



COMUNE DI PISA

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO –
AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI – CONTRATTI

Ufficio Economato – Provveditorato – Autoparco
U.O. Provveditorato

**RICHIESTA DI PREVENTIVO
PER LA FORNITURA DI UN VEICOLO COMMERCIALE PER IL TRASPORTO DI 9
PASSEGGERI L3 H1
(CUP: J59I25002180004)**

Il Comune di Pisa intende affidare la fornitura di un veicolo commerciale per il trasporto di 9 passeggeri L3 H1, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato d'appalto (All. A) e relativo ritiro dell'usato, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, utilizzando la piattaforma Start.

La fornitura costituisce lotto unico.

Il mezzo dovrà essere consegnato presso la sede dell'Autoparco, situato in Pisa, località Ospedaletto, Via A. Bellatalla n. 1.

L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta economica, che dovrà comprendere la fornitura del veicolo con tutte le caratteristiche richieste dal Capitolato d'appalto ed ogni altro onere e spesa, ivi incluse le spese di immatricolazione e di iscrizione al P.R.A., oltre ai costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 D. lgs. n.36/2023.

Il prezzo offerto deve intendersi "chiavi in mano".

L'operatore economico dovrà inoltre presentare la propria offerta per il ritiro del seguente mezzo usato in dotazione presso l'Autoparco: Fiat Ducato 9 posti, targa DA878AA.

L'operatore economico affidatario deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V, Libro II;
- **requisiti di ordine speciale: idoneità professionale di cui all'art. 100 D. Lgs. 36/2023** per la quale è richiesta l'iscrizione nel Registro delle imprese presso Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per l'attività oggetto di appalto.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta di preventivo, nel Capitolato d'appalto, nella determinazione a contrattare adottata dal Comune, in tutti gli allegati a detti atti.

L'offerta deve essere presentata per l'intera fornitura e non per parte di essa; non sono ammesse offerte condizionate.

Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è indicato sulla piattaforma Start.

L'operatore economico dovrà allegare, negli appositi spazi predisposti sul sistema nella parte dedicata alle richieste amministrative, la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma:

- **Documentazione amministrativa:**
 - a) modulo di dichiarazione (allegato B);
 - b) documento di gara unico europeo – DGUE (allegato C). Si richiede di prestare particolare attenzione alla compilazione della parte II, sezione B "*Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*", dove dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 D.lgs. n. 36/2023, in base al tipo di società dell'operatore economico (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio amministratore o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore tecnico o socio unico; amministratore di fatto);

c) modello di tracciabilità dei flussi finanziari (all. E).

- **Documentazione tecnica**

L'operatore economico dovrà allegare, negli appositi spazi predisposti sul sistema nella parte dedicata alle richieste di carattere tecnico, un documento descrittivo del prodotto offerto, rispondente ai requisiti indicati all'art. 2 del Capitolato d'Appalto, nonché *depliants* o documentazione fotografica del mezzo offerto.

- **Offerta economica**

L'offerta economica deve essere compilata inserendo nell'apposito spazio della piattaforma Start l'importo offerto per la fornitura del mezzo, al netto dell'Iva, che non deve superare il limite di € 35.000,00 iva esclusa; tale importo deve inoltre essere inserito al lordo dell'importo offerto per il ritiro dell'usato.

Si chiede, inoltre, di allegare un preventivo di spesa dettagliato nell'apposito spazio, nel quale dovranno essere indicati:

- l'importo offerto per la fornitura del veicolo nuovo, evidenziando nel dettaglio le varie voci;
- l'importo onnicomprensivo offerto per il ritiro del veicolo usato.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 17, comma 4 D. Lgs. 36/2023.

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, comprese quelle di cui all'art. 4 del Capitolato d'Appalto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, la ditta affidataria dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 53, comma 4 e dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16.09.2022, una **garanzia definitiva** pari al 5% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante; tale garanzia verrà svincolata ai sensi dello stesso articolo, comma 8.

La **conclusione del contratto** sarà effettuata tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Il contratto deve essere assoggettato ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della "Tariffa", parte prima, allegato A al DPR n. 642 del 26.10.1972 e, ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto, nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, tale imposta è a carico del fornitore.

L'imposta di bollo è pari ad € 40,00, come previsto dall'allegato I.4 al Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, per ragioni di pubblico interesse, per mutamento delle situazioni di fatto rispetto al momento di indizione della procedura, o per motivi amministrativi legati alla mancata chiusura della procedura entro la fine del corrente anno, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque momento precedente all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

Il Comune di Pisa, ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679, informa che tratterà i dati acquisiti nel presente procedimento e nelle sue fasi successive esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia; a tale riguardo si allega il documento "Informativa privacy" (all. D).

Si informa che il Rup della presente procedura è la Dott.ssa Eleonora Bottai, Responsabile E.Q. dell'ufficio Economato Provveditorato Autoparco.

Allegati:

- capitolato d'appalto (all. A);
- modulo di dichiarazione (all. B);
- modello di DGUE (all. C);
- informativa sul trattamento dei dati personali (all. D);

- modello di tracciabilità dei flussi finanziari (all. E).