

QUESTA RICHIESTA DEVE PERVENIRE ALMENO 30 GIORNI PRIMA
DELL'EVENTO



MODULO PATROCINIO GRATUITO –
Da trasmettere via PEC a (comune.pisa@postacert.toscana.it)
E ALLA MAIL DELL'UFFICIO CERIMONIALE
cerimoniale.patrocini@comune.pisa.it

*Al Sig. Sindaco del Comune di Pisa
Michele CONTI*

Oggetto: Richiesta di PATROCINIO GRATUITO

con riferimento al *Regolamento Delibera C.C. 46/2012 e ss.mm.ii.* ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a:

Residente a:

c.f.

via/corso/piazza:

civ.

Contatti di riferimento:

Tel. e-mail

In qualità di (riferimento art. 5, art. 13 Regolamento)::

- PERSONA FISICA
 LEGALE RAPPRESENTANTE – di Associazione, Ente, Fondazione, Comitato ecc...)

Denominato:

Partita IVA:

c.f.

Iscrizione al RUNTS (eventuale):

presa visione:

- del **Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici**
- dell'**informativa sul trattamento dati personali** redatta ai sensi della vigente normativa e scaricabili dal sito www.comune.pisa.it;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità:

C H I E D E

**LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO e L'UTILIZZO DELLO STEMMA
DEL COMUNE DI PISA** per la seguente iniziativa:

OGGETTO:

Descrivere brevemente l'iniziativa:**luogo e data di svolgimento:****a tal fine, DICHIARA:**

- che l'Associazione (ecc...), ovvero la persona fisica non persegue scopi di lucro;
- di non essere escluso dal beneficio del patrocinio ex art.5 c.2 del vigente Regolamento;
- di non aver inoltrato ulteriori richieste di patrocini;
- di aver richiesto ulteriori patrocini a:

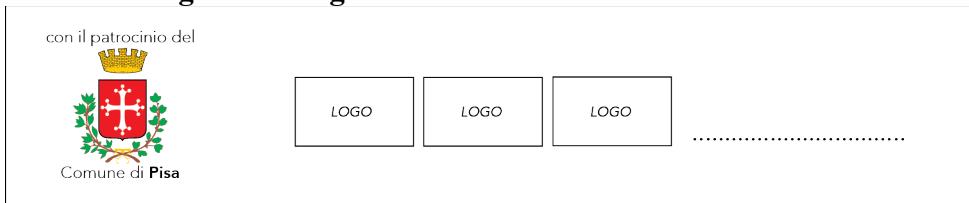
1.

2.

3.

4.

- **DI IMPEGNARSI, dopo l'accoglimento dell'istanza, a riportare sul materiale pubblicitario, il *Logo del Comune* (scaricabile anche dalla pagina dei Patrocini del sito istituzionale) riportante la dicitura: "Con il Patrocinio del Comune di Pisa", che dovrà essere apposto in risalto e adeguatamente distanziato rispetto ad altri loghi istituzionali**

Come nella seguente infografica:

- **Di trasmettere copia grafica inerente all'iniziativa alla mail cerimoniale.patrocini@comune.pisa.it**
- **Di aver preso visione e rispettare le disposizioni dell'Art. 13 comma 6 del Regolamento che disciplina le casistiche inerenti le concessioni di contributi diretti o indiretti;**
- **di accettare le disposizioni di cui all'art. 13 comma 7 del Regolamento con riferimento alla revoca del Patrocinio;**
- **di essere a conoscenza che la concessione del Patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa.**
- **di aver preso visione dell'Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali, scaricabile dal sito.**

Al fine della presente istanza, si allega:

- **PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INIZIATIVA**, ove disponibile (specificando la presenza di eventuali espositori e venditori con indicazione della categoria merceologica)
- **IN CASO DI ASSOCIAZIONE/Ente/Fondazione ecc.. è necessario allegare anche *ATTO COSTITUTIVO E STATUTO*** se non già detenuto da questa Amministrazione;
- Altra documentazione utile per la valutazione dell'iniziativa

- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE (*obbligatoria in caso di firma olografa*);

Il/La Richiedente

Pisa,