITTA**

✓ La prova consisterà nella risoluzione di un questionario composto da n. 20 quesiti sulle materie indicate all'art. 9 dell'avviso, nel tempo massimo assegnato di 45 minuti.

✓ I 20 quesiti conterranno n. 3 risposte tra le quali il candidato sarà chiamato a scegliere l'unica esatta.

✓ Per coloro che ne avessero fatto richiesta, dietro presentazione di apposita certificazione, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari a 15 minuti;

**PUNTEGGI**

per ogni risposta esatta sarà assegnato un punteggio pari a + 1,50;

per ogni risposta errata sarà assegnato un punteggio pari a - 0,80;

per ogni risposta non data sarà assegnato un punteggio pari a 0;

La prova scritta si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30

**La Commissione**