



COMUNE DI PISA
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -
PROVVEDITORATO – ECONOMATO
AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI -
CONTRATTI

~
Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco
Piazza Facchini, 16 – 56125 Pisa

Tel: 050 910330 - 050 910651
E-mail: economato@comune.pisa.it

E-mail certificata:
comune.pisa@postacert.toscana.it

RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 DELL’APPROVVIGIONAMENTO E CONSEGNA DEL MATERIALE IGIENICO-SANITARIO NELLE SEDI COMUNALI

Questa Stazione Appaltante intende affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 l’approvvigionamento e la consegna del materiale igienico-sanitario da rifornire nelle varie sedi comunali. Il procedimento viene effettuato sulla piattaforma telematica START.

Il presente appalto avrà una durata di 4 mesi, decorrenti dal 1° settembre 2025 e viene affidato, in via sperimentale per un breve periodo, al fine di valutare la corretta gestione delle modalità di approvvigionamento del materiale igienico sanitario da consegnare nei vari uffici comunali: da una parte si rende infatti necessario effettuare una stima esatta dei quantitativi di materiale necessario a sopperire alle esigenze di tutti gli immobili dell’Ente, dall’altra è opportuno predisporre un’adeguata organizzazione di tale attività, che consenta di non avere ritardi o mancanze nelle consegne. Al termine di tale periodo questo Ufficio effettuerà le dovute valutazioni in merito.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pisa

Direzione Programmazione e controllo – Provveditorato – Economato – Aziende – Servizi assicurativi – Servizi istituzionali – Contratti

Ufficio Economato Provveditorato Autoparco Servizi assicurativi

Piazza Facchini, 16 - Pisa - CAP 56125

Telefono: +39 050 910330; +39 050 910651

Fax: +39 050 8669129

P.e.c.: comune.pisa@postacert.toscana.it

Email: economato@comune.pisa.it

Indirizzo internet (URL): www.comune.pisa.it

Art. 2 – OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

1. Costituiscono oggetto del presente appalto:

- a) il monitoraggio relativo alla disponibilità o meno del materiale igienico-sanitario presso tutti i servizi igienici degli uffici delle sedi del Comune di Pisa e la relativa segnalazione necessaria all’approvvigionamento;
- b) l’approvvigionamento di tutto il materiale igienico-sanitario, cioè salviette per le mani, sapone liquido per le mani e carta igienica;
- c) la consegna del materiale igienico-sanitario presso il locale di deposito di ogni sede dell’Ente, nelle tempistiche necessarie a garantire il pronto rifornimento dei servizi igienici;
- d) la rendicontazione delle attività svolte: alla fine di ogni mese l’appaltatore dovrà fornire un report delle quantità fornite per ogni tipologia di prodotto e per ogni immobile comunale.



COMUNE DI PISA
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -
PROVVEDITORATO – ECONOMATO
AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI -
CONTRATTI

Tel: 050 910330 - 050 910651
E-mail: ecomato@comune.pisa.it

E-mail certificata:
comune.pisa@postacert.toscana.it

~
Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco
Piazza Facchini, 16 – 56125 Pisa

2. I prodotti offerti dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi per le forniture di detergenti e prodotti in carta tessuto per l'igiene personale, previsti all'Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare. La conformità è attestata:
 - per la carta igienica se il prodotto è in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 oppure della certificazione Programme for Endorsement of Forest Certification scheme (PEFC ® Recycled, "Riciclato PEFC ®, certificato PEFC ®) o dell'etichetta Remade in Italy o equivalente che attesti che il prodotto sia in classe A o A+;
 - per il sapone mani se il prodotto è in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (EU) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.
3. I prodotti dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - salviette mani a "V";
 - carta igienica jumbo maxi;
 - carta igienica jumbo mini;
 - carta igienica bauletto maxi ecologica;
 - sapone mani.
4. L'appalto, come sopra descritto, avrà una durata di 4 mesi decorrenti dal 01.09.2025 fino al 31.12.2025.

ART. 3 – OFFERTA ECONOMICA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario dovrà offrire un importo a corpo mensile per l'intero appalto, come descritto all'art. 2, comma 1.
2. Al fine di consentire una stima del costo dell'appalto, nel caso di specifica richiesta, verranno fornite le piantine degli immobili e viene fornita una stima dei materiali che attualmente vengono ordinati mensilmente (allegato D); si evidenzia che tale tabella risulta puramente indicativa delle quantità necessarie a garantire il tempestivo rifornimento dei servizi igienici e risulta quale punto di partenza per effettuare una corretta stima delle quantità necessarie.
3. Considerato che il servizio deve essere garantito ininterrottamente su tutte le sedi dell'Ente, l'aggiudicatario si impegna a fornire tutto il materiale igienico-sanitario occorrente senza sovrapprezzi rispetto all'offerta che presenterà in questa sede.
4. Il materiale dovrà inoltre essere consegnato nelle sedi comunali tempestivamente rispetto alle effettive esigenze di corretto rifornimento; in caso di ritardo nelle consegne, che si protragga per un periodo superiore a due giorni e che comporti effettivi disagi all'utenza, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ulteriore ritardo, comunque entro i limiti di cui all'art. 126 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta di preventivo.
2. Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - **Requisiti generali** di cui al Capo II, Titolo IV, Parte V, Libro II;
 - **Requisiti speciali** di cui all'art. 100 D. Lgs. 36/2023:



COMUNE DI PISA
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -
PROVVEDITORATO – ECONOMATO
AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI -
CONTRATTI

Tel: 050 910330 - 050 910651
E-mail: ecomato@comune.pisa.it

E-mail certificata:
comune.pisa@postacert.toscana.it

~
Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco
Piazza Facchini, 16 – 56125 Pisa

1) Idoneità professionale (art. 100, comma 3 D. Lgs. 36/2023): iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per l'attività oggetto di appalto.

3. **Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è indicato sulla piattaforma START.**

4. L'operatore economico dovrà allegare, negli appositi spazi predisposti sul sistema nella parte dedicata alle richieste amministrative, la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma:

- **documentazione amministrativa:**

- a) modello di dichiarazione (allegato A);
- b) dichiarazione sul possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 ss D.lgs. 36/2023 (allegato B);
- c) modello di tracciabilità dei flussi finanziari (allegato C);

- **documentazione tecnica:** l'operatore economico dovrà presentare le schede tecniche di ogni prodotto fornito;

- **offerta economica:** l'operatore economico dovrà presentare l'offerta economica compilando il foglio excel (allegato E) ed indicando, quindi, l'importo mensile offerto e, automaticamente, verrà compilato l'importo complessivo che verrà corrisposto per i 4 mesi pari alla durata dell'appalto, che non potrà superare il limite di € 9.000,00 al netto di iva; dovrà inoltre compilare il foglio excel (allegato F), nel quale dovrà indicare il prezzo di ogni singola unità di materiale fornito.

Ogni prezzo dovrà essere indicato in € al netto dell'iva.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o dal procuratore fornito dei poteri necessari (in questo caso dovrà essere prodotta copia della procura notarile firmata digitalmente).

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Attenzione

All'operatore economico la piattaforma START chiederà obbligatoriamente di inserire un'ulteriore "offerta economica" predefinita dal sistema stesso. **In tale offerta l'operatore economico dovrà inserire l'importo complessivo offerto per i 4 mesi.**

Una volta compilata questa offerta economica predefinita dal sistema, la piattaforma genererà automaticamente un file pdf che l'operatore dovrà scaricare, firmare digitalmente e ricaricare a sistema nell'apposito spazio.

L'unica offerta economica che la Stazione appaltante prenderà in considerazione e valuterà ai fini del presente affidamento sarà esclusivamente quella prodotta compilando il documento "offerta economica" (allegato E).

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura qualora l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023.



COMUNE DI PISA
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO -
PROVVEDITORATO – ECONOMATO
AZIENDE – SERVIZI ASSICURATIVI – SERVIZI ISTITUZIONALI -
CONTRATTI

Tel: 050 910330 - 050 910651
E-mail: ecomato@comune.pisa.it

E-mail certificata:
comune.pisa@postacert.toscana.it

~
Ufficio Economato-Provveditorato-Autoparco
Piazza Facchini, 16 – 56125 Pisa

2. La Stazione Appaltante si riserva, per ragione di pubblico interesse, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque momento precedente all'aggiudicazione, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa in merito.
3. L'affidatario dovrà possedere i requisiti generali e quelli speciali richiesti, dovrà essere in regola con il DURC e sarà obbligato al rispetto delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, provvedendo alla comunicazione di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 (conto dedicato).

ART. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.
2. Il contratto è esente da imposta di bollo, ai sensi dell'allegato I.4 al Codice dei contratti pubblici.

ART. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO

1. La partecipazione al procedimento di affidamento diretto comporta l'accettazione delle norme di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" del Comune di Pisa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 20.06.2024 e pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Atti generali" visionabile al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento>

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Il Comune di Pisa, ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679, informa che tratterà i dati acquisiti nel presente procedimento e nelle sue fasi successive esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia; a tale riguardo si allega il documento "Informativa privacy" (allegato G).

ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

1. Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Eleonora Bottai, Responsabile E.Q. dell'ufficio Provveditorato – Economato – Autoparco - Servizi assicurativi, telefono 050-910330, e-mail: e.bottai@comune.pisa.it.

ART. 10 – ALLEGATI

1. Si allegano alla presente richiesta di preventivo quali parti integranti e sostanziali:
 - modulo di dichiarazione (allegato A);
 - dichiarazione sul possesso dei requisiti ex artt. 94 ss D.lgs. 36/2023 (allegato B);
 - Tracciabilità flussi finanziari (allegato C);
 - Quantitativi mensili presunti materiale igienico-sanitario (allegato D);
 - Offerta economica (allegato E);
 - Modulo prezzi unitari (allegato F);
 - Informativa sul trattamento dei dati personali (allegato G).