



AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO A SOGGETTO IMPREDITORIALE IN POSSESSO DELLA LICENZA DI CUI AGLI ARTICOLI 68 E 69 DEL TULPS, RELATIVAMENTE A UN'AREA NEI PRESI DELLA TORRE GUELFA DELLA CITTADELLA PER L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE PER UN ANNO CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER ULTERIORI DUE ANNUALITA'.

Con il presente avviso l'Amministrazione rende noto che intende concedere in uso suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio nel periodo delle festività natalizie.

La procedura sarà espletata in modalità telematica, mediante la presentazione della domanda di partecipazione e quanto in seguito indicato, da trasmettere esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it.

La procedura è svolta in esecuzione dei seguenti atti:

- Determinazione n. 1734 del 09/10/2025

1. OGGETTO

1. Il Comune di Pisa, ai sensi della Deliberazione della Giunta n.187 del 31/07/2025, ha stabilito di installare una pista di pattinaggio su ghiaccio nel periodo natalizio con le seguenti indicazioni:
 - a. **Luogo:** Torre Guelfa della Cittadella;
 - b. **Dimensioni pista:** almeno 15mX30m oltre ai locali accessori (biglietteria, noleggio pattini, zona per indossare gli stessi, ecc. e area macchine frigo);
 - c. Obbligo per il gestore della pista di consentire l'accesso gratuito (compreso eventuale noleggio dei pattini), in orario antimeridiano (escluso il periodo delle vacanze scolastiche), agli alunni di tutte le scuole di ogni ordine e grado appartenenti al territorio comunale previa prenotazione da parte del relativo istituto di appartenenza;
 - d. Facoltà, laddove non sussistano motivi ostativi, di prevedere l'installazione di una pista coperta o scoperta che dovrà, in ogni caso essere finemente addobbata e arredata in stile natalizio;
 - e. Prevedere un periodo minimo di funzionamento della pista dal 25/11 fino al 06/01;
 - f. Premesso che, non avendo al momento a disposizione i dati relativi alle superfici che verranno effettivamente occupate secondo la proposta del concorrente che verrà selezionato, non è possibile determinare il canone annuale. Laddove il concessionario proponesse una durata della concessione superiore ai 43 giorni indicati, il canone sarà incrementato in modo proporzionale per gli ulteriori giorni proposti.
 - g. Tutti gli oneri per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni presso i competenti enti è a totale carico del soggetto affidatario, incluso la presentazione del progetto presso la competente Soprintendenza.



2. Il soggetto che avanzerà richiesta per la concessione del suolo pubblico destinato alla installazione della pista di pattinaggio sul ghiaccio presso la Torre Guelfa della cittadella, realizzerà la progettazione, l'allestimento e la gestione della stessa, con le modalità indicate negli articoli seguenti per l'annualità 2025/2026. L'amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'opportunità di proroga dell'evento per le successive due annualità.
3. Il presente avviso non determina l'instaurarsi di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

2. OBIETTIVI E FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, con l'allestimento della pista di ghiaccio durante il periodo natalizio vuole raggiungere l'obiettivo di accrescere l'attrattività degli spazi urbani, e in particolare della Cittadella, attraverso la pratica sportiva invernale del pattinaggio sul ghiaccio adatta ad un'estesa platea di cittadini e di turisti, grandi e piccoli; tale iniziativa sarà in continuità con altri progetti di natura commerciale (i mercatini del Natale) e di intrattenimento (calendario di eventi dicembre-gennaio) che questa Amministrazione ha in programma per le festività natalizie.

3. DURATA

1. La concessione dello spazio avrà validità per l'annualità 2025/2026 (minimo dal 25 novembre al 6 gennaio) e potrà essere riconfermata da parte dell'Amministrazione anche per le due annualità successive. Le date puntuali di inizio e fine proposte dal concessionario nel proprio progetto dovranno essere approvate dall'Amministrazione.
2. L'occupazione effettiva dell'area sopra indicata sarà stabilita annualmente, dal momento che l'area stessa può essere utilizzata dall'Amministrazione per soddisfare esigenze diverse e fatto salvo, in ogni caso, il principio per cui la concessione di occupazione di suolo pubblico è sempre revocabile o modificabile, da parte dell'Amministrazione, per comprovati motivi di pubblico interesse.
3. La concessione potrà essere revocata/sospesa laddove sia necessario per il sopravvenire di diverse disposizioni di Legge o per altre esigenze pubbliche.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

1. L'avviso è aperto ai soggetti costituiti in forma di impresa individuale o di società, a condizione che:
 - a. *siano titolari di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante valida su tutto il territorio nazionale;*
 - b. *siano in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del TULPS;*
 - c. *nei propri confronti ovvero nei confronti della società che rappresentano non sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 85 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 e successive modifiche e integrazioni (ANTIMAFIA);*
 - d. *non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;*
 - e. *siano in possesso del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;*
 - f. *siano iscritti al registro della Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante;*
 - g. *non abbiano pendenze nei confronti del Comune di Pisa o di società partecipate (es. Sepi).*
2. Il venir meno dei requisiti determina la decadenza della concessione rilasciata e/o della collocazione nella graduatoria.
3. I concorrenti che intendono partecipare al presente avviso pubblico, dovranno presentare la seguente **documentazione** (firmata digitalmente dal legale rappresentante o autografa con allegato valido documento di identità) allegandola alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**:



- a. Curriculum professionale del soggetto proponente dal quale si possa evincere il possesso dell'esperienza richiesta nell'organizzazione e gestione di piste del ghiaccio simili almeno nell'ultimo triennio;
- b. Progetto del servizio, contenente elaborati grafici in opportuna scala, documentazione fotografica e schede tecniche delle strutture e apprestamenti di cui si prevede l'installazione, ed ogni altro elemento ritenuto utile per illustrare la qualità e dimensione della struttura proposta.
- c. Relazione tecnico-descrittiva del progetto (massimo 20 pagine formato A4 interlinea, 1,15, Times New Roman 12), contenente l'illustrazione e la descrizione della soluzione proposta, comprensiva dei calendari con gli orari di apertura, i giorni di estensione del servizio eventualmente proposti, gli eventuali eventi che si prevede di organizzare e le possibili date degli stessi, la tipologia di impianti di diffusione sonora che si intende installare, la tipologia di addobbi e decorazioni natalizie, un cronoprogramma delle fasi di installazione e disinstallazione;
- d. Piano della comunicazione (massimo 5 pagine formato A4 interlinea, 1,15, Times New Roman 12) nel quale si descrivano le modalità e strategie di pubblicizzazione della presenza della pista e delle attività in essa organizzate, con raggiungimento di utenza locale, provinciale, regionale e nazionale, nell'ambito della promozione di Pisa Città del Natale;
- e. Relazione relativa agli aspetti inerenti la Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) per le fasi di montaggio e smontaggio con particolare riferimento all'accesso dei mezzi secondo le prescrizioni indicate nel Regolamento per la tutela del Verde Urbano;
- f. Copia della licenza di cui all'art. 68/69 del TULPS per spettacoli viaggianti;
- g. Copia della polizza assicurativa per l'esercizio dell'attività richiesta;
- h. Collaudo annuale dell'attrazione in corso di validità;
- i. Attestazione del codice identificativo dell'attrazione;
- j. Impegno ad avviare la richiesta di concessione di suolo pubblico a Se-Pi s.p.a. e richiesta di autorizzazione di esercizio temporaneo dell'attività all'Ufficio SUAP Comune di Pisa;

5. CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E CONDIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO

1. Si richiede alla ditta interessata di proporre un progetto per l'installazione e l'allestimento di una pista di pattinaggio sul ghiaccio presso la Torre Guelfa della Cittadella nell'area indicata nella planimetria allegata (All. C – Localizzazione Pista).
2. Il progetto e la realizzazione della pista di pattinaggio dovranno utilizzare le aree verdi indicate nell'allegato C. Nella predisposizione del progetto la ditta dovrà evidenziare i percorsi dei fruitori con indicazione degli accessi e delle uscite.
3. Il soggetto proponente dovrà altresì prevedere tutte le soluzioni possibili atte alla tutela e delimitazione delle suddette aree verdi (transenne ecc.).
4. Nella realizzazione degli allestimenti dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni e caratteristiche:
 - a. la pista dovrà avere forma rettangolare di dimensioni di almeno 15m x 30m con vertici arrotondati (per adeguarsi al luogo prescelto) ed essere coperta/scoperta e delimitata perimetralmente con balaustre di adeguata dimensione e resistenza.;
 - b. gruppo frigo/refrigerante mobile e certificato a norma CE, che deve essere posto in area protetta ed essere minimamente impattante per il decoro urbano del luogo ospitante la struttura;
 - c. predisposizione delle strutture fisse (tipo casette di legno) per la vendita dei biglietti, per la consegna dei pattini e per il rimessaggio dei materiali in numero adeguato;
 - d. nella zona di accesso – deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini dovrà altresì essere posta, in fase di allestimento e per tutta la gestione, una pavimentazione / protezione lignea o di altro materiale idoneo al fine di facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini;



- e. elementi di arredo e decorazioni in tema natalizio di tutte le strutture a supporto dell'attività per la schermatura delle zone di servizio;
 - f. illuminazione con luce bianca calda e installazione di effetti spettacolari luminosi;
 - g. filodiffusione di musica natalizia nei limiti di pressione acustica determinata ai sensi del Regolamento Comunale delle attività rumorose. Il concessionario dovrà munirsi di specifica autorizzazione (anche in deroga) alle emissioni acustiche presentando specifica richiesta al competente ufficio Ambiente;
 - h. l'eventuale esposizione di pubblicità derivante da sponsorizzazioni o similari dovrà essere posizionata, previo riscontro positivo da parte di questa Amministrazione su oggetto/immagine prescelti che non devono lesivi del decoro pubblico, esclusivamente nel perimetro interno della pista previo pagamento dei diritti di affissione;
 - i. presenza di un adeguato numero di estintori.
5. I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti in massimo 10 (dieci) giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e massimo 10 (dieci) successivi alla chiusura (compresa la rimozione e smaltimento di tutto il ghiaccio che resta a carico del concessionario). Si richiede il montaggio della pista entro il 25 novembre e lo smontaggio a partire dal 7 gennaio o comunque dal giorno successivo al termine dell'attività proposto dal concessionario e accettato dall'amministrazione;
 6. Tutti gli impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente. Le operazioni di montaggio, omologazione e collaudo delle strutture, a carico del concessionario, dovranno essere effettuate da parte di tecnici abilitati al fine di ottenerne l'agibilità, nonché le certificazioni che dovranno essere depositate al fine del rilascio della concessione nei tempi e modi stabiliti in accordo con l'amministrazione. La realizzazione degli impianti per l'approvvigionamento dell'energia elettrica dovrà essere definita con il coinvolgimento del competente ufficio Edilizia Pubblica del Comune di Pisa;
 7. I costi dell'intera fornitura elettrica, con relativa attivazione, rimangono a carico del concessionario. L'impianto elettrico dovrà necessariamente essere corredato da idonea certificazione rilasciata da un elettricista abilitato.
 8. Relativamente agli allacciamenti si dovrà provvedere alla predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini.
 9. Il concessionario dovrà garantire il servizio di sicurezza dell'impianto con predisposizione di un necessario piano di safety e security, nonché ogni altro necessario assolvimento degli obblighi di sicurezza. L'organizzatore dovrà garantire altresì il rispetto del decoro e dell'ordine pubblico con l'osservanza di tutte le prescrizioni di legge.
 10. La gestione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti ordinari rimangono in capo al Comune mentre è obbligo dell'organizzatore provvedere alla gestione, alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti straordinari che rimane a carico dello stesso.
 11. L'operatore dovrà riconsegnare l'area alla fine delle operazioni di smontaggio nelle condizioni originarie e comunque libera da manufatti, oggetti e/o rifiuti. Si precisa che l'installazione delle strutture e la gestione delle stesse non potrà prevedere alcun intervento che possa danneggiare qualsiasi elemento architettonico, strutturale, paesaggistico o comunque che abbia carattere di irreversibilità;
 12. Nelle operazioni di progettazione, allestimento, esercizio e disallestimento della pista di ghiaccio, il concessionario dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni contenute nel Regolamento per la tutela del Verde Urbano;
 13. È data facoltà al concessionario di avvalersi di sponsor e ritenere le somme ricavate, fatto salvo il pagamento del canone relativo al Comune.
 14. Si precisa che l'operatore che vorrà partecipare al presente avviso dovrà presentare la licenza di cui agli artt. 68 e 69 del TULPS con validità su tutto il territorio nazionale.



6. APERTURA IMPIANTO

1. L'orario di apertura dell'impianto sarà proposto dal gestore nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - Garantire accesso quotidiano gratuito alle scuole in fascia antimeridiana;
 - Garantire l'attività per tutti i pomeriggi;
 - Garantire l'attività in fascia serale fino alle 23:30 nei giorni festivi e nei week-end (venerdì, sabato e domenica);
2. Nel caso in cui il concessionario intendesse mantenere aperto l'impianto anche oltre le ore 23:30, dovrà ottenere specifica autorizzazione dal competente ufficio Ambiente relativamente alle emissioni acustiche. È sottinteso che il rispetto dei limiti di emissioni acustiche deve essere garantito anche nelle altre fasce orarie.
3. Le aperture dell'impianto dovranno essere comunicate all'Amministrazione comunale congiuntamente alle relative tariffe proposte.
4. I corrispettivi derivanti dai biglietti di ingresso, comprendenti anche l'eventuale noleggio dei pattini, saranno incassati dal concessionario.

7. ADEMPIMENTI

1. La concessione del suolo pubblico avrà durata minima dal 25 novembre al 6 gennaio per il primo anno o, in caso di proroga, per lo stesso periodo delle 2 annualità successive. Nel caso in cui il concessionario proponesse un termine diverso dell'attività (purché garantisca il periodo minimo dal 25/11 al 06/01), il periodo di concessione del suolo pubblico è da considerarsi esteso fino alla data proposta previo consenso ed approvazione da parte dell'Amministrazione.
2. L'amministrazione si impegna, in considerazione dell'interesse ricreativo e ludico sportivo della città, a gestire i rifiuti ordinari.
3. La ditta concessionaria dovrà garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza; in particolare, dovrà essere adottato un idoneo sistema di ancoraggio a terra dell'impianto che non danneggi l'area verde la quale dovrà essere protetta con teli impermeabili/isolanti che ne impediscano anche l'eventuale deterioramento.
4. Il Concessionario sosterrà tutti i costi relativi alla SIAE, alla preparazione del sottofondo, agli allestimenti, alla realizzazione dell'impianto elettrico ed idrico, ai montaggi e smontaggi, e alla gestione della pista. Saranno altresì a suo carico il pagamento delle utenze di luce e di acqua relativi alla pista e a tutte le strutture installate, e tutti i costi di ripristino dei luoghi al termine della concessione.
5. Il Concessionario, al fine di promuovere presso i giovani la pratica delle discipline sportive, si impegna ad erogare ingressi gratuiti, comprensivi del noleggio dei pattini, agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Pisa nella fascia oraria antimeridiana e previa prenotazione da parte delle scuole, ovviamente durante il periodo di attività scolastica;
6. Nel caso di impossibilità di utilizzo della pista per cause non imputabili all'Amministrazione comunale o per cause di forza maggiore, nulla è dovuto dall'Amministrazione comunale.

8. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario dovrà farsi carico di tutti gli oneri inerenti il montaggio, smontaggio, funzionamento, conduzione, manutenzione ordinaria relativi all'attrazione o altro che si propone di installare.
2. Restano a carico dei concessionari:



- a. tutti gli adempimenti amministrativi relativi al rilascio della licenza ai sensi dell'art. 68/69 del TULPS e relativo regolamento;
 - b. l'acquisizione a cura e spese del medesimo delle necessarie autorizzazioni da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, rilasciate annualmente, per cui la concessione degli spazi sarà in ogni caso soggetta a rinnovo annuale;
 - c. i permessi SIAE e SCF in caso di diffusione musicale;
 - d. il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e imposta della pubblicità;
 - e. fornitura idrica (se necessaria);
 - f. fornitura elettrica;
 - g. servizio pulizia (il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti ordinari sono a carico del Comune);
 - h. messa in sicurezza dell'area così come previsto dalla normativa vigente in materia di safety e security;
 - i. pagamento del canone concessorio previsto;
3. A garanzia del corretto disallestimento e smontaggio delle strutture a fine periodo di concessione e della restituzione degli spazi occupati nelle condizioni con cui sono stati concessi, comprensiva della rimozione di eventuali residui di ghiaccio, il concessionario dovrà consegnare, in sede di concessione, polizza fidejussoria (bancaria o assicurativa) da concordare con Se-Pi S.p.a. titolare della procedura di rilascio di concessione e da allegare alla richiesta di autorizzazione da presentare all'Ufficio SUAP.
 4. Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose provocati nel corso dello svolgimento dell'attività ed è responsabile di qualunque danno patrimoniale e infortunio eventualmente subito da chi abbia avuto accesso alle attività.

9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E CONCESSIONE

1. I criteri utilizzati e le modalità di assegnazione del punteggio da parte della Commissione vengono qualificati e definiti come di seguito:
 - Punti D - "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
 - Punti Q - "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica. Lo stesso viene applicato esclusivamente per la determinazione del punteggio relativo all'offerta economica;
 - Punti T - "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.
2. La valutazione della qualità della proposta avverrà secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

CRITERIO 1 (D)

Esperienza maturata nell'organizzazione e gestione di piste del ghiaccio simili nell'ultimo triennio: **punteggio massimo 8;**

Criterio 2 (D)

Qualità delle strutture installate per il posizionamento della pista del ghiaccio valutando la tipologia, i materiali, l'inserimento nel contesto, gli arredi, gli addobbi, qualità e silenziosità dei gruppi refrigeranti ed ogni altro aspetto che possa interessare l'aspetto estetico ed ambientale: **punteggio massimo 35;**

Criterio 3 (D)

piano di comunicazione legato alla pubblicizzazione della pista, delle eventuali iniziative proposte, del calendario con gli eventi eventualmente organizzati: **punteggio massimo 10;**

Criterio 4 (D)



proposte migliorative inerenti il progetto, comprensive dell'organizzazione di eventuali eventi, dimostrazioni, altre attività quali tariffe promozionali per famiglie con più di due figli ecc.: **punteggio massimo 15.**

Criterio 5 (T)

durata del periodo di funzionamento della pista del ghiaccio. Sarà attribuito un punto per ogni giorno di apertura della pista proposta oltre il periodo minimo indicato: **punteggio massimo 25.**

Criterio 6 (D)

piano della sicurezza: **punteggio massimo 7.**

Il punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente sarà dato dalla somma dei singoli punti ottenuti dalla valutazione della propria proposta progettuale secondo i suddetti criteri. Per ogni criterio ogni commissario esprimerà la sua valutazione discrezionale attribuendo un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la sottostante tabella:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0

Per ogni criterio, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il criterio in esame, verrà moltiplicata per il corrispondente punteggio massimo. Il punteggio ottenuto dalla proposta del concorrente sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi determinati come sopra indicato.

Risulterà titolare della concessione in oggetto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.



Anche in caso di una sola domanda di partecipazione, non saranno prese in considerazione proposte progettuali che non avranno ottenuto almeno 21 punti di valutazione del Criterio 2 sopra citato (*qualità delle strutture installate per il posizionamento della pista del ghiaccio valutando la tipologia,*

i materiali, la solidità e resistenza, l'inserimento nel contesto, gli arredi, gli addobbi, qualità e silenziosità dei gruppi refrigeranti ed ogni altro aspetto che possa interessare l'aspetto estetico ed ambientale).

10. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, l'allegata documentazione (art. 4 c.3 della presente), la copia del documento di identità del dichiarante e la copia della Licenza di esercizio, dovrà esclusivamente pervenire in modalità telematica, pena la non ammissione della richiesta, a mezzo PEC all'indirizzo:

comune.pisa@postacert.toscana.it

In firma digitale o autografa con allegato valido documento di identità, all'attenzione dell'Ufficio SUAP entro il termine perentorio seguente:

alle ore 12:00 del 20esimo giorno successivo alla pubblicazione della presente manifestazione preliminare all'albo pretorio del Comune di Pisa e sul sito istituzionale

2. L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura "**INSTALLAZIONE PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO – TORRE GUELFA DELLA CITTADELLA, PISA – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**";
3. Il soggetto che intende partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica deve attestare il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. A tal fine può procedere all'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 mediante la compilazione in marca da bollo della "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" allegata al presente bando (All.1A)

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
 - l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in specie, dall'art. 10;
 - l'assenza in capo al soggetto proponente dei requisiti previsti dall'avviso e, in specie, dall'art. 4;

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile E.Q. Ufficio SUAP, Dott.ssa Paola Rosellini. Per eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura è possibile contattare l'Ufficio SUAP scrivendo a sportellounico@comune.pisa.it. Le richieste di chiarimento dovranno avvenire entro 5gg dal termine della presentazione delle domande.

13. COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Alla valutazione delle proposte progettuali provvederà apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata con successiva determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. In apertura dei lavori della commissione i membri dovranno verificare l'insussistenza di cause di



conflitto di interesse, anche potenziale. In caso di segnalazione di situazione di conflitto di interesse il Dirigente della Direzione D08 provvederà a sostituire i membri con altro personale interno.

14. ATTO DI CONCESSIONE

1. L'atto di concessione avverrà con provvedimento da rilasciarsi da parte di Se-Pi s.p.a. titolare del procedimento;
2. Il Comune può revocare la concessione per comprovati motivi di pubblico interesse;
3. Il concessionario decade dall'concessione qualora, prima dell'avvio del contratto, non si ponga in regola relativamente alla polizza RCT;

15. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario deve provvedere a:
 - nominare un responsabile e comunicare detto nominativo e il relativo recapito telefonico all'Amministrazione Comunale;
 - fornire un elenco con i nominativi del personale impiegato;
 - richiedere eventuale deroga al rumore;
 - garantire il corretto collegamento con l'Amministrazione Comunale;
 - garantire il non utilizzo degli spazi concessi per forme pubblicitarie non autorizzate;
 - assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza del concessionario;
 - Acquisire ogni ulteriore atto / autorizzazione necessaria;

16. REQUISITI DEGLI OPERATORI – MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

1. Per l'espletamento della gestione della pista di pattinaggio il Concessionario si avvarrà di operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate che si renderanno necessari per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste.
2. Il personale dovrà essere fornito, a cura e spese del concessionario, di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta e il nominativo del dipendente (nome e cognome).
3. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle norme di legge.

17. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Il Concessionario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
2. In ogni caso il personale impiegato dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
3. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo al Concessionario di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative in materia, in particolare dalla legge 123/2007 e dal decreto legislativo n. 81/2008 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".

18. DANNI, RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE



1. Il Concessionario sarà comunque totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi.
2. A tale scopo il Concessionario sarà tenuto, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, nell'esecuzione del servizio che dovrà essere concordata con Se-Pi S.p.a.;

19. MODALITA' DI GESTIONE

1. Il Concessionario esegue in proprio l'attività connessa alla concessione del suolo pubblico e oggetto del presente avviso pubblico, salvo quanto previsto per quanto attiene alla possibilità di avvalersi di terzi nella vendita di biglietti e noleggio pattini.
2. Il Concessionario resta in ogni caso responsabile, unitamente ai terzi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle suddette prestazioni, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa.

20. PENALI E REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. In caso di non ottemperanza ad uno o più obblighi di cui il presente avviso pubblico, il Comune provvederà alla contestazione scritta, fissando un termine perentorio entro il quale il Concessionario dovrà provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della violazione.
2. Qualora il Concessionario non ottemperasse nei termini assegnatogli, il rapporto di concessione potrà intendersi risolto ipso-iure.
3. La concessione di suolo pubblico potrà inoltre essere risolta di diritto con decadenza automatica dello stesso nel caso:
 - di cessione dello stesso a terzi non autorizzati;
 - in cui il comportamento reiterato del concessionario risultasse gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione comunale.
4. Per i casi di ritardo nella installazione e nella rimozione della pista e nel caso della mancata rimozione del ghiaccio il Concessionario è soggetto all'applicazione di una penale da applicare nella misura di 300,00 € per ogni giorno di ritardo.

21. ESONERO DI RESPONSABILITA'

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccepite, ed esonerano il Comune di Pisa da ogni responsabilità.

22. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Pisa.

23. DIPENDENTI DELLE P.A.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, il concessionario attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Pisa che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.



24. SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. Il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della concessione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della concessione.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il concessionario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento della concessione, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto la concessione, fermo restando che il concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal concessionario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente avviso. Il concessionario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della concessione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
8. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.



25. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Pisa dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, Via degli Uffizi 1 - tel. 050/910111 – PEC comune.pisa@postacert.toscana.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, è consultabile il sito www.comune.pisa.it, accedendo alla sezione “Informativa privacy”.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Cristina Pollegione

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 7/3/2025 n.82 “Codice dell'amministrazione digitale”